**常滑市新学校給食共同調理場整備事業**

**様式集**

令和３年11月

常滑市教育委員会

目　　次

１　実施要項等に関する質問書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1）　 　実施要項等に関する質問書

２　参加資格審査書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 3

（様式2- 1）　参加表明書

（様式2- 2）　構成企業・協力企業表

（様式2- 3）　委任状

（様式2- 4）　参加表明書添付書類提出確認書

（様式2- 5）　設計事業者の参加資格要件に関する書類

（様式2- 6）　工事監理事業者の参加資格要件に関する書類

（様式2- 7）　工事請負事業者の参加資格要件に関する書類

（様式2- 8）　厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類

（様式2- 9）　設計事業者の業務実績

（様式2-10）　工事監理事業者の業務実績

（様式2-11）　工事請負事業者の業務実績

（様式2-12）　厨房機器事業者の業務実績

（様式2-13）　配置予定技術者の資格・実績（設計技術者）

３　辞退に関する書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　17

（様式3）　　 辞退届

４　総合審査書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　19

（様式4- 1）　総合審査書類提出書

（様式4- 2）　見積書

（様式4- 3）　見積価格計算書

５　提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　23

（様式5- 1）　業務実績

（様式5- 2）　事業計画全体に関する提案

（様式5- 3）　設計・工事監理・施工に関する提案

（様式5- 4）　調理機器に関する提案

（様式5- 5）　開業準備支援・アフターサービスに関する提案

６　図面集　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　30

（様式6- 1）　設計概要（仕上げ表含む）

（様式6- 2）　パース

（様式6- 3）　配置図

（様式6- 4）　平面図

（様式6- 5）　立面図

（様式6- 6）　断面図

（様式6- 7）　衛生区分図

（様式6- 8）　設備計画図

（様式6- 9）　調理設備計画図

（様式6-10）　事務備品一覧表

（様式6-11）　調理機器一覧表

（様式6-12）　調理備品一覧表

| 提出書類一覧 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | 書類名 | 参加  表明 | 提案 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子  ﾃﾞｰﾀ | 提出  形式 |
| 実施要  項等に  関する  質問書類 | （様式1） | 実施要項等に関する  質問書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| 参加資  格審査  書類 | （様式2- 1） | 参加表明書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2- 2） | 構成企業・協力企業表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2- 3） | 委任状 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2- 4） | 参加表明書添付書類提出確認書 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 5） | 設計事業者の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 6） | 工事監理事業者の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 7） | 工事請負事業者の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 8） | 厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 9） | 設計事業者の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-10） | 工事監理事業者の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-11） | 工事請負事業者の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-12） | 厨房機器事業者の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-13） | 配置予定技術者の資格・実績（設計技術者） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| 辞退に関する書類 | （様式3） | 辞退届 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| 総合審  査書類 | （様式4- 1） | 総合審査書類提出書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4- 2） | 見積書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4- 3） | 見積価格計算書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | － |  |
| 提案書 | （様式5- 1） | 業務実績 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5- 2） | 事業計画全体に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 10 | － | ○ | Word |
| （様式5- 3） | 設計・工事監理・施工に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 13 | － | ○ | Word |
| （様式5- 4） | 調理機器に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式5- 5） | 開業準備支援・アフターサービスに関する提案 | － | ○ | A4縦 | 3 | － | ○ | Word |
| 図面集 | （様式6- 1） | 設計概要（仕上げ表含む） | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 2） | パース | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 3） | 配置図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 4） | 平面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 5） | 立面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 6） | 断面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 7） | 衛生区分図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 8） | 設備計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 9） | 調理設備計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6-10） | 事務備品一覧表 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6-11） | 調理機器一覧表 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6-12） | 調理備品一覧表 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |

