

学校パート（校務支援員）

常滑市会計年度任用職員募集要項

1 職種、業務内容、採用予定人員及び受験資格

- (1) 職 種 学校パート（校務支援員）
- (2) 業 務 内 容 給食の配膳や小中学校の事務・用務の補助
- (3) 採用予定人員 若干名
- (4) 採 用 期 間 令和8年4月から令和9年3月
- (4) 受 験 資 格 他の職員と協力し業務を実施でき、心身共に健康な人
(PC を使って Word や Excel の入力ができるれば尚可)

2 採用試験の日時及び場所

- (1) 日 時 随時
- (2) 場 所 常滑市役所 ※時間と場所の詳細は改めて連絡します

3 採用試験内容

- (1) 面接試験

4 受験手続

- (1) 提 出 書 類 常滑市会計年度任用職員任用申込書
写真 上半身・脱帽・正面向き、縦4cm×横3cm
(スナップ写真の切り取り可)
- (2) 申 込 先 常滑市役所 学校教育課
電話 47-6129 (直通)
※必ずご本人が持参してください。
- (3) 受 付 期 間 令和8年2月18日(水)まで
午前9時00分～午後4時30分(土日祝を除く)

5 賃 金

- (1) 基 本 賃 金 時給1,300円(2年目以降、昇給あり)
- (2) 賞 与 下記②は有
- (3) 通 勤 手 当 距離や通勤日数の実績に応じて支給されます

片道	月12日以上勤務(月額)	月11日以下勤務(日額)
2km未満	0円	0円
2～5km未満	2,000円	100円
5～10km未満	4,200円	200円
10km以上	7,300円	340円

6 勤務場所・勤務日時・有給休暇

- (1) 勤 務 場 所 市内小中学校のうちいずれか1校
- (2) 勤 務 日 時 月曜日～金曜日
①およそ9時～17時までの間の3.75時間(年間800時間)
②およそ9時～17時までの間の4.5時間(年間950時間)
※夏休みなどの長期休暇中の勤務は各小中学校の状況により、異なります。
- (3) 有 給 休 暇 有

7 その他

- (1) 最大で月額500円の駐車場代が発生します(駐車場を利用される方のみ)
- (2) 申込受付後は、任用申込書その他一切の書類は、お返ししません。
- (3) 試験当日は、必ず筆記用具を持参してください。