

常滑市本人通知制度登録事項変更届出書

年 月 日

（宛先）常滑市長

常滑市住民票の写し等の交付に係る本人通知制度に関する要綱第6条の規定に基づき、次のとおり常滑市本人通知制度登録者名簿に登録された事項の変更を届出します。

届出者 (窓口に来た方)	区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> その他の代理人		
	フリガナ	-----		
	氏名	生年月日	年 月 日	
	現住所	〒 -----		
	連絡先 (電話番号)	[ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他]		
登録している方	区分	<input type="checkbox"/> 届出者と同じ		
	フリガナ	-----		
	氏名	生年月日	年 月 日	
	現住所	〒 -----		
	連絡先 (電話番号)	[ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他]		
項目	変更内容			
フリガナ 氏名	変更前	-----		
	変更後	-----		
住所	変更前	常滑市		
	変更後	常滑市		
本籍	変更前	常滑市		【筆頭者：】
	変更後	常滑市		【筆頭者：】
その他	変更前	-----		
	変更後	-----		

注1 各欄に必要事項を記入し、該当する欄にレ点を付けてください。

注2 次の書類の提示又は提出をしてください。

- (1) あなたが本人であることを証明する書類（個人番号カード、旅券、運転免許証等）
- (2) あなたが法定代理人であるときは、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
- (3) あなたが法定代理人以外の者であるときは、併せてその旨を証明する書類（委任状と委任者の本人確認書類（委任者の本人確認書類のみコピー可））

※ 次の欄は記入しないで下さい。

受付	担当	本人等の本人確認書類		備考
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）	