

記入方法

固定資産縦覧・閲覧申請書

常滑市長 殿

下記のとおり申請します。

〇〇年 4月 1日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5		
	フリガナ	トコナメ タロウ		
	氏名	常滑 太郎		
	生年月日	大・昭・ 平 ・令・西暦	元年	4月 1日
	電話番号	0569-35-5111		
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 ※委任状不要			
	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状要			
納税義務者 (所有者)	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ トコナメ ハナコ		
	氏名	常滑 花子		

閲覧	納税義務者（所有者）が納税・所有している固定資産の情報を確認したい。		
	固定資産課税台帳（名寄帳）	※写し（コピー）を無料で交付します。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産		

縦覧	納税義務者（所有者）の土地・家屋の価格と、ほかの土地・家屋の価格を比較したい。		
	<input type="checkbox"/> 土地価格等縦覧帳簿 <input type="checkbox"/> 家屋価格等縦覧帳簿 ※写し（コピー）の交付は できません。	縦覧したい物件の所在	
		常滑市	
		常滑市	
		常滑市	
		常滑市	

市役所処理欄（ここから下は記入しないでください。）

1点	個人確認書類 個・免・住・在・特・旅・身障 資・補（弁・司・行・土・宅）	閲覧 土地・家屋 枚	縦覧 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 取扱者
	2点 保・年・通・診・ク・キャ・学証・社・（ ）		
別途書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 指定申請書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		償却資産 枚	

1

2

3

4

5

6

①申請書を作成した日を記入します。

②窓口に来られた方の住所、氏名、生年月日及び電話番号を記入します。

③窓口に来られた方と納税義務者との関係を選択します。

※同居の親族や相続人でない場合は、委任状が必要になります。

④納税義務者の住所、氏名及び生年月日を記入します。

⑤閲覧の場合、お求めのものを選択します。

⑥縦覧の場合、所在地を記入してください。