



令和五年度 常滑市表彰

市表彰条例に基づき、各分野で活躍され、
貢献をいただいた次の皆さんに、
表彰状または感謝状が贈られました。
(順不同、敬称略)

自治功労者表彰(1名)

渡辺 慶太郎

【教育委員会委員】

一般表彰(24名12団体)

【地方自治の進展に貢献】

公平委員会委員
農業委員会委員等

中山 信義
神長 健一

【教育・体育・文化の振興に貢献】

市内の公立学校の学校医
伊藤 久史

教育の振興

日比 博之

体育の振興

肥田 良作
木谷 佳恵

文化の振興

竹内 士郎
肥田 芳宏

全国規模の展覧会で初入選

平岡 美奈子

横井 淑美

井上 京子

神谷 秀雄

全国規模の展覧会で最高賞

神原 孔美子

【産業の開発振興に貢献】

産業の開発振興

榊原 直也

【社会事業に尽す】

社会奉仕活動

都築 月江

【篤行者】

野田 包義

伊藤 仁久

北村 ひふ美

【多額の私財を寄附】

(株)一条工務店

山田 克輔

池田 浩二

磯部 誠

吉田 隆義

明治安田生命

保険相互会社 刈谷支社

(一財)石田退三記念財団

常滑ネットワーク(株)

西尾信用金庫

(株)三菱UFJ銀行常滑支店

(株)三菱UFJ銀行半田支店

【SDGsの取組に貢献】

杉江製陶(株)

(株)デイリーファーム

(株)LIXIL

中部国際空港(株)

日本モザイク(株)

感謝状贈呈(29名)

【区長】

村上 若敏

都築 照和

竹内 洋一

都築 英昭

栗山 幸次

生路 祐成

古田 一行

寺本 俊明

水野 秀治

水野 悦弘

伊藤 憲二

中山 和久

本多 豊和

森下 福司

市田 浩樹

牧野 克則

久田 健嗣

福田 拓雄

山田 康成

谷川 治

谷川 修治

山本 啓一

岩川 力

岩田 剛徳

澤田 勝則

山崎 稔幸

血井 善晴

竹本 芳次

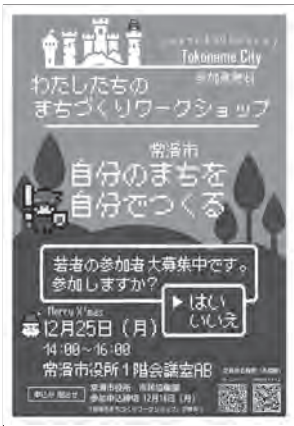
【各種団体の長】

秋山 理恵

まちの主役は
このまちの住民の
わたしたち！

「わたしたちのまちづくり ワークショップ」を開催します！

「協働によるまちづくり」とは何か。まちづくりに対する共通理解を深めることを目的とし、若者を中心に「住民主体のまちづくり」について学び、実際にプロジェクトを楽しく企画するワークショップです。まちの「困った」を解決し、自分たちの手で暮らしやすいまちをつくるため、このまちの主役となってあなたの力を発揮し、住民の思いが伝わる「まちづくり」について実践を通して考えてみませんか？



【日時】 12月25日(月) 14:00～16:00(受付13:30～) ※参加には申し込みが必要です！

【会場】 市役所 会議室A・B 【定員】 30人

【対象者】 学生から40代のまちづくりに興味のある人(市内に在住のまちづくりに興味のある人、学んだことや仕事をまちづくりに活かしたい人)

ワークショップ
ホームページ



内容

前半：市民協働による「まちづくり事業」とは。講師による福島県葛尾村で実際に学生と取り組んでいるまちづくり事例の紹介。
後半：まちづくり事業の企画に挑戦するワークショップ

【申込方法】 申し込み専用のQRを読み取り、申し込んでください。

【申込期限】 12月18日(月)

申し込みは
こちらから



申込み・問合せ 市民協働課 ☎ 47-6108、FAX35-3939

市制70周年協賛事業を募集しています

令和6年度に市制70周年を迎えます。

この節目を市民の皆さんとお祝いするとともに、まちづくりの主役である市民や市民団体などの主体的な参加により、地域の絆を深め、将来のまちづくりや地域の発展につながることを目的として、「市制70周年記念協賛事業」を募集します。

なお、12月末までに申請した事業は、令和6年3月発行予定の市制70周年記念事業の案内リーフレットに掲載しますので、この機会にぜひ申請してください！

詳細は市ホームページを確認してください。



「市制70周年記念ロゴマーク」を作成します

coming
soon

デザインは、常滑高校の生徒の皆さんに協力をお願いしており、今後、市公式LINEの市民投票により選定します。

申込み・問合せ 企画課

☎47-6111、FAX35-4329

市議会定例会の会期日程

令和5年第4回市議会定例会の開催予定は、次のとおりです。

12/6(水)

開会、議案上程・説明

12/7(木)・8(金)

一般質問

12/12(火)

一般質問予備日、議案質疑、委員会付託、
予算委員会

12/13(水)

経済建設委員会

12/14(木)

文教厚生委員会

12/15(金)

総務委員会

12/20(水)

議会運営委員会、委員長報告、質疑、討論、
採決、閉会

開始時間 9:30(議会運営委員会は9:00)

