

# 常滑市業務継続計画（BCP）【南海トラフ地震想定】 （概要版）

## 第1章 基本的な考え方

（P1～4）

### 1 業務継続計画（BCP）について

（P1～2）

業務継続計画（BCP：Business Continuity Plan）は、大規模災害等により、“人”、“物”、“情報”等、利用できる資源が制約される状況下で、非常時に優先して行うべき業務（非常時優先業務）を特定するとともに、非常時優先業務の継続に必要な資源の確保、業務の執行体制や対応手順等をあらかじめ定め、適切な業務執行を行うことを目的とした計画である。

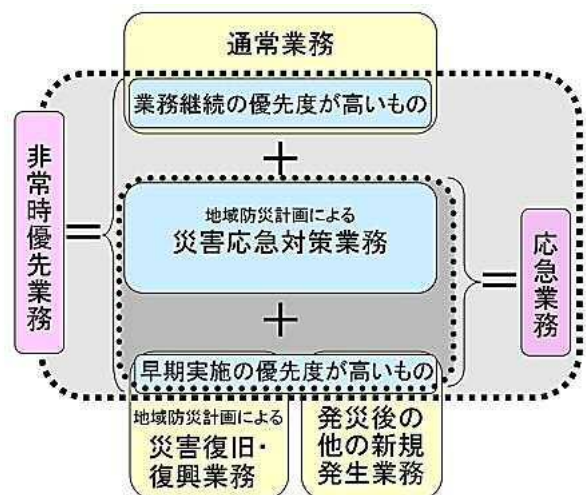
なお、本市の計画策定にあたっては、「市町村のための業務継続計画作成ガイド」（平成27年5月／内閣府）に基づき、“特に重要な6要素”を盛り込んで作成した。

#### ○参考：“特に重要な6要素”

※「市町村のための業務継続計画作成ガイド」（平成27年5月／内閣府）より

1. 首長不在時の明確な代行順位及び職員の参集体制
2. 本庁舎が使用できなくなった場合の代替庁舎の特定
3. 電気、水、食料等の確保
4. 災害時にもつながりやすい多様な通信手段の確保
5. 重要な行政データのバックアップ
6. 非常時優先業務の整理

#### 【非常時優先業務のイメージ】



### 2 業務継続計画の位置付け

（P3）

“地域防災計画”は、大規模な地震災害に対処すべき措置事項を中心に、災害の予防、応急対策及び復旧に関し、実施すべき事務や業務について定めた基本的な計画である。

一方、“業務継続計画”は、利用できる資源に制約がある状況下で、非常時優先業務の目標管理等、市の緊急時の対応力を高めるための組織マネジメント改善に主眼を置いた計画である。

### 3 基本方針・対応方針

（P4）

#### （1）基本方針

次に挙げる基本方針に基づいて、非常時優先業務の選定及び資源の確保、配分等の検討を行う。

- ア. 行政機能を維持し、市民の生命、身体及び財産の保護に努める。
- イ. 業務継続に必要な資源の確保、配分、活用に努める。
- ウ. 市民生活・社会基盤の早期安定・復旧に努める。

#### （2）対応方針

基本方針に基づき、次に挙げる対応方針により非常時優先業務を実施する。

- ア. あらかじめ非常時優先業務と休止する業務を選別しておき、発災時には非常時優先業務を最優先に実施する。
- イ. 非常時優先業務の実施に必要な人員や資機材等の資源の確保・配分は、全庁横断的に調整することとする。
- ウ. 市役所の業務停止による社会基盤・市民生活への影響が大きい通常業務については、可能な限り継続して行い、通常の業務レベルに近づけるよう努めることとする。

## 第2章 被害想定

(P5)

前提とする想定地震は、本市において甚大な被害が出ることが想定される「南海トラフ地震」とする。また、被害想定については、平成26年5月に愛知県防災会議地震部会が公表した「愛知県東海地震・東南海地震・南海地震等被害予測調査報告書」で示された「過去地震最大モデル」を活用する。

### 【被害想定一覧（過去地震最大モデル）】

|                            |          |       |
|----------------------------|----------|-------|
| 最大震度                       |          | 6強    |
| 最大津波高                      |          | 4.4m  |
| 最短津波到達時間（津波高30cmの到達時間）     |          | 58分   |
| 浸水面積（浸水深1cm以上）             |          | 360ha |
| 死者数<br>（冬深夜5時発災・早期避難率低の場合） | 建物倒壊など   | 約20人  |
|                            | 浸水・津波    | 約80人  |
|                            | 火災       | 被害わずか |
| 建物被害<br>（全壊・焼失棟数、冬夕方18時発災） | ゆれ       | 約400棟 |
|                            | 液状化      | 約10棟  |
|                            | 浸水・津波    | 約200棟 |
|                            | 急傾斜地崩壊など | 約20棟  |
|                            | 火災       | 約10棟  |

## 第3章 業務継続体制

(P6～18)

### 1 計画の発動及び解除

(P6)

- 計画の発動：市内で震度6弱以上の地震が発生した場合  
又は震度5強以下で災害対策本部長（市長）が必要と認めた場合
- 計画の解除：災害応急対策業務が概ね完了したと災害対策本部長が判断し決定した場合

### 2 業務継続の体制

(P7～9)

「常滑市地域防災計画」で定める非常配備基準によるものとする。

### 3 首長不在時の代行順位

(P10)

災害対策本部長（市長）が不在の場合の職務代理者の順位を以下のとおりとする。

第1順位：副市長、第2順位：総務部長、第3順位：消防長、第4順位：建設部長

### 4 職員の参集予測

(P11)

