

愛知県常滑市

令和7年度第2回職員採用試験実施要項 <一般事務職>



日本遺産に認定された常滑焼の産地で、中部国際空港セントレアが立地しているまち、常滑市。

“このまちの発展と市民の幸せづくりに貢献したい！”
そんな意欲にあふれ

「コミュニケーション能力・使命感・チャレンジ精神」
を持った人材を求めていいます！

一緒に常滑市の未来を切り拓きましょう!!

ここに住みたい
世界とつながる
魅力創造都市

TOKONAME CITY

第1次試験の職務能力試験は、社会人や民間企業志望だった方にも受験しやすい内容です。

地方行政への関心と理解・文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力・論理的に思考し、判断する能力などを測定する試験内容となっています。

「就職活動を民間企業に絞っていた…」「公務員試験対策の勉強してないし…」そんな方でも大丈夫！公務員試験対策が不要な採用試験です。



職員の働き方改革の一環で、開庁時間の変更に取り組んでいます。
(令和7年5月～：午前9時～午後4時30分　　令和8年4月～：午前9時～午後4時)



常滑市のPR動画
「ぶらとこ」
QRコード

- 1 採用予定日** 令和8年4月1日 または、
令和7年12月から令和8年3月までの希望する月の初日
※申込書の「希望する採用予定日」に希望日を記入してください。
※令和7年度中に卒業見込の方は、卒業見込の日以降の日にちを記入
してください。
※採用日は、第3次試験合格後に相談の上、決定します。

2 試験の区分、採用予定人員、受験資格

試験の区分	採用予定人員	受 験 資 格
一般事務職	10人程度	○平成6年4月2日以降に生まれた人で、大学又は短期大学を卒業した人又は令和8年3月31日までに卒業見込みの人

- ※採用予定人員は、諸事情により変更することがあります。
※短期大学には、学校教育法による専修学校専門課程のうち、修学年限が2年以上で、1600時間以上の授業の履修を義務付けているものを含みます。
※卒業見込みの方が卒業できなかった場合は、採用を取り消します。
※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。また、申込後に欠格条項に該当した場合は、採用を取り消します。

3 日程・試験内容

試 験	日 時	場 所	方 法
申 込	令和7年6月2日(月) ～6月17日(火)	常滑市役所職員課	郵送または持参
第1次試験	令和7年7月1日(火) ～7月21日(月)	テストセンター試験会場 ※1 ※2	職務能力試験
第2次試験	令和7年8月17日(日)	常滑市役所	適性検査 集団討論など
第3次試験	令和7年9月14日(日)	常滑市役所	個人面接

※1 全国に約200か所あるパソコンが設置された試験会場の中から、希望する会場・日時を1日選び試験を受けることができます。試験会場の一覧はホームページでご確認ください。

○近隣の主な試験会場（変更となる場合があります）

- ・名古屋国際センタービルテストセンターほか 名古屋市内6か所
- ・アドバンスパソコン教室 武豊



(テストセンター
ホームページに移動)

※2 会場・日時の予約にはメールアドレスが必要となります。「4 受験手続」に記載の事前登録をしてください。6月20日頃にテストセンター会社から案内メールを送付します。届かない場合は、問い合わせてください。

4 受験手続

受験申込先	<p>常滑市役所 企画部職員課 人事給与チーム（3階） 〒479-8610 常滑市飛香台3丁目3番地の5 電話 (0569)47-6110（直通）</p> <p><持参の場合> <u>受付時間：午前9時から午後4時30分まで</u></p> <p><郵送の場合> 6月17日（火）必着</p> <ul style="list-style-type: none">提出書類と返信用封筒（定形封筒長3サイズ[23cm×12cm]に、郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付したもの）を同封し、簡易書留で郵送してください。送付封筒には朱書きで「職員採用試験申込書在中」と記入してください。受験票は6月20日（金）頃に発送します。届かない場合は、問い合わせてください。書類不備又は不足書類があった場合は、受付できませんのでご注意ください。
提出書類	<p>(1) 常滑市職員採用試験申込書（規定の用紙） ※写真は、上半身・脱帽・正面向き、縦4cm・横3cmで最近6ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。 (2) 常滑市職員採用試験受験票（規定の用紙） ※写真は、試験申込書と同じものを貼ってください。 (3) 学業成績証明書 (4) 卒業（見込）証明書</p> <p>◎健康診断書を、第3次試験合格後に提出。 ◎申込後、提出書類は一切返却しません。</p>
	<p>試験申込書、受験票及び職務経歴書（提出書類のうち(1)及び(2)）は、市ホームページからダウンロードしてください。また、常滑市役所職員課でも交付できます。</p> <p>なお、郵送を希望する人は、返信用封筒（定形封筒長3サイズ[23cm×12cm]に、郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付したもの）を同封のうえ、常滑市役所職員課に請求してください。</p>
事前登録	<p>第1次試験のテストセンター会場・日時の予約にはメールアドレスが必要となります。 QRコードの登録フォームから<u>事前（申込書の提出まで）に登録</u>してください。</p> <p> (登録フォームに移動)</p>

5 給与（初任給）

（令和7年4月1日現在）

区分	学歴	給料月額（地域手当を含む）
一般事務職	大卒	236,380円
	短大卒	219,844円

※給料月額以外に、毎月、次の手当が支給要件に応じて支給されます。

- ・扶養手当：配偶者6,500円、子10,000円
- ・住居手当：16,000円を超える家賃の額に応じて最高28,000円まで支給されます。
- ・通勤手当：運賃相当額（原則6か月定期の価額）の範囲で支給されます。自家用車使用の場合は、距離に応じて最高31,600円まで支給されます。

※毎月の給与以外に、期末勤勉手当（年間4.6月）が年2回（6月・12月）支給されます。

※学校卒業後の経験年数を有する人は、初任給に一定額が加算される場合があります。

- ・大学卒業後5年間民間企業で正社員として勤務し採用された場合の初任給例

給料月額（地域手当を含む）259,488円

※給与月額の算定にあたり、地域手当を6%で計算していますが、令和8年4月以降は8%となります。

6 勤務日、勤務時間、休日

- ・勤務日及び勤務時間：月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分

- ・休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日

※配属先により異なる場合があります。

※令和7年5月から市役所本庁舎と保健センターの開庁時間を午前9時から午後4時30分に変更しました。また、令和8年4月からは、午前9時から午後4時に変更します（職員の勤務時間に変更はありません。）。

7 福利厚生

共済組合、職員互助会、年次有給休暇（年度20日間、翌年度繰越可）、夏季休暇、慶弔休暇、子の看護休暇、介護休暇等あり

本市では、休み方改革を推進しており、土・日・祝日に年次有給休暇を組み合わせた連続休暇「通称：とことんホリデーウィーク」を1年に1回以上取得することを奨励しています。

8 その他

試験申込書の記載内容に虚偽又は不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問合せ先

常滑市役所企画部職員課人事給与チーム
〒479-8610 常滑市飛香台3丁目3番地の5
TEL (0569)47-6110（直通）
E-mail syokuin@city.tokoname.lg.jp