問合せ 議事課 ☎ 47-6128、FAX34-6710

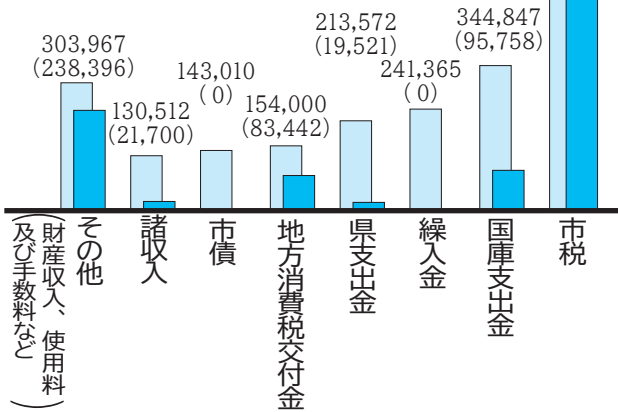
令和5年度 上半期
予算執行状況

人口 58,683人 世帯数 25,748世帯
 問合せ 財政課
 令和5年9月30日現在 ☎ 47-6103、FAX35-4567

一般会計
歳入

執行率 44.7%

予算額	279億 361万円
収入済額	124億6,262万円

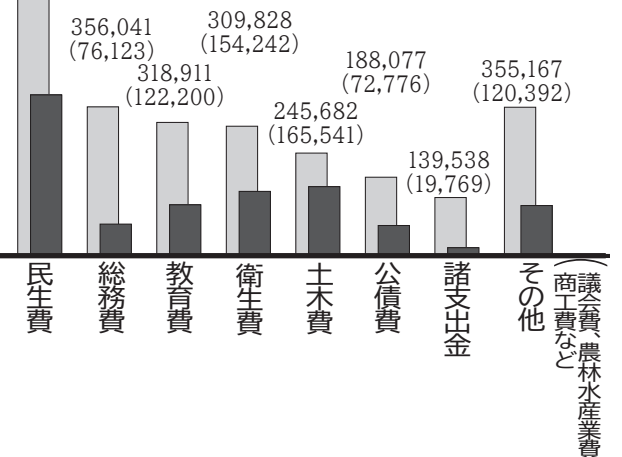


※グラフの上にある数字は、上段が
 予算額、下段(カッコ内)が収入
 済額または支出済額。
 単位：万円

一般会計
歳出

執行率 40.0%

予算額	279億 361万円
支出済額	111億5,606万円



■市有財産

土地	3,816,015㎡	
建物	247,687㎡	
有価証券	85,888株	
基金	現金	86億6,570万円
	有価証券	1,590,055株

■特別会計

会計名	予算額	執行済額	執行率(%)
国民健康保険	50億1,620万円	収入 23億2,090万円	46.3
		支出 19億5,375万円	38.9
後期高齢者医療	8億7,753万円	収入 3億6,753万円	41.9
		支出 1億8,641万円	21.2
介護保険	50億9,132万円	収入 25億7,828万円	50.6
		支出 20億7,072万円	40.7
常滑駅周辺 土地区画整理	1億4,668万円	収入 5,184万円	35.3
		支出 3,501万円	23.9

■市債残高

一般会計	臨時財政対策債	61億7,171万円
一般会計	総務	71億6,564万円
	教育	41億7,057万円
	都市計画	19億3,446万円
	退職手当	14億3,425万円
	その他	43億9,071万円
特別会計	常滑駅周辺土地区画整理	4億3,307万円
企業会計	下水道	157億8,517万円
	水道	5億5,480万円
	モーターボート競走 病院	0円 79億6,168万円
合計		500億 206万円

■企業会計

科目	予算額	執行済額	執行率(%)
下水道	収入 27億 531万円 支出 25億7,260万円	8億9,193万円	35.6
		2億9,689万円	11.5
水道	収入 23億 348万円 支出 25億2,190万円	7億1,485万円	31.0
		8億 385万円	31.9
ボート競走	収入 16億1,433万円 支出 14億 91万円	6億2,488万円	38.7
		3億7,712万円	26.9
病院	収入 1億2,753万円 支出 9億1,992万円	2,763万円	21.7
		1億4,614万円	15.9
収入	617億6,983万円 591億9,643万円	327億1,506万円	53.0
		287億9,385万円	48.6
支出	0円 4億8,216万円	0円	0.0
		3億3,517万円	69.5
収入	77億1,422万円 79億9,660万円	33億 498万円	42.8
		32億9,655万円	41.2
支出	6億7,836万円 9億4,773万円	4億2,387万円	62.5
		4億5,726万円	48.2

