

団体の場合

令和8年 10月 〇日

常滑市長 様

常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金交付申請書

次のとおり常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金の交付を受けたいので、常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金交付要綱第 9 条第 1 項の規定により申請します。

1 申請者
(団体の場合)

助成金の振込先の口座名義に「●●●●
●会 会長 □□□□」など、職名がつい
ている場合は、口座名義に合わせて「会
長」「代表」などを入れてください。

団 体 名	●●●●会
所 在 地	〒479-0003 常滑市〇〇町〇〇丁目〇番地
代表者氏名	会長 □□ □□
担当者氏名	◇◇ ◇◇
担当者連絡先	電 話 番 号 090-****-**** メールアドレス syogai*****@city.tokoname.lg.jp
常滑市民文化会館 減免区分 (該当するものに○)	1 市内の小学生、中学生で組織する団体等（100%減免団体） 2 文化協会・体育協会の本部又は支部（50%減免団体） 3 社会教育関係団体・福祉関係団体（50%減免団体） 4 公民館利用登録団体（展示室の50%減免を受けていた団体） 5 文化協会の団体会員（展示室の50%減免を受けていた団体） 6 その他の団体

(個人の場合)

氏 名	
住 所	〒 -
電 話 番 号	
メールアドレス	

記入不要

(次ページに続く)

個人の場合

令和8年 10月 〇日

常滑市長 様

常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金交付申請書

次のとおり常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金の交付を受けたいので、常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金交付要綱第 9 条第 1 項の規定により申請します。

1 申請者
(団体の場合)

団 体 名	
所 在 地	
代 表 者 氏 名	
担 当 者 氏 名	記入不要
担当者連絡先	電 話 番 号 メールアドレス
常滑市民文化会館 減免区分 (該当するものに○)	1 市内の小学生、中学生で組織する団体等（100%減免団体） 2 文化協会・体育協会の本部又は支部（50%減免団体） 3 社会教育関係団体・福祉関係団体（50%減免団体） 4 公民館利用登録団体（展示室の50%減免を受けていた団体） 5 文化協会の団体会員（展示室の50%減免を受けていた団体） 6 その他の団体

(個人の場合)

氏 名	□□ □□
住 所	〒479-0003 常滑市〇〇町〇〇丁目〇番地
電 話 番 号	090-****-****
メールアドレス	syogai*****@city.tokoname.lg.jp

(次ページに続く)

例①【発表の場合】

2 申請内容

助 成 金 の 名 称	常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金
事 業 の 種 類 (該当するものに○)	①公演 ②展示 ③発表 ④練習 ※出演者、参加者等のうち常滑市民の人数 <u>10</u> 人 ⑤講演会 ⑥研修会 ⑦集会 ⑧その他 (
事 業 名	第3回●●●●会発表会
事 業 内 容	日頃の○○の練習の成果を保護者や観客に披露する発表会
使 用 施 設	施 設 名 △△△文化会館
	所 在 地 △△市△△町○-○
	電話番号 05**-**-****
実 施 日 時 (施設の使用日 及び使用時間) ※欄が足りない場合は、実施日時が分かるものを別途添付すること。	(本番・リハーサル) 会場準備・練習) 令和8年12月11日 9時00分～17時00分
	(本番・リハーサル・会場準備・練習) 令和8年12月12日 9時00分～12時00分
	(本番・リハーサル・会場準備・練習)
	年 月 日 時 分～ 時 分
交 付 申 請 額	様式第1号その2のとおり

①～④の場合は、出演者、出品者、参加者など、主催側に参加する人(施設を使用する人)のうち、常滑市民の人数(予定)を記入。常滑市民がいない場合は助成できません。

3 常滑市民文化会館の使用実績 (令和5年4月1日から令和8年9月30日までの間)

※今回申請する事業と同様の趣旨の活動を複数回行った実績がある場合は、直近のものを記入すること。

行 事 名	第2回●●●●会発表会
使用年月日	令和7年12月13日
使用施設名 (該当するものに○)	ホール・展示室・リハーサル室・練習室

(提出書類)

