

常滑市中央公民館・常滑市文化会館指定管理者募集に係る質問回答書

(注) 「中央公民館仕様書」は常滑市中央公民館指定管理者業務仕様書を、「文化会館仕様書」は常滑市民文化会館指定管理者業務仕様書を指す。

No.	資料、ページ、項目等	質問	回答
1	文化会館仕様書 p34 【別紙4】常滑市民文化会館舞台設備管理業務仕様書	搬入出経路や大型機材の使用に伴う制約（床耐荷重、搬入口寸法など）について、利用者向けに公開している仕様はありますか？	搬入経路、搬入口寸法については、常滑市民文化会館・常滑市中央公民館ホームページに掲載している「サイズ・秒数一覧表」（ホームページ上部のタブ「施設ご予約のお客様」→施設データ）のとおりです。 https://www.tokoname-bunka.jp/pdf/hall_size.pdf 床耐荷重については、特に公開している仕様はありません。
2	文化会館仕様書 p4、p41 ピアノ保守点検業務委託仕様書	ピアノ（グランドピアノ3台）の調律頻度や調律業者について、市の方針や指定はありますか？	ピアノ保守点検業務委託仕様書に記載の内容について、用途に応じた必要な調律・調整が十分なされれば、頻度や業者について特に指定はありません。
3	中央公民館仕様書 p5 6 業務内容 (4) 市民団体との連携に関すること。	「生きがい工房まなとこ」に対して「必要な設備や備品の貸出についても協力すること」との記載がありますが、「協力」の具体的な取扱い範囲についてご教示いただけますでしょうか。（無償・有償等）	条例で定める施設及び設備以外の貸出備品（マイク、プロジェクター等）の無償貸出です。

No.	資料、ページ、項目等	質問	回答
4	募集要項 p3 3 対象施設の概要 (5) 支出状況	委託料の詳細（業務名・個々の金額）をご教示願います。	委託業務名は次のとおりです。 ・清掃業務 ・中庭草刈り清掃 ・自家用電気工作物保安管理 ・自動制御機器及び中央監視装置保守点検 ・受水槽（排水槽）清掃 ・エレベーター保守点検 ・空調（パッケージエアコン）保守点検 ・水質検査・ばい煙測定業務 ・空調（冷温水発生機）保守点検 ・舞台管理業務 ・舞台機構設備保守 ・舞台照明設備保守 ・舞台音響設備保守 ・ピアノ保守点検（スタインウェイ） ・ピアノ保守点検（ヤマハ） ・消防設備点検 ・館内消毒・害虫駆除 ・機械警備 ただし、文化会館仕様書 p2「6 業務内容」に定める業務のうち、指定管理者が直接雇用する職員が行っている業務については委託料に計上されていません。 個々の委託金額は、現指定管理者及び委託先業者の競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるため、開示は差し控えさせていただきます。

No.	資料、ページ、項目等	質問	回答
5	文化会館仕様書 p11 【別紙2】常滑市民文化会館及び中央公民館清掃管理業務仕様書	1（1）作業人員 常駐者 2名 とありますが、この費用は、支出状況の委託料の中に含まれているのでしょうか。	No.4の回答のとおりです。
6	文化会館仕様書 p24 【別紙3】常滑市民文化会館及び中央公民館設備運転保守管理点検業務仕様書	5（1）技術者は2名を常駐させること。とありますが、この費用は、支出状況の委託料の中に含まれているのでしょうか。	No.4の回答のとおりです。
7	募集要項 p4 8 地域との連携	「生きがい工房まなとこ」様が開催する講座等に伴う利用について、 ① 文化会館が免除対象施設に含まれるか、 ② 附属設備等利用料も免除対象となるか、 ③利用料金を免除した実際の使用頻度について ご教示ください。	①含まれます。 ②免除対象です。 ③令和3年度は11回、令和4年度は11回、令和5年度は11回、令和6年度は10回です。
8	中央公民館仕様書 p8 13 その他 (1) 引継ぎ 文化会館仕様書 p8 13 その他 (1) 引継ぎ	指定期間終了時に次期指定管理者が円滑かつ支障なく業務を遂行できるよう引継ぎを行うこととされていますが、引継ぎの方法（例：書面による引継ぎ、対面での説明、現地立会い等）、実施時期（例：終了日の何日前から何日間かけて行うか）について、ご教示いただけますでしょうか。	原則、書面による引継ぎを行いますが、必要に応じて対面での説明、現地立会いも行っています。 具体的な日数についての取り決めはありませんが、指定管理期間終了年度の1月から3月までの期間で、次期指定管理者が支障なく業務を遂行するために必要な引継ぎを行います。