令和4年度決算を報告します

令和4年度の決算が9月定例議会で認定されました。

皆さんに納めていただいた税金や、国・県からの補助金などがどのように使われたのかをお知らせします。

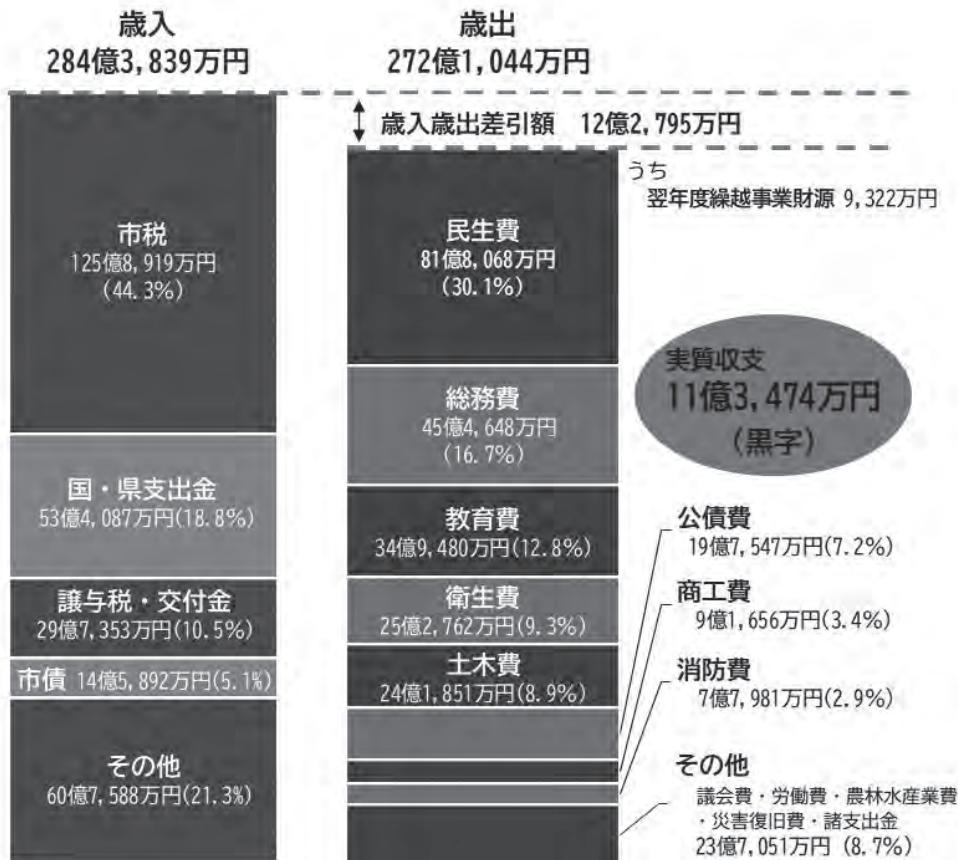


詳細はこちら

問合せ 財政課 ☎47-6103、FAX 35-4567

一般会計

- ✓ 子育て支援、防災、観光戦略、公共施設の老朽化対策などを着実に進め、公共用地取得に係る債務を一部繰上償還するなど、将来を見据えた健全な財政運営に努めました。
- ✓ 歳入から歳出と翌年度繰越事業財源を差し引いた**実質収支は黒字**でした。

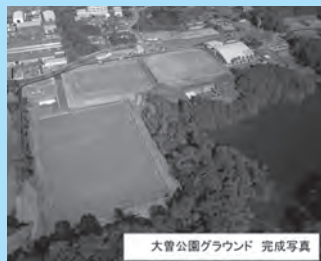


令和4年度に実施した主な事業



プレミアム付商品券事業
(2億6,924万円)

物価上昇の影響を受ける生活者を支援するため、プレミアム付き商品券を発行した。



大曾公園グラウンド整備事業
(2億705万円)

令和3年度に着手した事業の最終年度として、グラウンドの整備や公衆トイレの新築工事などを実施した。



防災カメラ整備事業
(1,338万円)

高潮、河川の氾濫、浸水などの水害への警戒と備えのため、リアルタイムに河川などを監視する防災カメラを設置した。

家庭用LED照明器具等購入支援事業

(4,026万円)
電力消費量削減、電気料金抑制のため、一般家庭で使用されるLED照明器具の設置費用を補助した。

給食食材品質確保事業・給食費無償化事業

(1億1,083万円)
7月から3月まで給食食材費の物価高騰分を市が負担。1月から3月まで、園児および児童生徒の給食費を無償化した。

特別会計

特定の事業を行うための会計

会計名	歳入決算額	歳出決算額	歳入歳出差引額
国民健康保険事業	49億2,636万円	48億6,552万円	6,084万円
後期高齢者医療	8億5,400万円	8億5,218万円	181万円
介護保険事業	50億2,388万円	48億4,193万円	1億8,195万円
常滑駅周辺土地 区画整理事業	8,929万円	8,746万円	183万円

✓ 4つの特別会計それぞれが必要な事業を実施する中で、**全会計で黒字決算**となりました。

※端数処理を四捨五入により行っていることから、歳入決算額と歳出決算額の差が、歳入歳出差引額と一致しない場合があります。

企業会計

独立採算で事業を行う会計

会計名	区分	収入決算額	支出決算額
下水道事業	収益的	24億5,931万円	22億3,969万円
	資本的	17億6,066万円	20億1,457万円
水道事業	収益的	15億7,567万円	13億2,589万円
	資本的	1億748万円	7億3,478万円
モーターボート 競走事業	収益的	739億1,110万円	689億8,451万円
	資本的	330万円	3億9,009万円
病院事業	収益的	73億1,629万円	74億2,967万円
	資本的	11億7,379万円	13億2,708万円

【下水道事業】

✓ 使用料収入は前年度と比べて増加しており、電気料などの経費が増加しましたが、**黒字**を維持しています。

【水道事業】

✓ 空港、ホテルなどの水需要は低調な状況ではあるものの、コロナの影響から回復に向かい、**黒字**を維持しています。

【病院事業】

✓ 一般診療の入院患者数は伸び悩み経常損益は赤字となりました。
✓ 経営戦略の柱の一つである「婦人科ウィメンズセンター」が6月にオープン、7月に手術支援ロボット「ダヴィンチ」を導入しました。

【モーターボート競走事業】

✓ 電話投票会員向けキャンペーンの拡充、SGボートレースダービーの開催などにより、1日平均売上額は前年度より11.2%増加し、昨年度決算と同じく**黒字**となりました。
✓ 計画に基づき、**一般会計に4億円を繰出**しました。

決算報告からわかる 常滑の財政健全度

- ✓ 地方公共団体は、「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」に基づき、健全化判断比率(実質赤字比率、連結実質赤字比率、実質公債費比率、将来負担比率)と、公営企業会計を対象とした資金不足比率を公表しています。
- ✓ **本市の令和4年度の各指標は、国が定める基準を全て満たしています。**