- (1) 交付申請額計算書兼収支予算書(様式第1号その2)
- (2) 団体の場合は、団体の概要(様式第2号)
- (3) 今回の申請に関する事業の内容が分かるもの(計画書、チラシ案等)
- (4) 施設・付属設備使用料の助成を受けようとする場合は、施設及び付属設備の料金表
- (5) 音響・照明操作委託料又は会場設営費の助成を受けようとする場合は、見積書

(その2に続く)

例②【練習の場合】

2 申請内容

助 成 金 の 名 称	常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金		
事 業 の 種 類 (該当するものに○)	①公演 ②展示 ③発表 ④練習 ※出演者、参加者等のうち常滑市民の人数 <u>5</u> 人 ⑤講演会 ⑥研修会 ⑦集会 ⑧その他 ()		
事 業 名	●●●の演奏練習		
事 業 内 容	●●●のグループ演奏練習		
使 用 施 設	施 設 名	△△△公会堂	
	所 在 地	△△市△△町〇-〇	
	電話番号	05**-**-****	
実 施 日 時 (施設の使用日 及び使用時間) ※欄が足りない場合は、実施日時が分かるものを別途添付すること。	(本番・リハーサル・会場準備・練習) 令和8年10月24日 13時00分～17時00分		
	(本番・リハーサル・会場準備・練習) 令和8年11月14日 13時00分～17時00分		
	(本番・リハーサル・会場準備・練習) 令和8年11月28日 13時00分～17時00分		
交 付 申 請 額	様式第1号その2のとおり		

①～④の場合は、出演者、出品者、参加者など、主催側に参加する人(施設を使用する人)のうち、常滑市民の人数(予定)を記入。常滑市民がいない場合は助成できません。

3 常滑市民文化会

実施日時の欄が足りない場合は、「本番・リハーサル・会場準備・練習の別」「日時」が分かる一覧を別途添付してください。一年度につき12日間が上限日数です。

※今回申請する事業と同様の趣旨の活動を複数回行った実績がある場合は、直近のものを記入すること。

行 事 名	●●●の演奏練習
使用年月日	令和8年9月5日
使用施設名 (該当するものに○)	ホール ・ 展示室 ・ リハーサル室 ・ 練習室

(提出書類)

- (1) 交付申請額計算書兼収支予算書(様式第1号その2)
- (2) 団体の場合は、団体の概要(様式第2号)
- (3) 今回の申請に関する事業の内容が分かるもの(計画書、チラシ案等)
- (4) 施設・付属設備使用料の助成を受けようとする場合は、施設及び付属設備の料金表
- (5) 音響・照明操作委託料又は会場設営費の助成を受けようとする場合は、見積書

(その2に続く)

「2 申請内容」の実施日時の欄が足りない場合

実施日時

練習	令和 8 年 12 月 5 日	13:00~17:00
練習	令和 8 年 12 月 19 日	13:00~17:00
練習	令和 9 年 1 月 9 日	13:00~17:00
練習	令和 9 年 1 月 16 日	13:00~17:00
練習	令和 9 年 2 月 13 日	13:00~17:00
練習	令和 9 年 2 月 27 日	13:00~17:00
練習	令和 9 年 3 月 6 日	13:00~17:00
練習	令和 9 年 3 月 27 日	13:00~17:00

交付申請額計算書兼収支予算書

収入

入場者、観覧者などのお客さんから徴収する料金

(単位：円)

収入の項目	収入額	摘要（積算式）
入場料その他これに類するもの ①	50,000	500円×100人
参加者・出演者負担金	10,000	参加者負担金500円×20人
協賛金・寄附金等	4,000	協賛金2,000円×2件
その他（ ）	0	

支出

参加者、出演者、出品者など主催側の構成員が負担する参加費や会費

支出の項目	支出額	摘要（積算式）
助成対象経費	施設使用料	12/11 午前・午後 ホール舞台のみ、冷暖房あり 30,110円 12/12 午前 ホール・楽屋1～4、冷暖房あり 37,020円
	付属設備使用料	ピアノ、平台、照明設備Bセット、マイク 12/11 午前・午後 52,340円 12/12 午前 34,180円
	音響操作委託料	0
	照明操作委託料	0
	会場設営費	0
	助成対象経費の合計 ②	153,650
助成対象外経費		0
		0
		0
		0

