

# 学校生活支援員

## 常滑市会計年度任用職員募集要項

### 1 職種、業務内容、採用予定人員及び受験資格

(1) 職種 学校生活支援員  
(2) 業務内容 学校生活や学習において、個別の支援を必要とする児童・生徒への支援  
(3) 採用予定人員 6名程度  
(4) 受験資格 学校教育に関心を持ち、児童・生徒と明るく活動できる人  
(教員免許・保育士資格などを持つ人、経験者を優先)

### 2 採用試験の日時及び場所

(1) 日時 随時  
(2) 場所 常滑市役所 ※時間と場所の詳細は後日文書で通知します

### 3 採用試験内容

(1) 面接試験  
(2) 健康診断 (上記試験の後、採用予定者に後日行います。)

### 4 受験手続

(1) 提出書類 常滑市会計年度任用職員任用申込書  
写真 上半身・脱帽・正面向き、縦4cm×横3cm  
(スナップ写真の切り取り可)  
(2) 申込先 常滑市役所 学校教育課  
電話 47-6129 (直通)  
※必ずご本人が持参してください。  
(3) 受付期間 令和8年2月18日(水)まで  
午前9時00分～16時30分(土日祝を除く)

### 5 賃金

(1) 基本賃金 時給1,350円(2年目以降、昇給あり)  
(2) 通勤手当 距離や通勤日数の実績に応じて支給されます

片道	月12日以上勤務(月額)	月11日以下勤務(日額)
2km未満	0円	0円
2～5km未満	2,000円	100円
5～10km未満	4,200円	200円
10km以上	7,300円	340円

### 6 勤務場所・勤務日時・有給休暇

(1) 勤務場所 市内小中学校のうちいずれか1校  
(2) 勤務日時 勤務形態は学校の状況に応じて相談  
(年間400～800時間 週3～5日 1日5時間程度)  
配属校により時間数は異なりますのでご了承ください。

(3) 有給休暇 有

### 7 その他

(1) 最大で月額500円の駐車場代が発生します(駐車場を利用される方のみ)  
(2) 申込受付後は、雇用申込書その他一切の書類は、お返しません。  
(3) 試験当日は、必ず筆記用具を持参してください。