指標	常滑市の状況	国が定める基準 (令和4年度)		内容
		早期健全化基準	財政再生基準	
実質赤字比率	赤字なし	12.83%	20.00%	一般会計などの赤字額の大きさ
連結実質赤字比率	赤字なし	17.83%	30.00%	すべての会計を含む赤字額の大きさ
実質公債費比率	11.6%	25.0%	35.0%	借金の返済に充てた額の大きさ
将来負担比率	107.3%	350.0%		将来負担すべき借金などの大きさ
資金不足比率 (公営企業会計毎)	常滑市の状況	経営健全化基準		内容
	4会計とも 資金不足なし	下水・水道・病院：20%	モーターボート競走事業：0%	経営状態の悪化の度合い



今後も「とことん住みたい 世界とつながる 魅力創造都市」を目指し、
持続可能なまちづくりに努めていきます。

令和4年度の職員数、職員給与など、人事行政の運営状況を公表します。詳細は、市ホームページをご覧ください。

問合せ 職員課

☎ 47-6110、FAX35-4567



◀市ホームページ

1 職員の任免・職員数に関する状況

①令和4年度における職員の任免の状況

採用	84人
退職	51人

②職員数(令和4年4月現在)

職員数	959人(22人)
-----	-----------

(注)()内は再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

2 職員の人事評価の状況

目的	組織の目標を踏まえて職員が自ら設定した目標の達成度、および職務を遂行するにあたり発揮した能力を適正に評価することにより、職員の人材育成および人事管理に資する。
対象職員	全職員(育児休業などにより人事評価期間が3カ月に満たない職員は除く。)

3 職員の給与の状況

①人件費の状況(令和4年度普通会計決算)

住民基本台帳人口 (R 5.1.1)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
58,452人	27,216,226千円	1,136,560千円	3,906,828千円	14.4%

(注)人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含みます。
普通会計の対象会計は、一般会計および常滑駅周辺土地区画整理事業特別会計です。

②職員給与費の状況(令和4年度普通会計決算)

職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
	給料	期末・勤勉手当	その他手当	計 (B)	
459人(13人)	1,475,703千円	568,259千円	349,207千円	2,393,169千円	5,214千円

(注)1 その他手当には退職手当は含みません。
2 ()内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

③一般行政職の初任給の状況 (令和4年4月現在)

区分	初任給
大学卒	182,200円
高校卒	150,600円

(注)採用試験に合格し、学校卒業後直ちに採用された者の初任給です。

④一般行政職の経験年数別平均給料月額 (令和4年4月現在)

区分	経験年数		
	10年	20年	30年
大学卒	253,020円	362,800円	430,417円

⑤一般行政職の級別職員数の状況(令和4年4月現在)

区分	8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長	部次長	課長主幹	課長補佐副主幹	主任主査	主査主任	主事・技師		
職員数	8人	1人	30人	24人	15人	80人	53人	29人	240人
構成比	3.3%	0.4%	12.5%	10.0%	6.3%	33.3%	22.1%	12.1%	100.0%

⑥職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況(令和4年4月現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	284,000円	358,838円	37.8歳
技能労務職	285,500円	313,236円	54.7歳

(注)平均給与月額は、令和4年4月分の給料および手当(期末・勤勉手当を除く)の合計を令和4年4月の職員数で除したものです。

⑦職員手当の状況

■期末・勤勉手当

区分	期末	勤勉
6月期	1.2月分 (0.675月分)	0.95月分 (0.45月分)
12月期	1.2月分 (0.675月分)	1.05月分 (0.5月分)
計	2.4月分 (1.35月分)	2.0月分 (0.95月分)

*職制上の段階、職務の級などによる加算措置…有

*職員一人当たり平均支給年額1,333千円

(注)1 支給月数は、令和4年度の状況です。

2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

■退職手当

区分	自己都合など	定年
1人当たり平均支給額	984千円	14,400千円

■地域手当

支給対象地域	全地域
支給率	3%
職員1人当たり平均支給年額	103千円

(注) 医師を除く。なお、医師の支給率は16%です。

■時間外勤務手当

職員1人当たり平均支給年額	325千円
---------------	-------

■特殊勤務手当

支給対象職種	全職種
職員全体に占める手当支給職員の割合	60.2%
職員1人当たり平均支給年額	364千円
手当の種類(手当数)	17手当
代表的な手当の名称	診療手当、夜間看護手当、ポートルース売上手当 診療手当、夜間看護手当、消防手当

■その他の手当(月額)

区分	内容	
扶養手当	配偶者・父母など	6,500円(部長級は3,500円)
	子	10,000円 (高校生・大学生などの子については、上記の額に5,000円を加算)
住居手当	借家・借間居住者	16,000円を超える家賃の額に応じ、最高28,000円
通勤手当	交通機関利用者	運賃相当額の範囲内(原則として6カ月定期券の額)で支給 支給限度額 55,000円
	自動車など使用者	自動車などの使用距離に応じ、2,000~31,600円

⑧特別職の報酬などの状況(令和4年4月現在)

区分	年収	報酬などの月額	期末手当
市長	約1,529万円	919,000円	6月期 1.625月分 12月期 1.675月分 計 3.3月分
副市長	約1,253万円	753,000円	
教育長	約1,120万円	673,000円	
議長	約814万円	489,000円	
副議長	約714万円	429,000円	
議員	約652万円	392,000円	

4 職員の勤務時間の状況

(変則勤務職場などを除く一般的な職場)

正規の勤務時間	7時間45分(8:30~17:15)
休憩時間	1時間

5 職員の休業の状況

育児休業などの取得者数(令和4年度中に新たに取得した職員数)

区分	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児短時間勤務取得者数	計
男性	10人	2人	0人	12人
女性	28人	32人	18人	78人

