※提出前に各手続きについて漏れのないよう必ずご確認ください

（補助金申請者用）注意してほしい項目

交付申請
（　月　日）

交付決定
（　月　日）

工事着手
（　月　日）

工事完了
（　月　日）

交付申請書

Check□ 工事の契約および着手前の提出か

□ 建物所有者が申請者であるか

□ 土地所有者が別の場合 同意書はあるか（任意様式）

家屋登記事項証明書

□ 所有権以外の権利がついていないか

□ 共同所有の場合 同意書はあるか（任意様式）

□ 未登記の場合 名寄せ等を添付しているか

土地登記事項証明書

□ 敷地すべての登記事項証明書を添付しているか

□ 共同所有の場合 同意書はあるか（任意様式）

見積書

□申請者名と同じか

納税証明書

□常滑市のすべての市税に滞納がないか

30日以内（または2月末日）

実績報告
（　月　日）

確定額通知
（　月　日）

実績報告書

Check□ 工事完了日から30日以内の提出か

契約書

□ 契約日が交付決定通知日以降かつ90日以内か

□ 契約業者は申請時の見積依頼業者と同じか

□ 契約金額が提出した見積書と同額か

領収書

□ 領収日が工事完了後の日付か

□ 領収額が契約額と同額か

写真

□ 撮影日が記入されているか

30日以内（または3月7日）

交付請求
（　月　日）

交付請求書

Check□ 確定額通知日から30日以内の提出か

□ 口座情報に誤りはないか

（例）×三菱東京UFJ銀行→〇三菱UFJ銀行

□ 認印および捨印（修正用）の押印があるか

常滑市建設部都市計画課