※　様式内に記入する文字サイズは12ポイント以上とする。

※　提出形式がWordとなっているものについて、PDF形式での提出も可とする。

１　実施要項等に関する質問書類

# （様式1）

令和３年　　月　　日

**実施要項等に関する質問書**

常滑市教育委員会事務局　学校教育課　宛

令和３年11月10日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場整備事業」の公募型プロポーザルの実施要項等に関して、以下のとおり質問を提出します。

会社名

担当者

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

（質問・意見）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類名等 | 頁 | 第１ | １ | (１) | ア) | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　１件につき１行で記載すること。

※　行数が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

※　質問の提出にあたっては、このWordファイルを電子メールにより、常滑市教育委員会事務局　学校教育課へ送信すること。

（kyushokuseibi@city.tokoname.lg.jp）

２　参加資格審査書類

# （様式2- 1）

令和３年　　月　　日

**参加表明書**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和３年11月10日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場整備事業」の公募型プロポーザルに参加することを、構成企業・協力企業（様式2-2）、委任状（様式2-3）及び結成に係る基本協定書等（構成企業・協力企業の結成を確認できるもの）を添えて表明します。

なお、どの構成企業も、他の構成企業として「常滑市新学校給食共同調理場整備事業」に参加しないこと及び実施要項「第２／２ 参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■グループ員・協力者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号  (※１) | 役割  (※２) | 担当業務  （※３） | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |
| ２ | 構成企業 |  |  |  |
| ３ | 構成企業 |  |  |  |
| ４ | 協力企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　通し番号を振ること（様式2-2　構成企業・協力企業表と整合を保つこと）。

※２　代表企業、構成企業・協力企業の別を記入すること。

※３　設計事業者、工事監理事業者、工事請負事業者、厨房機器事業者の別を記入すること。

# （様式2- 2）

**構成企業・協力企業表**

|  |
| --- |
| **1．代表企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **2．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **3．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **4．協力企業　　担当業務[調理機器調達・搬入設置業務]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2- 3）

令和３年　　月　　日

**委　任　状**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

構成企業 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

協力企業　　 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、下記の企業を代表企業とし、「常滑市新学校給食共同調理場整備事業」に係る次の権限を委任します。

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １． 上記事業に関する参加表明について

２． 上記事業に関する辞退について

３． 上記事業に関する提案について

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2- 4）

令和３年　　月　　日

**参加表明書添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加表明  提出者確認 | 市確認 |
| 国税の納税証明書及び市税の納税証明書 |  |  |

※　全ての構成企業・協力企業の書類を提出すること。

※　添付した書類を確認の上、参加者確認欄に○を付して提出すること。

# （様式2- 5）

令和３年　　月　　日

**設計事業者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計業務に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| イ）平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設（学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。以下同じ。）又は特定給食施設（健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。以下同じ。）の新築の設計実績（実施設計）を有すること。 | 様式2- 9 |
| ウ）平成28年４月以降に竣工した延床面積3,000㎡以上の公共施設の新築工事の設計実績（基本設計又は実施設計）を有すること。 | 様式2- 9 |

# （様式2- 6）

令和３年　　月　　日

**工事監理事業者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）建築士法第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| イ）平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事の工事監理実績を有すること。 | 様式2-10 |
| ウ）平成28年４月以降に竣工した延床面積3,000㎡以上の公共施設の新築工事の工事監理実績を有すること。 | 様式2-10 |

# （様式2- 7）

令和３年　　月　　日

**工事請負事業者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設工事に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）建設業法（昭和24年法律第100号）第３条の規定により、建築工事業について特定建設業の許可を持ち、建築工事業について、建築業法（昭和24年法律第100号）第27条の23の規定による「経営に関する客観的事項の審査」（以下「経営事項審査」という。）を受け、令和２・３年度常滑市入札参加資格者名簿に登載されている者であって、参加表明書の提出日から本件工事の優先交渉権者決定までの間、常滑市指名停止取扱要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと。 | ・特定建設業許可を証明する証書の写し |
| イ）令和２・３年度の常滑市における入札参加資格の認定において、経営規模等評価結果通知書の建築一式工事にかかる総合評定値が、1,300点以上であること。 | ・左記事項に関する評価を証明する証書の写し |
| ウ）平成28年４月以降に、官公庁（国、地方公共団体、法人税法別表第一に掲げる公共法人（地方公共団体を除く。）又は建設業法施行規則第18条に規定する法人）が発注した鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄骨造で、延床面積3,000㎡以上の新築工事を元請（特定JVは、出資比率が30％以上の場合の者に限る。）で、建設実績を有すること。 | 様式2-11 |