(注) 令和4年度に子が出生した職員は、男性24人、女性28人です。

6 職員の分限および懲戒処分の状況

処分の種類	処分者数	理由
分限処分(休職)	12人	心身の故障のため、長期の休養を要する場合
懲戒処分	4人	一般服務違反、監督責任

(注)分限処分とは、職員の身分保障を前提に一定の事由がある場合に、公務能率を維持するために行う処分です。

7 職員のサービスの状況

営利企業などへの従事許可の状況

区分	件数
① 営利を目的とする会社その他の団体の役員を兼ねるもの	0件
② 自ら営利を目的とする私企業を営むもの	6件
③ ①②を除き報酬を得て事業または事務に従事するもの	8件
計	14件

8 職員の退職管理の状況

公務の適正な執行を確保するため、管理または監督の地位にあった職員に退職後2年間、再就職した場合の届け出を義務付け、適正な退職管理に取り組んでいます。

再就職の届出状況(令和4年度中に届出された人数)

民間企業	その他
0人	1人

(注)その他とは、公益法人、財団法人などを指します。

9 職員の研修の状況

研修区分	研修名	受講人数
一般研修	①内部研修	354人
	②知多5市研修	60人
派遣研修	①市町村振興協会研修センターでの研修	119人
	②その他研修機関での研修	18人
特別研修	交通安全講習会、交通事故防止講習会など	179人
自己啓発	eラーニング	19人

10 職員の福祉および利益の保護の状況

①共済組合負担金

(地方公務員等共済組合法に基づく愛知県市町村職員共済組合などに対する地方公共団体の負担金)

執行額	1人当たりの負担額
1,042,736千円	1,087千円

②職員互助会

(職員の相互共済および福利増進を図るため、全職員が加入する職員互助会に対する補助)

市負担額	会員数
4,454千円	986人

③職員健康診断

健診名	対象者	受検者数	要精検者数	要精検者率
定期健康診断	459人	433人	136人	31.4%
人間ドック	502人	502人	259人	51.6%
合計	961人	935人	395人	42.2%

※その他、179人に対し夜間勤務者健康診断を実施しました。

④職員公務災害発生状況

内訳	職務中	出張中	通勤災害	計
件数	12件	0件	0件	12件

11 公平委員会の状況

公平委員会の業務の状況

業務の種類	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件

年末年始の 業務案内

出生や死亡などの届出は市役所宿直室(☎ 35-5111)で受け付けます。

区分	施設など	12/25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日	1/1 祝	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日	8 祝	
市役所ほか	市役所	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	×	
	市民病院	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	×	
	保健センター	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	×	
	市営火葬場	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	
教育・文化	公民館・図書館	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
	とこなめ陶の森	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
	市民文化会館	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
子ども	児童館	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	
	子育て総合支援センター	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	
スポーツ・公園	温水プール	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
	市体育館	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
	サザンアリーナ	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
	小脇公園	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
	大曾公園	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	
ごみ関連	もえるごみ収集	(月・木曜日地区)	○	×	×	○	×	×	×	×	×	○	×	×	×	○	
		(火・金曜日地区)	×	○	×	×	○	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
	もえないごみ・資源物収集	(第1・3月曜日地区)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○
		(第1・3火曜日地区)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第1・3水曜日地区)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第1・3木曜日地区)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第1・3金曜日地区)	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第2・4月曜日地区)	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第2・4火曜日地区)	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第2・4水曜日地区)	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第2・4木曜日地区)	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(第2・4金曜日地区)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	プラスチック製容器包装収集	(水曜日地区)	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
		(木曜日地区)	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
		(金曜日地区)	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×
	資源回収ステーション (金～火曜日 8:30～11:30)	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	○	○	○	
	ゆめくりん	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	○	○	○	×	○	
一般廃棄物最終処分場(要許可)	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×		
し尿くみ取り	○	○	○	▲	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×		

- ・表中の○は営業日です。▲は午前中のみ対応しています。
- ・また、1月の「もえないごみ・資源物」の収集について、次の地区は収集日が通常と異なりますので注意してください。

矢田・久米・前山地区は第2・4月曜日	北条地区の一部のマンション・奥条地区は第3・5月曜日
蒲池・瀬木地区は第2・4火曜日	樽水・西阿野・古場・桧原・熊野・苅屋地区は
榎戸地区は12月29日、第3金曜日	第2・4水曜日
小倉・大野地区は第2・3木曜日	市場・山方・保示・大谷・小鈴谷・広目・坂井地区は
北条地区は第3・5火曜日	第3・5水曜日

- ・し尿汲み取りは直接業者に申し込んでください。
三和・大野地区、西之口(1・4・7丁目)、北汐見坂… (有)マルハチ☎ 42-2976
その他の地区… (株)テクア☎ 35-3817

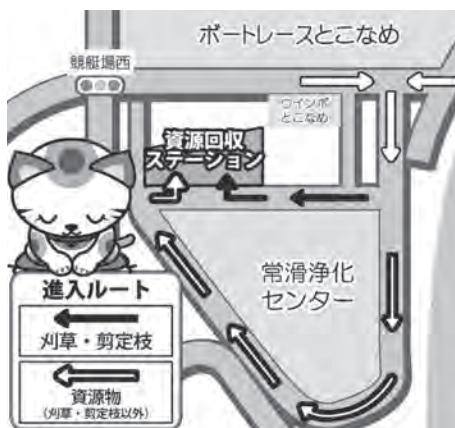


ごみ減量だより

資源回収ステーションの利用について

資源回収ステーションの入口の混雑緩和のため、次の搬入ルートを利用してください。ご理解とご協力のほどよろしく申し上げます。また、年末年始は大変混雑します。例年の搬入状況をもとに混雑予報を作成しましたので、参考にしてください。待ち時間はあくまで目安ですので、搬入状況により予報と異なる場合があります。

