

学校生活支援員

常滑市会計年度任用職員募集要項

1 職種、業務内容、採用予定人員及び受験資格

- (1) 職 種 学校生活支援員
- (2) 業 務 内 容 学校生活や学習において、個別の支援を必要とする児童・生徒への支援
- (3) 採用予定人員 6名程度
- (4) 受 験 資 格 学校教育に関心を持ち、児童・生徒と明るく活動できる人
(教員免許・保育士資格などを持つ人、経験者を優先)

2 採用試験の日時及び場所

- (1) 日 時 随時
- (2) 場 所 常滑市役所 ※時間と場所の詳細は後日文書で通知します

3 採用試験内容

- (1) 面接試験
- (2) 健康診断（上記試験の後、採用予定者に後日行います。）

4 受験手続

- (1) 提 出 書 類 常滑市会計年度任用職員任用申込書
写真 上半身・脱帽・正面向き、縦4cm×横3cm
(スナップ写真の切り取り可)
- (2) 申 込 先 常滑市役所 学校教育課
電話 47-6129 (直通)
※必ずご本人が持参してください。
- (3) 受 付 期 間 令和8年2月18日(水)まで
午前9時00分～16時30分(土日祝を除く)

5 賃 金

- (1) 基 本 賃 金 時給1,350円(2年目以降、昇給あり)
- (2) 通 勤 手 当 距離や通勤日数の実績に応じて支給されます

片道	月12日以上勤務(月額)	月11日以下勤務(日額)
2km未満	0円	0円
2～5km未満	2,000円	100円
5～10km未満	4,200円	200円
10km以上	7,300円	340円

6 勤務場所・勤務日時・有給休暇

- (1) 勤 務 場 所 市内小中学校のうちいずれか1校
- (2) 勤 務 日 時 勤務形態は学校の状況に応じて相談
(年間400～800時間 週3～5日 1日5時間程度)
配属校により時間数は異なりますのでご了承ください。
- (3) 有 給 休 暇 有

7 その他

- (1) 最大で月額500円の駐車場代が発生します(駐車場を利用される方のみ)
- (2) 申込受付後は、雇用申込書その他一切の書類は、お返ししません。
- (3) 試験当日は、必ず筆記用具を持参してください。