No.	資料、ページ、項目等	質問	回答
9	中央公民館仕様書 p8 13 その他 (1) 引継ぎ 文化会館仕様書 p8 13 その他 (1) 引継ぎ	指定期間終了時に次期指定管理者が円滑かつ支障なく業務を遂行できるよう引継ぎを行うこととされていますが、引継ぎの対象となる業務の範囲と、引継ぎの対象外となる業務について、ご教示いただけますでしょうか。	中央公民館仕様書及び文化会館仕様書に定める業務の全てが引継ぎ対象業務です。
10	文化会館仕様書 p34 【別紙4】常滑市民文化会館舞台設備管理業務仕様書 9 補充技術員	補充技術員の費用は「一日一人当たりの単価として別途定めるものとする」と記載されていますが、この費用は指定管理料に含まれないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	文化会館仕様書 p34 【別紙4】常滑市民文化会館舞台設備管理業務仕様書 9 補充技術員	補充技術員の派遣基準（催事の規模・内容による判断基準）について、判断の目安があればご教示ください。	特に判断基準は設けていません。主催者と打合せの上、安全性と演出の効果を総合的に考慮して判断しています。
12	文化会館仕様書 p34 【別紙4】常滑市民文化会館舞台設備管理業務仕様書 9 補充技術員	補充技術員の費用について、現在の単価（例：一日一人あたりの金額）および単価の設定方法（例：市との協議、契約書記載、見積書提出等）についてご教示ください。	派遣元業者の競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるため、現在の単価の開示は差し控えさせていただきます。単価の設定方法について特に取り決めはありませんが、見積書の徴収などにより適正な単価を設定してください。

No.	資料、ページ、項目等	質問	回答
13	文化会館仕様書 p34 【別紙4】常滑市民文化会館舞台設備管理業務仕様書 9 補充技術員	舞台設備の操作・保守業務について、仕様書に定める業務を責任をもって遂行できる者であれば、資格の有無にかかわらず従事可能と理解してよいか。	お見込みのとおりです。
14	募集要項 p10 別表1 リスク分担表	リスク分担表（別表1）において、設備の老朽化や改修未実施が原因で事故や催事の中止等が発生した場合、どの項目に該当し、分担されるかについて、ご教示ください。	リスク分担表「4 施設の修繕」に定めるとおり、老朽化に伴う施設及び設備の修繕・改修は、240 万円以下の場合には指定管理者の責任で実施すべきものとなります。また、「14 利用者の安全確保」に定めるとおり、事故を未然に防ぐ措置や対応は指定管理者の負担となります。 老朽化等を原因とした事故等であっても、これらの指定管理者の責任で実施すべき事項がなされなかったことに起因する事故等については、「12 第三者への賠償」の「指定管理者の過失による」ものとして指定管理者の負担となります。 老朽化や改修未実施が原因の事故等であっても、指定管理者の責めに帰すことのできない事由による場合は、「16 その他」により個別に協議を行うこととなりますが、「4 施設の修繕」に定められた市の負担において実施すべき修繕がされなかったことを原因とする場合は、市が負担すべきものと考えます。

No.	資料、ページ、項目等	質問	回答
15	募集要項 p3 3 対象施設の概要 (5) 支出状況	項目のうち、「委託料」にあたる内容の内訳を教えてください。	No. 4 の回答のとおりです。
16	文化会館仕様書 p3 6 業務内容 (1) 文化会館の運営に関する こと。 ③ 使用料の収納に関する こと。	市民文化会館の「使用料（市への納付）」にあたるものは、条例に定める施設使用料、備品使用料のみで、それ以外の市民文化会館での収入（例えば、舞台設備の追加発注など）となるという認識でよろしいでしょうか。	市に納付していただく使用料は、条例に基づく使用料のみです。市の承認を得て行う自主事業の収入については、指定管理者に帰属することになります。
17	文化会館仕様書 p11 【別紙 2】常滑市民文化会館及び中央公民館清掃管理業務仕様書 1 (1) 作業人員	清掃業務の作業人員の「常駐者」2 名とは、どの時間の常駐を指していますでしょうか。	午前 8 時 30 分から午後 5 時までです。