搬入ルート
資源回収ステーション



刈草・剪定枝の回収について

回収された刈草・剪定枝は肥料などに再生されており、リサイクルには多くの手間がかかりますので、次のルールを守って搬入をお願いします。

- ①草や枝は最低一日程度乾燥させてから搬入してください。
- ②1人1日軽トラ1台分までです。(軽トラの荷台にベニヤ板などで囲いを設置してある場合は受け入れできません)
- ③市内の家庭から出た刈草・剪定枝のみ対象です。[市外や事業活動で出たものは対象外です。](#)
- ④土をよく払ってから搬入してください。
※市内から出たものか確認するため、運転免許証を確認することがあります。また、ルールを守らない人は、搬入をお断りすることもあります。

年末年始の渋滞予想

資源回収ステーション (8:30 ~ 11:30)					
12/17 (日)	△	24 (日)	△	31 (日)	休
18 (月)	◎	25 (月)	△	1/1 (祝)	休
19 (火)	○	26 (火)	△	2 (火)	休
20 (水)	休	27 (水)	△	3 (水)	休
21 (木)	休	28 (木)	△	4 (木)	休
22 (金)	○	29 (金)	△	5 (金)	休
23 (土)	△	30 (土)	△	6 (土)	△

【混雑予想】 ◎：比較的スムーズに搬入できます
○：少し待ちます△：30分～1時間程度待ちます

正しいごみの捨て方

年末年始は例年、多くのごみが捨てられます。ごみや資源物を出すときは次のことを心がけましょう。

もえるごみ

- ごみ袋はしっかり縛ってネットの中に入れましょう。
- ごみ袋の空気を抜きましょう。
- 生ごみは水切りをしましょう。
- 普段からごみの減量を心がけましょう。
- 分別・収集ルールを守り収集日の朝にごみを出しましょう。

もえないごみ・資源物

- 前日には出さず、7:30～8:30の間にしてください。(一部地区 7:00～8:00)
- 青色のコンテナに種類ごとに分けてください。
- 紙類はヒモで縛ってブルーシートの上に置いてください。
- ペットボトルは必ずキャップを外して軽くつぶしてください。



これらの点に気を付けてごみを出すことが、家庭にとっても、ごみ収集・処理する作業員にとっても、ごみの円滑・安全な収集・処理を行うための大切な行動です。皆様のご協力をよろしくお願いします。

問合せ 生活環境課 ☎47-6115、FAX35-3939

入賞者作品はコチラ

最優秀賞

小鈴谷小学校 4年
吉房詩乃さん



4R促進
ポスターコンクール
入賞作品

4Rとは…

Refuse 断る Reuse 繰り返し使う
Reduce 減らす Recycle 資源にする

市では4Rの促進と啓発を目的としたポスターコンクールを、小学4年生を対象に実施し、今年度は61人の応募がありました。ありがとうございました。

入賞作品は、11月26日(日)農業まつりで掲示後、1ヶ月間程度、市役所市民ギャラリー前に掲示します。

また、市指定ごみ袋の帯封にも掲載します。



優秀賞

西浦北小学校 4年
まつだけんしさん



佳作

西浦北小学校 4年
わたなべひでのりさん

問合せ 生活環境課 ☎47-6115、FAX35-3939

知多南部広域環境組合
令和4年度決算状況と
令和5年度上半期執行状況

財政状況の公表は、組合を構成する2市3町(半田市、常滑市、南知多町、美浜町および武豊町)からの分担金、国からの交付金などが、どのように使われているか知っていただくために実施するものです。

当組合は、環境負荷の低減、熱エネルギーの効率的回収、組合構成市町の財政負担の低減などを目的に、ごみ処理施設の広域化のため平成22年4月1日に発足し、令和4年4月からごみ処理施設「知多南部広域環境センター」の管理運営事業に取り組んでいます。

問合せ

知多南部広域環境組合
☎ 84-1007、FAX84-1008

詳細は、組合ホームページをご覧ください。



■令和4年度一般会計歳入歳出決算状況

科目	予算現額 (A)	収入済額 (B)	収入率 (B/A × 100)
歳入	1,270,127,000 円	1,331,843,632 円	104.9%
歳出	1,270,127,000 円	1,215,465,386 円	95.7%

■令和5年度上半期一般会計歳入歳出予算執行状況

(令和5年9月30日現在)

科目	予算現額 (A)	収入済額 (B)	収入率 (B/A × 100)
歳入	1,911,736,000 円	856,592,594 円	44.8%
歳出	1,911,736,000 円	679,366,859 円	35.5%

■公有財産の現状(令和5年9月30日現在)

区分		延べ面積
土地	行政財産	50,000.60 m ²
建物	行政財産	15,299.83 m ²

■公債及び一時借入金の現状(令和5年9月30日現在)

▼公債の状況

区分	借入先	金額
一般会計	財務省	11,140,311,122 円
一般会計	銀行など	1,030,179,450 円
合計		12,170,490,572 円

▼一時借入金の状況

令和5年9月30日現在、一時借入金はありません。



観光地とこなめ "映え"スポット巡り



廻船問屋 瀧田家

～常滑の海運の歴史を感じるスポット～

江戸時代から明治時代にかけて廻船業を営んでいた瀧田家の住宅です。当時、常滑は焼き物だけでなく廻船の町でもありました。

瀧田家の建物は、1850年頃建てられた住宅を、市が復元整備し、平成12年から一般公開をしています。施設内には琴の音のような音が鳴る水琴窟や、全国に100基ほどしか残っていない無尽灯と呼ばれる灯火具など貴重な設備を見ることができます。

