

贈与

未登記家屋所有者変更申請書

常 滑 市 長 殿

各記入欄は自署してください。

以下のとおり、所有者を変更したので、別紙関係書類を添えて申請します。

なお、万一当該物件に係る紛争が起きた場合は当事者で解決し、貴市に対して一切迷惑をかけることを誓います。

申請日		※※ 年 ※※ 月 ※※ 日		
申請者	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5		
	氏名	常 滑 花 子		
	連絡先	0 5 6 9 - 4 7 - 6 1 0 5		

新所有者	住所	氏 名		
	(ふりがな) とこなめしあすかだい	(ふりがな) とこなめ はなこ		
	常滑市飛香台3丁目3番地の5	常 滑 花 子 (実印)		
旧所有者	住所	氏 名		
	(ふりがな) とこなめしあすかだい	(ふりがな) とこなめ たろう		
	常滑市飛香台3丁目3番地の5	常 滑 太 郎 (実印)		

建物の表示	所在地	構造等	床 面 積		
			1 階 m ²	その他 m ²	合計 m ²
	飛香台3丁目3番地5	木造 瓦 地上：2階	70.00	40.00	110.00

移転日付	※※ 年 ※※ 月 ※※ 日
移転原因	1. 相続 ② 贈与 3. 売買 4. その他 ()

贈与契約書をご提示の場合は
新所有者の印鑑証明書は不要です。

所有権移転日を記入してください。

※太線の枠内を記入してください。

添付書類 (提示)	1. 相続	2. 贈与	3. 売買
	相続承認一覧(裏面) 相続人全員の印鑑証明書	贈与契約書 旧所有者の印鑑証明書	売買契約書 旧所有者の印鑑証明書

添付書類は複写した後お返しいたします。
贈与契約書を作成されない場合は、新・旧所有者両方の印鑑証明書をご提示下さい。

裏面のご記入は必要ありません。
ご不明な点がございましたら以下連絡先までお問い合わせください。
<連絡先>
常滑市総務部税務課 土地・家屋チーム
(直通) 0569-47-6105
(代表) 0569-35-5111 (内線 2165)

事務処理欄

記載例（裏面）

相 続 承 認 一 覧 表