# （様式2- 8）

令和３年　　月　　日

**厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 調理機器調達・搬入設置業務にあたる企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事において調理機器調達・搬入設置の実績を有すること。 | 様式2-11 |

# （様式2- 9）

**設計事業者の業務実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |

※　実施要項第３／２／（２）／①　設計業務を行う者　イ）及びウ）に示した設計事業者の資格要件における業務実績について記載すること。なお、イ）ウ）どちらの実績に該当するか記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2-10）

**工事監理事業者の業務実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |

※　実施要項第３／２／（２）／②　工事監理業務を行う者　イ）及びウ)に示した工事監理事業者の資格要件における業務実績について記載すること。なお、イ）ウ)どちらの実績に該当するか記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2-11）

**工事請負事業者の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |

※　実施要項第３／２／（２）／③　建設工事を行う者　ウ）に示した工事請負事業者の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2-12）

**厨房機器事業者の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
| 【規模：　　　食】 | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
| 【規模：　　　食】 | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
| 【規模：　　　食】 | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
| 【規模：　　　食】 | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
| 【規模：　　　食】 | | | |

※　実施要項第３／２／（２）／①　調理機器調達・搬入設置業務を行う者　ア）に示した厨房機器事業者の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写し等を添付すること。

※　共同企業体方式の構成員としての実績は、出資比率30％以上の場合のものに限る。

# （様式2-13）

**配置予定技術者の資格・実績（設計技術者）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （設計業務の〇〇技術者） | | | | | |
| 氏名（フリガナ） | |  | | | |
| 所属・役職・経験年数 | |  | | | |
| 資格 | 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| （業務実績） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |

※　管理技術者、照査技術者、担当技術者（実施体制として提案する場合）の別を記載すること。

※　「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　審査基準書　別紙１　一次審査票　②設計技術者に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大４件まで記載すること。

※　業務実績について、TECRISに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

３.辞退に関する書類

# （様式3）

令和　　年　　月　　日

**辞退届**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和３年11月10日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場整備事業」の公募型プロポーザルを辞退します。

４.総合審査書類

# （様式4- 1）

令和４年２月　　日

**総合審査書類提出書**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「常滑市新学校給食共同調理場整備事業」の実施要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4- 2）

令和４年２月　　日

**見　積　書**

提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金  額 |  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税込）

　　　　件名　常滑市新学校給食共同調理場整備事業

上記金額は、標記件名の事業を実施するため、実施要項等を承諾の上、提出する価格です。取引に係る消費税及び地方消費税の額等を含んだ価格です。

常滑市長　伊藤 辰矢　様

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※　金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ積算総額を記入すること。

※　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式4- 3）

**見積価格計算書**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 合計 |
| 施設整備費内訳 | | | | | | |
| ①測量・事前調査費等  　計 | | |  |  |  |  |
| ②設計費　計 | | |  |  |  |  |
| ③工事監理費　計 | | |  |  |  |  |
| ④建設費　計 | | |  |  |  |  |
|  | 直接  工事 | 建築工事 |  |  |  |  |
| 電気設備工事 |  |  |  |  |
| 機械設備工事 |  |  |  |  |
| 調理設備工事 |  |  |  |  |
| 屋外施設等工事 |  |  |  |  |
| 共通  費 | 共通仮設費 |  |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |  |
| 一般管理費等 |  |  |  |  |
| ⑤備品等調達費等　計 | | |  |  |  |  |
| ⑥開業準備支援費　計 | | |  |  |  |  |
| ⑦その他施設整備に 関する費用　計 | | |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |

