（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）常　滑　市　長　様

参加表明書

提出者（企業名又はグループの代表企業名）

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　（代表者印）

実務担当責任者

電話番号：

ＦＡＸ番号：

Ｅ－ｍａｉｌ：

　下記事業の募集要領に基づく選定の参加の意思がありますので、プロポーザル参加資格の審査を申請します。なお、この参加表明書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

事業名称：常滑市公共施設ＬＥＤ照明整備事業

（注）１　主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地については、（　　）書きで上段に記載すること。

　　　２　グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）常　滑　市　長　様

グループ構成表

常滑市公共施設ＬＥＤ照明整備事業募集要項に基づく選定の参加に関しまして、以下の構成員で申請します。

【リース役割】

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　（印）

電話番号：

ＦＡＸ番号：

【施工役割】

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　（印）

【調査設計役割】

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　（印）

（注）１　応募者の構成員すべてを明らかにし、各々の役割分担を明確にしてください。

　　　　　役割が複数ある場合は追加してください。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）常　滑　市　長　様

秘密保持に関する誓約書

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　（代表者印）

電話番号

　常滑市公共施設LED照明整備事業にかかる一般公募型プロポーザルの参加によって常滑市から貸与若しくは配布された資料等により知り得た情報は、当社、本業務及び工事に必要最低限の協力会社の関係者（以下、「関係者」という。）において秘密情報として保持するとともに、一切他の用途には使用せず、関係者以外に漏らさないことを誓約いたします。

　また、提案書作成にあたって作成した模写についても、関係者以外に漏洩しないよう厳重に管理し、使用後は処分することを誓約いたします。

注）グループで応募の場合は、応募者のすべての構成員が提出すること。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）常　滑　市　長　様

提案辞退届

申請者（企業名又はグループの代表企業名）

所 　在 　地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

電話番号：

下記事業への募集要領に係る選定の参加を以下の理由により、辞退します。

記

事業名称：常滑市公共施設ＬＥＤ照明整備事業

（提案要請番号：　　　　　　　　）

提案辞退理由

|  |
| --- |
|  |

（注）　グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）常　滑　市　長　様

提案書提出届

申請者（企業名又はグループの代表企業名）

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

電話番号：

下記事業に関しまして、下記の提案書類を提出いたします。

事業名称：常滑市公共施設ＬＥＤ照明整備事業

（提案要請番号：　　　　　　　　）

記

|  |  |
| --- | --- |
| 該当欄 | 提　出　書　類 |
| □ | 提案総括表（様式第6号） |
| □ | 使用機器提案書（様式第7号） |
| □ | 物品保守に関する提案書（様式第8号） |
| □ | 工事中の対応・廃棄計画書（様式第9号） |
| □ | その他提案事項（様式第10号） |
| □ | 事業効果について（様式11号） |
| □ | 事業費用について（様式第12号） |
| □ | 既存照明・提案ＬＥＤ照明リスト及び省エネ試算表(様式第13号) |

（注）１　グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

　　　２　提出書類について、該当するものを黒塗りすること。

（様式第６号）

提案総括表

提案の概要

全体の概要を記載するとともに、創意工夫している点について記載すること。（提案の全体像がわかるもの）

|  |
| --- |
|  |

（注）　Ａ４版５枚以内で記載すること。（図表も記載可）

（様式第7号）

使用機器提案書

使用機器の詳細について、使用する機器の図や特性値などを用い、その特徴などを具体的

に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

(注)　Ａ４版２０枚以内で記載すること。（図表も記載可）

（様式第８号）

物品保守に関する提案書

　貸借期間中の物品の保守についての提案を記載すること。賃貸借期間中の事業者による保証期間・保証内容を明確に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４版５枚以内で記載すること。（様式第９号）

工事中の対応・廃棄計画書

　工事施工にあたり、安全管理・工程管理などにおいて特に重要と判断する事項、及び品質管理、工事完了期限に関する内容を記載すること。また、既存設備撤去後の処理方法について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４版５枚以内で記載すること。

（様式第１０号）

その他提案事項

　その他の提案事項について、記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）　Ａ４版１５枚以内で記載する。