常滑の陶を支えていた海運の歴史を感じながら映える写真を撮ってみてはいかがでしょうか。

撮影した写真は「#ハッピーカモントコナメ」「#今月の常滑」をつけて SNS に投稿してくださいね！

問合せ 廻船問屋 瀧田家

☎36-2031、FAX 36-2031

(一社)とこなめ観光協会インスタグラムアカウントでは、常滑市の魅力を発信しています！ @tokonamekanko



みんなも一緒に投稿するにゃん♪



常滑駅前イルミネーション

水川製陶制作の常滑焼ランプシェード「陶華光」を中心に「常滑焼」×「イルミネーション」がコラボレーション！クリスマスツリーをイメージした、高さ1m30cmほどの常滑焼の灯りをはじめとしたイルミネーションで“観光地とこなめ”の玄関である常滑駅前ロータリーを温かな光で照らします。

昨年よりも点灯数を増やして、皆様のご来場をお待ちしています。

点灯期間 12月8日(金)～令和6年1月9日(火)
17:00～22:00

問合せ 常滑市観光プラザ

☎34-8888、FAX34-8880



うち、常滑焼つかってます！



TOKONAME STOREの器

たまご農家のキッチンレシピワ
住所 大谷字戸狭間 249-1
営業時間 10:00-17:00
(木曜日・第1、第3水曜日)



補助金詳細はこちら

食と器の出逢い事業補助金を活用して常滑焼の器で飲食ができる店舗を紹介します！

第8弾は「たまご農家のキッチン レシピワ」。たまご農家が営む人気レストランです。

スタッフの市田さんのコメントです。

「地元に貢献したい気持ちから、なるべく地の物をお店に取り入れたいと考えています。TOKONAME STOREさんの食器は、洗練されたデザインの中にもぬくもりがあり、マグカップを手にとるとホッと落ち着くような温かみがあります。そしてカラフルな色の展開は、見て楽しい、飲んで美味しい。お客様からも、わぁ～マグカップ可愛い～！！とお褒めのお言葉をよく頂きます。私たちスタッフが毎日見ている、優しい色の組み合わせは、とても癒されます。」

問合せ 観光戦略課 ☎ 47-6116、FAX34-9784



活動
①

10/12(木)中部国際空港消火救難・救急医療活動総合訓練に参加してきました!

本 訓練は、中部国際空港およびその周辺において航空機事故が発生した場合に、関係機関相互の緊密な連携により消火救難・救急医療活動が迅速かつ適切に行えるよう毎年実施されています。当日は、オンラインでの参加を含め約50もの機関が訓練に参加し、当院からも医師、看護師始めスタッフ10人が参加し、出動経路および救急医療活動のルールの確認をしてきました。



活動
②

市民公開講座 (慢性腎臓病教室、糖尿病教室)を実施しました!



新 新型コロナウイルス感染症の流行により、開催を見送っていた慢性腎臓病教室と糖尿病教室を10月に実施しました。慢性腎臓病教室は3月まで、糖尿病教室は2月まで毎月開催予定です。予約不要・参加料無料です。皆さんぜひ参加してください!

【教室の詳細はこちらをご覧ください】



◀糖尿病教室
の詳細は
こちら



◀慢性腎臓病
教室の詳細
はこちら

慢性腎臓病教室の様子

第1回は、腎臓内科医の^{すぎやま}杉山医師が腎臓の働きと慢性腎臓病について説明しました。患者さんやご家族など40人が参加し大盛況でした!

あなたの骨は大丈夫ですか? 骨粗鬆症に注意しましょう!

骨粗鬆症とは、骨がスカスカになり骨折しやすくなる病気です。骨粗鬆症で骨がもろくなると、つまずいたり、くしゃみをするだけで骨折し、「寝たきり」の原因にもなります。骨粗鬆症を予防し、元気でイキイキとした人生を送るためには、バランスの取れた食事や適度な運動を心掛けるとともに、定期的な骨密度検査を行うことが大切です。