※　項目は必要に応じて追加、削除すること。

※　各項目一式として算出すること。

※　消費税及び地方消費税を含めた額を記入すること。

※　合計額は様式4-2と同じ金額を記入すること。

５．提案書

# （様式5- 1）

**提　案　書**

**（業務実績）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 実績数 | 配点 |
| 業務実績 | ①設計企業 | 設計業務を担う設計企業において、平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設※１又は特定給食施設※２の新築の設計実績（実施設計）の新築に係る設計実績（実施設計）の実績数  Ａ評価：４件以上　　Ｂ評価：３件  Ｃ評価：２件　　　　Ｄ評価：１件 | 件 | 1点 |
| ②設計  技術者 | 設計業務の責任者において、平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設※１又は特定給食施設※２の新築の設計実績（実施設計）の新築に係る設計実績（実施設計）の実績数  Ａ評価：４件以上　　Ｂ評価：３件  Ｃ評価：２件　　　　Ｄ評価：１件 | 件 | 2点 |
| ③工事監理企業 | 工事監理業務を担う工事監理企業において、平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設※１又は特定給食施設※２の新築工事の工事監理実績の実績数  Ａ評価：４件以上　　Ｂ評価：３件  Ｃ評価：２件　　　　Ｄ評価：１件 | 件 | 1点 |
| ④建設企業 | 建設業務を担う建設企業において、平成28年以降に、官公庁（国、地方公共団体、法人税法別表第一に掲げる公共法人（地方公共団体を除く。）又は建設業法施行規則第18条に規定する法人）が発注した鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄骨造で、延床面積3,000㎡以上の新築工事を元請（特定JVは、出資比率が30％以上の場合の者に限る。）で竣工した実績数  Ａ 評価：常滑市発注の工事の履行実績あり  Ｂ 評価：愛知県内の公共機関発注の工事の履行実績あり  Ｃ 評価：上記以外の公共機関発注の工事の履行実績あり  Ｄ 評価：履行実績なし | 件 | 3点 |
| ⑤調理機器調達・搬入設置業務にあたる企業 | 調理機器調達・搬入設置業務を担う調理設備企業において、平成28年４月以降に竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設※１又は特定給食施設※２の新築に係る調理設備の納入を元請又はSPC等で納入して完了した実績数  Ａ評価：７件以上　　Ｂ評価：５件  Ｃ評価：３件　　　　Ｄ評価：１件 | 件 | 3点 |
| 合計：10点 | | | | |

