

水道に関する各種証明交付申請書

令和 年 月 日

常滑市長殿

以下のとおり証明書の交付を申請します。

証明書種別	☐ 水道料金・下水道使用料領収済証明書 ☐ 使用状況証明書 ☐ 加入者負担金領収済証明書 ☐ 給水証明書 ☐ その他()	
使用目的	☐ 都市計画課へ提出 ☐ 納入済金額の確認 ☐ 使用水量の確認 ☐ その他()	
申請者	住所	〒
	氏名(名称)	※自署する場合は押印不要です。
	電話番号	
	使用者からみた続柄	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 親 ☐ 代理人 ※本人以外の場合、委任状が必要です。ただし、以下の場合は委任状不要です。 ①本人確認書類で申請者と使用者が同一住所であることが確認できる場合 ②法人の場合で、社印または代表社印の押印があり、社員証等により申請者がその法人に属するものであることが確認できる場合
使用者	お客様番号	
	給水場所	☐ 申請者住所と同じ
	使用者の住所	☐ 給水場所と同じ ☐ 申請者住所と同じ 〒
	氏名(名称)	☐ 申請者と同じ ※法人の場合は代表者印又は社印を押印してください。
調定年月	年 月分 ～ 年 月分	

＜市役所処理欄＞ ここから先は記入しないでください

・1種類

運マパ障在経他()

・2種類

年 学 住 力 通 丰 水 健 他 ()

取扱者	
証明件数	件
証明手数料	円
(1件200円)	

受付