摘要欄に書ききれない場合は、支出額の算出根拠が分かるものを添付してください。

交付申請額の計算

A	103,650円	・ A = ② - ①
B	51,000円	・ B = A × 助成率（別表参照） ・ 1,000円未満切捨て ・ 上限額を超えた場合は、上限額（別表参照）
交付申請額	51,000円	※セントレア地内の施設を使用しない場合は、Bの額 ※セントレア地内の施設を使用する場合は、B + 10,000円

(助成率とBの上限額の別表は裏面)

別表は、様式データ上では次ページにあります。一般の団体・個人は助成率2分の1、上限額150,000円

様式第2号（第9条関係）

団体の概要

団体	名 称	●●●●会
	設 立 年 月 日	平成○年○月○日
	設 立 目 的	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○。
	主な活動内容	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
	日頃の活動拠点	●●●●教室
	日頃の活動拠点 の 所 在 地	常滑市○○町○丁目○番地
	構成員の人数	20 人
代表者	氏 名	会長 □□ □□
担当者	氏 名	◇◇ ◇◇
	電 話 番 号	090-****-****
	メールアドレス	syogai*****@city.tokoname.lg.jp

様式第1号その1の「1 申請者」の記載と一致させてください。

令和9年 3 月 〇 日

常滑市長 様

助成事業者 住所（所在地）
常滑市〇〇町〇〇丁目〇番地
氏名（名称及び代表者氏名）
●●●●会
会長 □□ □□

交付決定通知書（様式第 3 号）
【変更があった場合は変更交付決定通知書（様式第 7 号）】の日付と番号を入れてください。

常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金実績報告書

令和8年 10 月 〇 日付け 8 常教生第 〇 号で交付決定のあった常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金について、事業が完了しましたので、常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金交付要綱第13条の規定により報告します。

助 成 金 の 名 称	常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金
事 業 の 種 類 (該当するものに〇)	①公演 ②展示 ③発表 ④練習 ※出演者、参加者等のうち常滑市民の人数 9 人 ⑤講演会 ⑥研修会 ⑦集会 ⑧その他 (
事 業 名	第3回●●●●会発表会
事 業 内 容	日頃の〇〇の練習の成果を保護者や
使 用 施 設	施 設 名 △△△文化会館
実 施 日 時 (施設の使用日 及び使用時間)	(本番 リハーサル・会場準備・練習) 令和8年 12 月 11 日 9 時 00 分～17 時 00 分 (本番・リハーサル・会場準備・練習) 令和8年 12 月 12 日 9 時 00 分～12 時 00 分 (本番・リハーサル・会場準備・練習) 年 月 日 時 分～ 時 分
※欄が足りない場合は、実施日時が分かるものを別途添付すること。	
既 交 付 決 定 額	5 1 , 0 0 0 円
精 算 額	様式第 8 号その 2 のとおり

①～④の場合は、出演者、出品者、参加者など、主催側に参加した人（施設を使用した人）のうち、常滑市民の人数（実績）を記入

交付決定通知書（様式第 3 号）
【変更があった場合は変更交付決定通知書（様式第 7 号）】の交付決定額を転記

（提出書類）

- （1） 精算額計算書兼収支決算書（様式第 8 号その 2）
- （2） 助成対象経費の支出を証する書類（領収書等）の写し
- （3） 事業の内容及び実施状況が確認できるもの（記録写真、チラシ、プログラム等）

(その2に続く)

その2

精算額計算書兼収支決算書

収入

(単位:円)

収入の項目	収入額	摘要(積算式)
入場料その他これに類するもの ①	55,000	500円×110人
参加者・出演者負担金	10,000	参加者負担金500円×20人
協賛金・寄附金等	4,000	協賛金2,000円×2件
その他()	0	

支出

(単位:円)

支出の項目		支出額	摘要(積算式)
助成対象経費	施設使用料	67,130	12/11 午前・午後 ホール舞台のみ、冷暖房あり 30,110円 12/12 午前 ホール・楽屋1~4、冷暖房あり 37,020円
	付属設備使用料	86,520	ピアノ、平台、照明設備Bセット、マイク 12/11 午前・午後 52,340円 12/12 午前 34,180円
	音響操作委託料	0	
	照明操作委託料	0	
	会場設営費	0	
	助成対象経費の合計 ②	153,650	
助成対象外経費		0	
		0	