骨粗鬆症食事のポイント

①**カルシウム**：たんぱく質とともに骨の材料になります。

乳製品、小魚(骨ごと食べられるもの)、小松菜、ひじき など

②**ビタミンD**：カルシウムの吸収を助けます。

鮭、さんま、かじき など

③**ビタミンK**：骨の中のたんぱく質を活性化させ骨の形成を促します。

納豆、ほうれん草、豆苗 など

※上記の栄養素だけでなく、バランスの良い食事で標準体重を維持することを心掛けましょう。



～支え合って暮らす「共生社会」を目指して～

12/3(日)～9(土) 障害者週間

利用していないサービスは
ありませんか？

障がい者を支援する 福祉支援サービス

障がい者福祉について関心と理解を深めるとともに、障がい者があらゆる分野で積極的に活動する意欲を高めるための週間です。

問合せ 福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745

福祉施策等	身体障害者手帳 (級)						療育手帳 (判定)			精神障害者 保健福祉手帳 (級)			問 合 せ	
	1	2	3	4	5	6	A	B	C	1	2	3		
手当・年金等	市心身障害者手当	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745
	県在宅重度障害者手当	△	△					△						〃
	特別障害者手当等	△	△					△			△			〃
	児童扶養手当	△	△	△				△	△		△			子育て支援課 ☎47-6150, FAX35-7879
	特別児童扶養手当	△	△	△	△			△	△		△			〃
	遺児手当	△	△	△										〃
	障害基礎年金	△	△	△				△	△		△	△		保険年金課 ☎47-6114, FAX34-5607
医療等	障がい者医療	○	○	○	△	△	△	○	○					〃
	後期高齢者福祉医療	○	○	○	△	△	△	○	○		○	○		〃
	自立支援医療(更生・育成医療)	△	△	△	△	△	△							福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745
	自立支援医療(精神通院) 精神障がい者医療(精神通院)										○	○	○	福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745 ※福祉課申請後、保険年金課
	精神障がい者医療 (通院全疾患、入院全疾患)										○	○		保険年金課 ☎47-6114, FAX34-5607 ※手帳の申請は福祉課
用具等	補装具費の支給	△	△	△	△	△	△							福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745
	日常生活用具の給付	△	△	△	△	△	△	△						〃
	在宅介護応援券の支給	△	△					△			△			市社会福祉協議会 ☎43-0660, FAX43-0838
減免等	所得税・住民税	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	税務署 ☎21-3141 税務課 ☎47-6104, FAX35-6944
	軽自動車税種別割の減免	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	税務課 ☎47-6104, FAX35-6944
	NHK受信料 (市民税非課税世帯など)	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745
交通	タクシー基本料金の助成	○	○	△				○			○			〃
	知多バス運賃の助成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	〃
	有料道路通行料の割引	○	○	○	○	○	○	○						〃
	普通運転免許取得費補助	○	○	○	○	○	○							〃
	自動車改造費補助	△	△	△	△	△	△							〃
その他	心身障害者扶養共済制度	○	○	○				○	○	○	○	○	△	〃
	住民票、印鑑証明の減免	○	○	○	○	○	○	○	○					市民窓口課 ☎47-6102, FAX34-5607
	声の広報	△	△	△	△	△	△							秘書広報課 ☎47-6109, FAX35-4329
	ヘルプカード・ ヘルプマークの配布	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	福祉課 ☎34-7744, FAX34-7745

(注)○は概ね該当するもの、△は一部該当するものを表します。詳細は各窓口にお問い合わせください。

令和5年度 第2期 温水プール水泳教室

問合せ 市温水プール

☎35-0454、FAX 35-0088

▼幼児、小学生

申込み 令和6年1月5日(金)～8日(祝)13:00～17:00

①所定の用紙に必要事項を記入し、申し込んでください。(抽選、1人1コース)

②当選者は1月14日(日)までに、控え番号の入った教室要項(申し込み時に配布)を添えて参加費を納めてください(受付13:00～17:00)。抽選は、1月10日(水)14:00に温水プールで行い、結果は16:00に同ホールに掲示します。(市温水プールホームページでの確認をお勧めします。)

▼成人・シルバー・アクアビクス

申込み 12月12日(火)～17日(日)13:00～17:00

(定員に満たない場合は12月19日(火)から24日(日)まで市外の方の受付を行います)

①所定の用紙に必要事項を記入し、参加費を添えて申し込んでください。(先着)

〈注意事項〉 ・「クロールで25m以上泳げる」幼児・小学生は申込みできません。



教室名	内容	開催日時・回数	対象	定員	参加費
幼児	【初心者クラス】 水に慣れ親しむ。	水曜コース 1月24日～3月13日 金曜コース 1月26日～3月15日 16:00～17:00 全8回	市内に在住の幼保育園児 (年長組)	各コース 40人	4,000円 (保険料込)
小学生	【初心者クラス】 水に慣れさせ、基礎的な水泳技能を高める。	水曜コース 1月24日～3月13日 木曜コース 1月25日～3月14日 金曜コース 1月26日～3月15日 17:15～18:15(木曜は17:00～18:00)全8回	市内に在住の小学生 (1～6年生)	各コース 50人	
成人	【初心者～上級者クラス】 技術的な指導を行う。	木曜コース 1月25日～3月14日 13:00～14:00 全8回	市内に在住・在勤の 18歳以上(高校生を除く)	40人	5,700円 (保険料込)
シルバー	【初心者クラス】 クロール25m達成を目指す。	水曜コース 1月24日～3月13日 13:00～14:00 全8回	市内に在住・在勤の 60歳以上	50人	4,000円 (保険料込)
アクアビクス	軽快な音楽に合わせて、水中でシェイプアップ。	木曜コース 1月25日～3月14日 15:00～16:00 全8回	市内に在住・在勤の 18歳以上(高校生を除く)	40人	5,800円 (保険料込)

自転車用ヘルメットの 購入補助制度

自転車乗車中の事故時の負傷の軽減、安全運転意識の向上を図ることを目的に、県と協調して自転車用ヘルメットの購入に要する費用の一部を補助します。

対象者(市内に住所を有する次の人が使用するもの)

①令和5年度に7歳から18歳に達する児童生徒など
(平成17年4月2日から平成29年4月1日までに生まれた人)

②65歳以上の高齢者

(昭和34年4月1日以前に生まれた人)

※1人につき1個限りです。

補助額 購入価格の2分の1(上限2,000円)

ヘルメットの要件

①自転車乗車用で新品で購入したもの。

②次のマークなどがついた安全性の認証を受けたもの。

SG・JCF・CE・GS・CPSC

③令和5年4月1日以降に購入したもの

申請期限 令和6年2月29日(木)

※詳細は市ホームページで確認してください。

申込み・問合せ 市民協働課

☎47-6108、FAX 35-3939



スマホ教室を開催します(無料)

日時・場所		内容
中央公民館 12月13日(水)	10:00～12:15	LINEの基礎、e-TAX
	13:30～15:45	スマホの基礎 マイナ保険証と公金受取口座
南陵公民館 12月21日(木)	10:00～12:15	LINEの基礎、e-TAX
	13:30～15:45	スマホの基礎 マイナ保険証と公金受取口座
中央公民館 12月26日(火)	10:00～12:15	スマホの基礎 マイナンバーカード
	13:30～15:45	LINEの基礎、マイナポータル

定員 各教室10人(先着)

持ち物 スマートフォン(ない人は貸出します)

申込期限 開催日前日

申込み・問合せ(10:00～15:00、土日祝も可)

知多半島ケーブルネットワークコールセンター

☎090-5425-1322、080-5738-6348