

教員業務支援員

常滑市会計年度任用職員募集要項

1 職種、業務内容、採用予定人員及び受験資格

- (1) 職 種 教員業務支援員
- (2) 業 務 内 容 学校の事務・用務補助、養護教諭の事務作業補助、消毒作業等
- (3) 採用予定人員 1 名
- (4) 受 験 資 格 他の職員と協力し業務を実施でき、心身共に健康な人

2 採用試験の日時及び場所

- (1) 日 時 申し込みがあり次第随時実施
- (2) 場 所 常滑市役所

※時間と場所の詳細は改めて連絡します

3 採用試験内容

- (1) 面接試験

4 受験手続

- (1) 提 出 書 類 常滑市会計年度任用職員任用申込書
写真 上半身・脱帽・正面向き、縦 4 cm×横 3 cm
(スナップ写真の切り取り可)
- (2) 申 込 先 常滑市役所 学校教育課
電話 47-6129 (直通)
※必ずご本人が持参してください。
- (3) 受 付 期 間 市役所開庁時間
9 時 0 0 分～16 時 30 分 (土日祝を除く)

5 賃 金

- (1) 基 本 賃 金 時給 1,220 円 (2 年目以降、昇給あり)
- (2) 通 勤 手 当 距離や通勤日数の実績に応じて支給されます

片道	月 12 日以上勤務 (月額)	月 11 日以下勤務 (日額)
2 km 未満	0 円	0 円
2 ～ 5 km 未満	2,000 円	100 円
5 ～ 10 km 未満	4,200 円	200 円
10 km 以上	7,100 円	340 円

6 勤務場所・勤務日時・有給休暇

- (1) 勤 務 場 所 常滑市立三和小学校
- (2) 勤 務 日 時 月曜日～金曜日のうち 4 日もしくは 5 日 (年間 800 時間)
勤務形態は学校の状況に応じ相談
週 4 日、1 日 4.75 時間
週 5 日、1 日 3.75 時間
夏休みなどの長期休暇中の勤務は各小中学校の状況によります。
- (3) 有 給 休 暇 有

7 その他

- (1) 最大で月額 500 円の駐車場代が発生します (駐車場を利用される方のみ)
- (2) 申込受付後は、任用申込書その他一切の書類は、お返ししません。
- (3) 試験当日は、必ず筆記用具を持参してください。