摘要欄に書ききれない場合は、支出額の算出根拠が分かるものを添付してください。

精算額が交付決定額を下回る場合は、精算額が助成額となります。(20%以上減額となる場合は変更等承認申請が必要です。)

精算額が交付決定額を上回る場合は、あらかじめ変更等承認申請書(様式第6号)により変更の承認を受ける必要があります。

精算額の計算

A	98,650円	・ A = ② - ①
B	49,000円	・ B = A × 助成率 ・ 1,000円未満切捨て ・ 上限額を超えた場合は、上限額
精 算 額	49,000円	※セントレア地内の施設を使用しない場合は、Bの額 ※セントレア地内の施設を使用する場合は、B + 10,000円
交付決定額	51,000円	※交付決定通知書の「交付決定額」を転記

交付決定通知書(様式第3号)【変更があった場合は変更交付決定通知書(様式第7号)】の交付決定額を転記

助成事業者の「氏名」と「口座名義」が完全一致する場合

様式第10号（第15条関係）

額確定通知書（様式第9号）以後
の日付で請求書の提出日を記入

令和8年3月〇日

常滑市長 様

助成事業者 住所（所在地）

〒479-0003

常滑市〇〇町〇〇丁目〇番地

氏名（名称及び代表者氏名）

●●●●会

会長 □□ □□

様式第1号その1の「1 申請者」
の記載と一致させてください。

額確定通知書（様式第9号）の日
付と番号を入れてください。

常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金請求書

令和8年10月〇日付け8常教生第〇号で額の確定通知を受けた常滑市民文化
会館代替施設使用料等助成金について、常滑市民文化会館代替施設使用料等助
成金交付要綱第15条第1項の規定により下記のとおり請求します。

記

1 事業名 第3回●●●●会発表会

2 助成金請求額 金 49,000 円

額確定通知書（様式第9号）の
確定額を入れてください。

3 振込先口座

受 取 人	金融機関名	〇〇〇信用		銀行 金庫 組合	支店名	△△△	本 店 支 店 出張所
	（フリガナ） 口座名義	（ ●●●●●●●カイ カイチョウ □□□□□ ） ●●●●会 会長 □□□□					
	預金種別 口座番号	普通 / 当座	0	9	9	9	9

※助成事業者と受取人が異なる場合

受任者（受取人）氏名

受任者（受取人）

上記の者に助成金の

委任者（助成事業者）氏名

委任者（助成事業者）住所

助成事業者の「氏名（名称及び代
表者氏名）」と口座名義が完全
一致する場合は、記入不要

助成事業者の「氏名」と「口座名義」が完全一致しない場合

様式第10号（第15条関係）

令和8年3月〇日

常滑市長 様

助成事業者 住所（所在地）

〒479-0003

常滑市〇〇町〇〇丁目〇番地

氏名（名称及び代表者氏名）

●●●●会

会長 □□ □□

様式第1号その1の「1 申請者」の記載と一致させてください。

常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金請求書

令和8年10月〇日付け8常教生第〇号で額の確定通知を受けた常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金について、常滑市民文化会館代替施設使用料等助成金交付要綱第15条第1項の規定により下記のとおり請求します。

記

1 事業名 第3回●●●●会発表会

2 助成金請求額 金 49,000 円

3 振込先口座

受 取 人	金融機関名	〇〇〇信用		銀行 金庫 組合	支店名	△△△	本 店 支 店 出張所
	（フリガナ） 口座名義	（●●●●●●●カイ カイケイ ◇◇◇◇◇） ●●●●会 会計 ◇◇◇◇					
	預金種別 口座番号	普通 / 当座	0	9	9	9	9

※助成事業者と受取人が異なる場合

受任者（受取人）氏名 ●●●●会 会計 ◇◇◇◇

受任者（受取人）住所 常滑市△△町△丁目△番地

上記の者に助成金の受取を委任します。

委任者（助成事業者）氏名 ●●●●会 会長 □□ □□

委任者（助成事業者）住所 常滑市〇〇町〇〇丁目〇番地