

| 個人情報ファイル簿                            |  |
|--------------------------------------|--|
| 作成年月日<br>(修正年月日)                     | 令和5年4月1日   |
| 個人情報ファイルの名称                          | 療育手帳の交付  |
| 実施機関の名称                              | 市長   |
| 事務をつかさどる組織の名称                        | 福祉課  |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 愛知県療育手帳の交付に関する事務のうち、愛知県知事が市町村等関係機関の協力を得て実施することとされている事務を行う。   |
| 記録項目                                 | 4 情報、連絡先   |
| 記録範囲                                 | 家族、障がい、写真  |
| 記録情報の収集方法                            | 本人又は本人の代理人による聞き取り等<br>収集の媒体：紙  |
| 要配慮個人情報の有無                           | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   |
| 記録情報の経常的提供先                          | —  |
| 開示等請求を受理する組織の<br>名称及び所在地             | (名 称) 常滑市役所 総務部総務課<br>(所在地) 愛知県常滑市飛香台3丁目3番地の5  |
| 訂正及び利用停止に関する他の<br>法令の規定による特別の手<br>続等 |  |
| 個人情報ファイルの種別                          | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 令第21条第6項第2号に該当する場合<br><input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル） |
| 保有開始の予定年月日                           | 年   月   日  |
| 備   考                                |  |