

学校パート

常滑市会計年度任用職員募集要項

1 職種、業務内容、採用予定人員及び受験資格

- (1) 職 種 学校パート
- (2) 業 務 内 容 給食の配膳や小中学校の事務・用務の補助
- (3) 採用予定人員 1 名
- (4) 受 験 資 格 他の職員と協力し業務を実施でき、心身共に健康な人

2 採用試験の日時及び場所

- (1) 日 時 申し込みがあり次第随時実施
- (2) 場 所 常滑市役所

※時間と場所の詳細は改めて連絡します

3 採用試験内容

- (1) 面接試験

4 受験手続

- (1) 提 出 書 類 常滑市会計年度任用職員任用申込書
写真 上半身・脱帽・正面向き、縦 4 cm×横 3 cm
(スナップ写真の切り取り可)
- (2) 申 込 先 常滑市役所 学校教育課
電話 4 7 - 6 1 2 9 (直通)
※必ずご本人が持参してください。
- (3) 受 付 期 間 市役所開庁時間
9 時 00 分～16 時 30 分 (土日祝を除く)

5 賃 金

- (1) 基 本 賃 金 時給 1,220 円 (2 年目以降、昇給あり)
- (2) 通 勤 手 当 距離や通勤日数の実績に応じて支給されます

片道	月 12 日以上勤務 (月額)	月 11 日以下勤務 (日額)
2 km 未満	0 円	0 円
2 ～ 5 km 未満	2,000 円	100 円
5 ～ 10 km 未満	4,200 円	200 円
10 km 以上	7,100 円	340 円

6 勤務場所・勤務日時・有給休暇

- (1) 勤 務 場 所 常滑東小学校
- (2) 勤 務 日 時 月曜日～金曜日
およそ 9 時～16 時までの間の 4.5 時間 年間 950 時間
(休憩 30 分)
夏休みなどの長期休暇中の勤務は各小中学校の状況によります。

- (3) 有 給 休 暇 有

7 その他

- (1) 最大で月額 500 円の駐車場代が発生します (駐車場を利用される方のみ)
- (2) 申込受付後は、任用申込書その他一切の書類は、お返ししません。
- (3) 試験当日は、必ず筆記用具を持参してください。