

委任状

常滑市長 殿

私は、以下のものを代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

年 月 日

代理人	住所	
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	
	電話番号	
	使用者から見た続柄	
委任事項	() 証明書の申請及び受領	
使用目的		
使用者本人	住所	
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	※法人の場合のみ代表者印又は社印を押印してください
	電話番号	
	生年月日	年 月 日

(注意事項)

委任の際には、代理人の方が、窓口備え付けの申請書を正確に記入できるよう、委任者本人がすべての事項を直筆でご記入ください。

委任者以外の方が記入すると無効です。

委任状

常滑市長 殿

私は、以下のものを代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

令和〇年 〇月 〇日

代理人	住所	常滑市青海町〇丁目〇〇番地
	フリガナ	セイカイ ハナコ
	氏名 (法人名)	青海 花子
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	使用者から見た続柄	子
委任事項	(水道料金・下水道使用料領収済) 証明書の申請及び受領	
使用目的	都市計画課へ提出するため	
使用者本人	住所	常滑市飛香台▽丁目▽▼番地
	フリガナ	トコナメ タロウ
	氏名 (法人名)	常滑 太郎 ※法人の場合のみ代表者印又は社印を押印してください
	電話番号	△△-△▼△▼
	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日

(注意事項)

委任の際には、代理人の方が、窓口備え付けの申請書を正確に記入できるよう、委任者本人がすべての事項を直筆でご記入ください。
委任者以外の方が記入すると無効です。