

常滑市へご提出いただく 請求書への押印が 省略できます



押印を省略するためには、
債権者登録（口座情報を含む）と、
請求書への担当者名・連絡先の記載が必要です。

債権者登録がお済みでない場合は、市ホームページから「口座振替申請書」をダウンロードし、常滑市役所 関係課(担当課) までご提出ください。

常滑市ホームページ (<https://www.city.tokoname.aichi.jp/>)

トップページ > 事業者向け情報 > 入札 > 市からの振込みについて > 口座振替申請書

債権者登録をした方の
請求書記載例

請求書					請求書番号 XXXXX	
① 常滑市 ○○課 様			③ 請求者 常滑市○○町1-1 ○○商店(株) 代表取締役 ○○ ○○ TEL: XXX-XXXX			
② 令和○年 ○月 ○日						
品名	数量	単価(円)	金額(円)	摘要		
○○○○○	○	○○○	○○○○			
小計			○○○○			
消費税			○○○			
④ 合計			○○○○			
常滑市債権者コード	金融機関名・支店名	預金の種類	口座番号	口座名義(フリガナ)		
⑤ 1-XXXXX-00	○○銀行・○○支店	普通/当座	XXXXXXX	○○ショウテン(カ)		
上記金融機関に振り込んでください。						
⑥ ■ 担当者 ○○ ○○(連絡先 090-XXXX-XXXX)						

＜請求書への記載事項＞

- ① 請求先
- ② 請求年月日
- ③ 請求者の住所、氏名
(法人の場合は
法人名及び代表者職氏名)
- ④ 請求金額
- ⑤ 常滑市の債権者コード及び
口座情報
- ⑥ ⑥ 担当者の氏名、連絡先
※押印を省略する場合は
必ず記載してください。

ご不明な点は、常滑市役所 会計課(☎0569-35-5111 内線2173)までお問合せください。