

委任状

代理人 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____

㊞

連絡先 _____

注1 委任者は、次のいずれかの措置をしてください。

- (1) 委任者の実印を押印した上で、印鑑登録証明書（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限り、）を添付すること。
 - (2) 委任者の署名（委任者が手書きしない場合は、記名押印（認印可））をした上で、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類（個人番号通知カードは不可）の写しを添付すること。
- 2 委任状は、開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限り、