※　参加表明書の提出時と異なる（追加）実績数を掲載する場合は、追加資料を添付のこと。

# （様式5- 2）

**提　案　書**

**（事業計画全体に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 配点 |
| 事業計画全体 | ①取組方針  ・実施体制 | １）本事業の目的を正しく理解し、事業者独自のノウハウやアイディアを取り入れた優れた提案がなされているか。  ・取り組みに関する考え方と市の考え方の整合性  ・事業者独自の提案 | 2点 |
| ２）本事業の確実かつ効果的な実現に向け優れた業務実施体制の提案がなされているか。  ・代表企業を中心とした各構成員の役割と責任分担、情報共有体制  ・市との協議の進め方 | 2点 |
| ３）高効率な設備や調理機器の導入など、供用開始後のランニングコストの低減に配慮した提案がなされているか。  ・15年間の想定ランニングコスト  ・上記ランニングコストの根拠性 | 3点 |
| ②事業スケジュール | １）事業スケジュールは、効率的かつ無理のない計画であり、実行性に優れた提案がなされているか。  ・設計と施工を一括して行うことによる工期短縮等の提案  ・マイルストーンの設定があり、遵守に向けた工夫 | 3点 |
| ２）スケジュール遅延に関するリスク分析及びリスク対策について、優れた提案がなされているか。  ・工期の遅れに関するリスクの把握とそれを踏まえた対応策 | 2点 |
| ③リスク  管理  （事業スケジュール以外） | １）本事業におけるリスク分析やリスク分担、リスクが発生時の対応策について、優れた提案がなされているか。  ・本事業のリスクの把握とそれを踏まえた対応策（要求水準書に示した保険以外の保険加入、構成員の不測の事態時のリスク対応等） | 2点 |
| ④地域経済への貢献 | １）市内の事業者活用に対して、優れた提案がなされているか。  ・市内の事業者への発注額や割合など  ・関心表明等の取得状況 | 3点 |
| ２）積極的な地元の資材を活用に対して、優れた提案がなされているか。  ・地場産品の活用（タイルや便器等） | 2点 |
| ⑤食育の  推進 | １）見学者の動線や見学環境に対して、優れた提案がなされているか。  ・見学者の動線の安全性、効率性  ・作業工程の可視化に対する提案 | 2点 |
| ２）見学者が楽しく学べる工夫として、優れた提案がなされているか。  ・体験ができるような食育に効果的な提案 | 2点 |
| 事業計画全体の小計 | | | 23点 |

※　自由様式として、項目ごとにＡ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5- 3）

**提　案　書**

**（設計・工事監理・施工に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 配点 |
| 設計・工事監理・施工 | ①施設計画 | １）施設計画は、近隣住民や敷地の特性に配慮した優れた提案がなされているか。  ・敷地内の建物配置（動線、潮風）、景観デザイン、乗り入れ口、臭気・騒音対策、施設及び設備の反射光への配慮  ・近隣住民への影響を考慮した給水、排水計画（受水槽等） | 3点 |
| ２）敷地内の歩行者・車両の動線計画は、安全性と機能性に配慮した優れた提案がなされているか。  ・食材搬入口、給食の配送・回収口、施設利用者の駐車場・見学者の乗降場所、駐輪場の配置と動線状況 | 2点 |
| ３）施設内の施設計画は、調理作業上の安全性と効率性に配慮した優れた提案がなされているか。  ・作業動線（ワンウェイ）の安全性と効率性  ・手作り調理や移動を踏まえた作業空間、動線幅員の確保 | 2点 |
| ４）施設内の施設計画は、食材の安全性に配慮した優れた提案がなされているか。（アレルギーを除く）  ・肉・魚類、調味料・乾物、野菜類の食材の動線交差の防止  ・衛生害虫、砂塵等の侵入防止への配慮 | 2点 |
| ５）施設内の施設計画は、食物アレルギー対応食の安全性に配慮した優れた提案がなされているか。  ・アレルギー物質と食物アレルギー対応食用の食材の動線交差の防止 | 2点 |
| ６）幼保のみが稼働する小中の長期休暇時にも配慮した、優れた提案がなされているか。  ・幼保のみの稼働時におけるコスト面等での工夫 | 1点 |
| ７）メンテナンスの作業性、予想される将来の利用形態の変容に対し優れた提案がなされているか。  ・各種設備の点検や大型機器の入れ替えなど、メンテナンスに配慮した提案  ・予想される将来の園児、児童、生徒数の減少に対する提案 | 2点 |
| ８）ユニバーサルデザイン、バリアフリー対応として、優れた提案がなされているか。  ・要求水準書に示された以上の提案 | 1点 |
| ９）施設計画は、防犯性及び災害時の避難に配慮した優れた提案がなされているか。  ・防犯装置の適切な設置、来客者や食材搬入業者の視認性  ・調理員等が、調理時において安全に避難できる動線の確保 | 2点 |

