

※提出前に各手続きについて漏れのないよう必ずご確認ください

(補助金申請者用) 注意してほしい項目

交付申請
(月 日)

交付申請書

- Check ☐ 工事の契約および着手前の提出か
☐ 建物所有者が申請者であるか

家屋登記事項証明書

- ☐ 所有権以外の権利がついていないか
☐ 共同所有の場合 同意書はあるか (任意様式)
☐ 未登記の場合 所有のわかるものを添付しているか

土地登記事項証明書

- ☐ 敷地すべての登記事項証明書を添付しているか
☐ 共同所有の場合 同意書はあるか (任意様式)

見積書

- ☐ 申請者名と同じか
☐ 補助対象物の全てを除却する工事であるか
(※一部のみは対象外)

納税証明書

- ☐ 常滑市のすべての市税に滞納がないか

交付決定
(月 日)

工事着手
(月 日)

工事完了
(月 日)

30 日以内(または 2 月末日)

実績報告
(月 日)

実績報告書

- Check ☐ 工事完了日から 30 日以内の提出か

契約書

- ☐ 契約日が交付決定通知日以降か
☐ 契約業者は申請時の見積依頼業者と同じか
☐ 契約金額が提出した見積書と同額か

領収書

- ☐ 領収日が工事完了後の日付か
☐ 領収額が契約額と同額か

写真

- ☐ 撮影日が記入されているか

確定額通知
(月 日)

30 日以内(または 3 月 7 日)

交付請求
(月 日)

交付請求書

- Check ☐ 確定額通知日から 30 日以内の提出か

- ☐ 口座情報に誤りはないか
(例) ×三菱東京 UFJ 銀行 → ○三菱 UFJ 銀行
☐ 認印および捨印 (修正用) の押印があるか