|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職務経歴書** | 職　　　種 | ※受験番号 | 氏名（自署） |
| 一般事務職(社会福祉士) |  |  |

※受験番号欄は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 職歴（　　か所目） | 職歴（　　か所目） |
| 勤務先名称 |  |  |
| 勤務先の  事業内容 |  |  |
| 所　在　地 |  |  |
| 在職期間 | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで  （期間　　　　年　　　月） | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで  （期間　　　　年　　　月） |
| 部署・役職 |  |  |
| 勤務形態 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 |
| 正規・臨時 | 正規・臨時 |
| 職務の内容 |  |  |

注意事項

①職歴は、勤務先ごとに記入し、在職期間が古いものから１か所目としてください。

　勤務先が３か所以上ある場合は、複数枚に記入し提出してください。

②部署・役職が複数ある場合は、全てを記入し、その期間を月単位で記入してください。

③勤務形態は、常勤と非常勤のどちらかを○で囲み、また正規と臨時のどちらかも○で囲んでください。

④職務の内容は、できる限り具体的に記入してください。

⑤枠が足りない場合は、任意の様式で上記内容を記入しても構いません。