

学校介助員

常滑市会計年度任用職員募集要項

1 職種、業務内容、採用予定人員及び受験資格

- (1) 職種 学校介助員
(2) 業務内容 児童生徒が学校生活を送る上で必要な、移動、食事、排泄などの身体介助を行う。個別支援を必要とする児童への支援。
(3) 採用予定人員 若干名
(4) 受験資格 学校教育に关心を持ち、児童・生徒と明るく活動できる人(教員免許・保育士資格などを持つ人、経験者を優先)

2 採用試験の日時及び場所

- (1) 日時 申し込みがあり次第随時実施
(2) 場所 常滑市役所 ※時間と場所の詳細は後日文書で通知します

3 採用試験内容

- (1) 面接試験

4 受験手続

- (1) 提出書類 常滑市会計年度任用職員任用申込書
写真 上半身・脱帽・正面向き、縦4cm×横3cm
(スナップ写真の切り取り可)
- (2) 申込先 常滑市役所 学校教育課
電話 47-6129 (直通)
※必ずご本人が持参してください。
- (3) 受付期間 令和8年2月18日(水)まで
午前9時～16時30分(土日祝を除く)

5 賃金

- (1) 基本賃金 時給1,470円(2年目以降、昇給あり)
(2) 通勤手当 距離や通勤日数の実績に応じて支給されます

片道	月12日以上勤務(月額)	月11日以下勤務(日額)
2km未満	0円	0円
2～5km未満	2,000円	100円
5～10km未満	4,200円	200円
10km以上	7,300円	350円

6 勤務場所・勤務日時・有給休暇

- (1) 勤務場所 常滑市立大野小学校もしくは常滑市立鬼崎南小学校
(2) 勤務日時 週4～5日 4時間程度

勤務形態は学校の状況に応じ相談
午後の勤務が可能な方(5～6限終了時まで)歓迎
夏休み等の長期休暇には、勤務はありません。

- (3) 有給休暇 有

7 その他

- (1) 最大で月額500円の駐車場代が発生します(駐車場を利用される方のみ)
(2) 申込受付後は、雇用申込書その他一切の書類は、お返しません。
(3) 試験当日は、必ず筆記用具を持参してください。