

個人情報ファイル簿	
作成年月日 (修正年月日)	令和6年8月1日
個人情報ファイルの名称	母子健康手帳管理台帳ファイル
実施機関の名称	市長
事務をつかさどる組織の名称	こども健康部健康推進課
個人情報ファイルの利用目的	妊娠した者を把握し、母子健康手帳を交付するため
記録項目	1氏名（妊婦・夫）、2生年月日（妊婦・夫）、3年齢（妊婦・夫）、4職業（妊婦・夫）、5マイナンバー、6居住地、7電話番号（妊婦または夫）、8母子健康手帳番号、9受診票番号、10医療機関等の所在地・名称・医師または助産師氏名、11初診年月日、12分娩予定日、13妊娠週数、14健康保険の種別、15分娩歴、16不妊治療の有無、17里帰りの予定、18健康状態、19生活習慣状況（妊婦・夫）、20既往歴、21家族構成
記録範囲	妊婦・夫（パートナー）
記録情報の収集方法	本人・本人の代理人による提出
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
記録情報の経常的提供先	—
開示等請求を受理する組織の 名称及び所在地	（名 称）常滑市役所 総務部総務課 （所在地）愛知県常滑市飛香台3丁目3番地の5
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手 続等	—
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 令第21条第6項第2号に該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
保有開始の予定年月日	年 月 日
備 考	