※提出前に各手続きについて漏れのないよう必ずご確認ください

（補助金申請者用）注意してほしい項目

交付申請
（　月　日）

交付決定
（　月　日）

工事着手
（　月　日）

工事完了
（　月　日）

交付申請書

Check☐ 工事の契約および着手前の提出か

☐ 建物所有者が申請者であるか

家屋登記事項証明書

☐ 所有権以外の権利がついていないか

☐ 共同所有の場合 同意書はあるか（任意様式）

☐ 未登記の場合 所有のわかるものを添付しているか

土地登記事項証明書

☐ 敷地すべての登記事項証明書を添付しているか

☐ 共同所有の場合 同意書はあるか（任意様式）

見積書

☐申請者名と同じか

☐補助対象物の全てを除却する工事であるか

（※一部のみは対象外）

納税証明書

☐常滑市のすべての市税に滞納がないか

30 日以内（または 2 月末日）

実績報告
（　月　日）

確定額通知
（　月　日）

実績報告書

Check☐ 工事完了日から 30 日以内の提出か

契約書

☐ 契約日が交付決定通知日以降かつ 90 日以内か

☐ 契約業者は申請時の見積依頼業者と同じか

☐ 契約金額が提出した見積書と同額か

領収書

☐ 領収日が工事完了後の日付か

☐ 領収額が契約額と同額か

写真

☐ 撮影日が記入されているか

30 日以内（または 3 月 7 日）

交付請求
（　月　日）

交付請求書

Check☐ 確定額通知日から 30 日以内の提出か

☐ 口座情報に誤りはないか

（例）×三菱東京 UFJ 銀行→〇三菱 UFJ 銀行

常滑市建設部都市計画課