

番号	区分	資料名等	頁	第1	1	(1)	①	ア)	(a)	質問内容	回答
1	質問	実施要項	10	第3	2	(1)	③			消費税及び地方消費税を滞納していないことについて様式2-4に添付する証明書は、未納のない証明書(その3の3)でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
2	質問	実施要項	12	第3	2	(2)	①			個別の参加資格要件で様式2-12に添付する契約書の写し等は、業務の名称や発注期間等が記載されていれば表紙などのみ一部抜粋でよろしいでしょうか。	契約書の写し等は抜粋しないで添付をしてください。
3	質問	実施要項	15	第4	3					現地見学会について、11月19日に開催の現地見学会以外で、もう一度現地見学を行う機会をいただけないでしょうか。	再度、現地見学会を行う予定はありません。
4	質問	実施要項	17	第5	1	(7)	④			総合審査書類(様式集:4-1~4-3、5-1~5-5、6-1~6-12)の提出方法について、すべてを1冊に綴じ込み、A4サイズのファイル(A3の図面集はA4に折込)で提出することよろしいでしょうか。 ※分冊が必要な場合には、その分類、提出サイズ等について、ご教示ください。	図面集(様式6-1~6-12)をA3サイズのファイルで分冊としてください。
5	質問	実施要項	17	第5	1	(7)	④			副本は「社名の記載なし」とありますが、表記の方法について、総合審査書類(様式4-1~4-3)は社名(押印部分含む)を墨消し等するとの理解でよろしいでしょうか。	社名が分からないような方法であれば、方法はお任せします。
6	質問	実施要項	17	第5	1	(7)	④			副本は「社名の記載なし」とありますが、表記の方法について、提案書(様式5-1~5-5)及び図面集(様式6-1~6-12)は、社名(参加者名)を担当業務がわかるよう任意の表記に置き換えることよろしいでしょうか。社名の置き換え表記の仕方等に指定がございましたら、ご教示ください。	社名の置き換え表記の仕方はお任せします。
7	質問	実施要項	17	第5	1	(7)	④			正本と副本での社名表記の別(有無)について、提案書上、正本と副本で使用する文字数に差異が生じ、体裁にズレ等が生じてしまいます。これを避けるため、正本も社名でない表記とし、「社名表記対応表」等(任意様式)を添付することをお認めいただけないでしょうか。	「社名表記対応表」等のでの対応を可とします。
8	質問	実施要項	17	第5	1	(7)	④			副本については「社名の記載なし」とありますが、参加者(構成企業・協力企業)以外の市内企業やその他の企業等は記載しても差し支えないでしょうか。	市内企業やその他の企業等に関しても社名を記載しないようにお願いします。
9	質問	実施要項	20	第5	3	(2)				提案上限額に記載の「令和4年度は合計の額の3.5%以内、令和5年度の金額は合計額の30.0%以内とすること」とありますが、この年度ごとの%の金額は年度出来形または、年度支払限度額ということでしょうか。	年度支払限度額です。
10	質問	実施要項	20	第5	3	(2)				提案上限額に記載の「令和4年度は合計の額の3.5%以内、令和5年度の金額は合計額の30.0%以内とすること」とありますが、様式4-3 見積価格計算書については、年度ごとの%金額に準じて作成すればよろしいということでしょうか。	各年度の事業内容に応じた費用を記載していただくとともに、その合計が提案上限額の年度ごとの%金額以内としてください。