

※提出前に各手続きについて漏れのないよう必ずご確認ください

(補助金申請者用) 注意してほしい項目

判定申請 (月 日)	家屋登記事項証明書 Check <input type="checkbox"/> 所有権以外の権利がついていないか <input type="checkbox"/> 未登記の場合 名寄せ等を添付しているか 土地登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 敷地すべての登記事項証明書を添付しているか
交付申請 (月 日)	交付申請書 Check <input type="checkbox"/> 工事の契約および着手前の提出か <input type="checkbox"/> 建物所有者が申請者であるか <input type="checkbox"/> 共同所有の場合 同意書はあるか (任意様式) <input type="checkbox"/> 土地所有者が別の場合 同意書はあるか (任意様式) 見積書 <input type="checkbox"/> 申請者名と同じか <input type="checkbox"/> 補助対象物の全てを除却する工事であるか 納税証明書 <input type="checkbox"/> 常滑市のすべての市税に滞納がないか
交付決定 (月 日)	
工事着手 (月 日)	
工事完了 (月 日)	
30日以内(または2月末日)	
実績報告 (月 日)	実績報告書 Check <input type="checkbox"/> 工事完了日から 30日以内の提出か 契約書 <input type="checkbox"/> 契約日が交付決定通知日以降か <input type="checkbox"/> 契約業者は申請時の見積依頼業者と同じか <input type="checkbox"/> 契約金額が提出した見積書と同額か 領収書 <input type="checkbox"/> 領収日が工事完了後の日付か <input type="checkbox"/> 領収額が契約額と同額か 写真 <input type="checkbox"/> 撮影日が記入されているか
確定額通知 (月 日)	30日以内(または3月7日)
交付請求 (月 日)	