※　自由様式として、項目ごとにＡ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5- 3）

**提　案　書**

**（設計・工事監理・施工に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 配点 |
| 設計・工事監理・施工 | ②施工計画 | １）施工における品質確保に関して、優れた提案がなされているか。  ・施工品質管理方針書の作成ポイント  ・第三者機関やダブルチェック等のチェック体制 | 2点 |
| ２）施工時における近隣住民への配慮、安全対策に関して、優れた提案がなされているか。  ・施工時における近隣への騒音や振動への配慮  ・近隣住民への施工情報の発信  ・工事及び関係車両の搬入・搬出と駐車場所に関する配慮  ・児童生徒の通学を含めた交通安全対策 | 3点 |
| ③環境配慮 | １）太陽光発電システムなど省エネルギー化や再生可能エネルギーの導入、環境負荷低減に寄与する優れた提案がなされているか。  ・太陽光発電システムなどの設備の導入及び能力性能  ・屋上や外壁の断熱などの施設提案 | 2点 |
| ２）施工時の建設副産物の発生抑制、リサイクルの推進及び適正処理の推進に対して優れた提案がなされているか。  ・施工時の建設副産物の発生抑制、リサイクル及び適正処理等に対する具体的な提案 | 1点 |
| 設計・工事監理・施工の小計 | | | 25点 |

※　自由様式として、項目ごとにＡ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5- 4）

**提　案　書**

**（調理機器に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 配点 |
| 調理機器 | ①調理機器の選定 | １）調理機器等の選定に際して、提供食数や学級数、調理時間等を考慮した優れた提案がなされているか。  ・想定献立への対応状況（調理時間を含む）  ・調理能力に余力をみた調理機器等の選定 | 2点 |
| ２）調理機器等の選定に際して、衛生面や安全面、作業効率等に配慮した優れた提案がなされているか。  ・調理時の衛生面及び清掃面に優れた機器の選定  ・自動化など調理員の負担軽減に資する機器の選定 | 2点 |
| ３）小中用と幼保用の食缶・食具・コンテナを間違えないために優れた提案がなされているか。  ・小中用と幼保用の混在防止に向けた具体的かつ効果的な提案 | 1点 |
| 調理機器の小計 | | | 5点 |

※　自由様式として、項目ごとにＡ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5- 5）

**提　案　書**

**（開業準備支援・アフターサービスに関する提案）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開業準備支援・アフターサービス | ①開業準備支援 | １）開業準備に向けた方針や計画に関して優れた提案がなされているか。  ・職員及び調理員に対する研修の内容、頻度  ・職員及び調理員に対する研修以外の開業準備期間における支援内容（技術者の常駐など） | 2点 |
| ②アフターサービス | １）施設のアフターサービス対応として、優れた提案がなされているか。  ・アフターサービスなどの追加の提案 | 2点 |
| ２）建築設備や調理機器などのトラブル発生時の対応について優れた提案がなされているか。  ・トラブル発生時の対応  ・技術スタッフ、部品ストックの状況 | 3点 |
| 開業準備支援・アフターサービスの小計 | | | 7点 |

※　自由様式として、項目ごとにＡ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

６．図面集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面名称 | 様式番号 | 枚数 |
| 設計概要（面積・構造・階数・仕上げ表等も記入する） | 様式6- 1 | 適宜 |
| パース（鳥瞰図・外観アイレベル） | 様式6- 2 | 適宜 |
| 配置図（車両等の動線等も記入する） | 様式6- 3 | 適宜 |
| 平面図（職員や見学者、食品の動線も記入する） | 様式6- 4 | 適宜 |
| 立面図（４面） | 様式6- 5 | 適宜 |
| 断面図（２面以上） | 様式6- 6 | 適宜 |
| 衛生区分図（汚染・非汚染の区分等） | 様式6- 7 | 適宜 |
| 設備計画図 | 様式6- 8 | 適宜 |
| 調理設備計画図 | 様式6- 9 | 適宜 |
| 事務備品一覧表 | 様式6-10 | 適宜 |
| 調理機器一覧表 | 様式6-11 | 適宜 |
| 調理備品一覧表 | 様式6-12 | 適宜 |

※　自由様式として、Ａ３横（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。