

個人情報ファイル簿	
作成年月日 (修正年月日)	令和5年4月1日
個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
実施機関の名称	市長
事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民窓口課
個人情報ファイルの利用目的	市民の居住関係の公証、その他の市民に関する事務の処理の基礎とするとともに市民に関する記録を正確かつ統一的に行う。
記録項目	4 情報（住所、氏名、性別、生年月日） 連絡先（電話番号等）
記録範囲	市民
記録情報の収集方法	収集先：本人または本人の代理人、実施期間内の他部署（保険年金課、高齢介護課、子育て支援課、選挙管理委員会）、地方公共団体（前住所地市区町村、本籍地市区町村）、その他（住基全国センター） 収集の媒体：紙、専用線、庁内連携システム
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
記録情報の経常的提供先	有（提供先：転出先市区町村、本籍地市区町村、住基全国センター） （根拠法令：住民基本台帳法）
開示等請求を受理する組織の 名称及び所在地	（名 称）常滑市役所 総務部総務課 （所在地）愛知県常滑市飛香台3丁目3番地の5
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手 続等	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 令第21条第6項第2号に該当する場合 <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
保有開始の予定年月日	年 月 日
備 考	