常　滑　市　長　　殿

以下のとおり、所有者を変更したので、別紙関係書類を添えて申請します。

なお、万一当該物件に係る紛争が起きた場合は当事者で解決し、貴市に対して一切迷惑をかけないことを誓います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 申請者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 新所有者 | 住所 | 氏名 |
| （ふりがな） | （ふりがな） |
|  | 印 |
| 旧所有者 | 住所 | 氏名 |
| （ふりがな） | （ふりがな） |
|  | 印 |
| 建物の表示 | 所在地 | 構造等 | 床面積 |
| １階　㎡ | その他　㎡ | 合計　㎡ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 移転日付 | 年　　　　月　　　　日 |
| 移転原因 | 1. 相続　　2. 贈与　　3. 売買　　4. その他（　　　　　　　　　　） |

※太線の枠内を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付書類（提示） | 1. 相続 | 2. 贈与 | 3. 売買 |
| 相続承認一覧（裏面）相続人全員の印鑑証明書 | 贈与契約書旧所有者の印鑑証明書 |  売買契約書 旧所有者の印鑑証明書 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 所在地 | 所在地コード | 地番 | 棟番 | 新所有者コード | 処理 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　わたしたちは、表面のとおり所有権の移転を承認します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 承認印(実印) | 住所 | 被相続人との続柄 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

※印は、**実印**を押印し、各々印鑑証明書を添付してください。