- 対象職員：全職員530人（平成29年1月1日現在／病院勤務職員を除く）
- 参集距離：自宅から勤務地までの直線距離
- 参集率：阪神・淡路大震災時の関係自治体の4日目までの参集率約76%を参考に、より甚大な被害を想定し、6日目までは参集可能範囲に居住する人数に70%を、7日目～1ヶ月は98%（※）を乗じて参集人数を機械的に算出した。

（※）最終的に2%の職員が自身や家族の被災により参集できないことを想定

### 【参集予測結果（対象人数：530人）】

|      | ～1時間<br>（3km圏内） | ～3時間<br>（9km圏内） | ～1日<br>（12km圏内） | ～3日<br>（20km圏内） | 4～6日  | 7日目～<br>1ヶ月以内 |
|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|---------------|
| 参集人数 | 156人            | 318人            | 343人            | 361人            | 371人  | 519人          |
| 参集率  | 29.5%           | 60.1%           | 64.8%           | 68.3%           | 70.0% | 98.0%         |

## 5 本庁舎が使用できなくなった場合の代替庁舎の特定

(P12)

### (1) 災害対策本部の代替庁舎：常滑市消防本部

常滑市消防本部 2 階で本部機能を確保できるよう、設備や配置を検討する。

### (2) その他の行政機能の代替庁舎：常滑市体育館及び常滑市保健センター

基本的には常滑市体育館（サブアリーナ）としつつ、ネットワークの被災状況により、特に住民情報を利用する業務に関しては、常滑市保健センターで行うことを想定する。

## 6 電気、水、食料等の確保

(P13～14)

|                | 現状・課題                                                                                                                                                                                                         | 必要な対策                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常用発電機と燃料の確保   | <b>【各施設の非常用発電機の有無】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市本庁舎：有（約 72 時間）</li> <li>・市消防本部：有（約 35 時間）</li> <li>・市保健センター：有（約 72 時間）</li> <li>・市体育館：有（約 3 時間）</li> <li>・その他、現状・課題を整理</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・改修等の機会に合わせた非常用電源の確保</li> <li>・非常用発電機使用時下における利用設備の制限</li> </ul>                                                                              |
| 水、食料の確保        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は、各自の責任において職場に水、食料を備蓄することを原則としているが、具体的な取り決めがない。</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・共同購入又は市費での購入を検討する。</li> <li>・備蓄スペースを確保する。</li> <li>・職員の自宅における備蓄を促し、一定分を持参の上参集する。</li> <li>・協定締結事業者の流通備蓄を利用する。</li> </ul>                    |
| 消耗品（用紙）、トイレの確保 | <b>【消耗品（用紙）】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所では、在庫に合わせて購入するため、時期によっては災害時に不足が生じる可能性がある。</li> </ul> <b>【トイレ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設トイレと簡易トイレ袋を職員用としては備蓄していない。</li> </ul> | <b>【消耗品（用紙）】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現行の購入方法を見直し、常時 1～2 週間分の用紙の確保をする。</li> </ul> <b>【トイレ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易トイレ袋の備蓄を進める。</li> </ul> |

## 7 災害時にもつながりやすい多様な通信手段の確保

(P15～16)

|                            | 現状・課題                                                                                                                | 必要な対策                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 愛知県高度情報通信ネットワーク（愛知県防災行政無線） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムの設置場所と災害対策本部室が離れている。</li> <li>・システムを操作できる職員が少ない。</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策本部設置時の情報連携体制の整備を図る。</li> <li>・操作研修への参加や操作マニュアルの整備により、操作可能な職員を増やす。</li> </ul> |
| 防災行政無線（移動系）                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経年劣化により送受信しにくく、修理部品もない状態である。</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム更新に向けて検討を深め、新たな移動系無線を整備する。</li> <li>・防災拠点施設、主要避難所への配備を拡充する。</li> </ul>       |
| 電話等                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主要公共施設の電話は災害時優先電話に指定されている。</li> <li>・各区長、公共施設などに災害時優先携帯電話を配備している。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・衛星携帯電話の拡充を検討する。</li> <li>・特設公衆電話の避難所への事前設置を検討する。</li> </ul>                      |

| 現状・課題                                                                                                                                                                                                                                | 必要な対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の行政サービスで使用している住民情報データ全般を民間のデータセンターに保管している。</li> <li>・各サーバの緊急停止時の再起動は、関係事業者と一部職員しか行うことができない。</li> <li>・多くの施設のシステムが市役所を経由する形で構成されており、市役所が被災した場合には、情報系、基幹系をはじめ、各種データを使用した業務が困難になる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各システムに関する事前対策や復旧手順、代替方法を確立する。</li> <li>・各システムの早期復旧のため、保守点検業者と災害時の連携体制について検討する。</li> <li>・市役所経由でのネットワークを利用している代替庁舎（市消防本部、市体育館）においては、今後ネットワーク経路の見直しを検討する。</li> <li>・各部署における非常時優先業務の遂行に必要なとなるデータの紙媒体での保管について検討する。</li> <li>・必要な対策を計画的かつ迅速に進めるため、企画課において情報システムに関するBCP（ICT-BCP）の策定を検討する。</li> </ul> |

## 9 非常時優先業務の整理

(P18)

全業務 994 件のうち、非常時優先業務は 684 件（応急業務 358 件、優先度の高い通常業務 326 件）とする。

| 全業務数 | 非常時優先業務数 |      |            | 休止業務数 | 全業務数に対する非常時優先業務の割合 |
|------|----------|------|------------|-------|--------------------|
|      |          | 応急業務 | 優先度の高い通常業務 |       |                    |
| 994  | 684      | 358  | 326        | 310   | 69%                |

## 第 4 章 業務継続計画の継続的な改善

(P19)

本計画を発動する事象が発生した場合は、全庁的な対応が必要で、全職員が計画の重要性や各自の役割を理解することが必要となるため、平時から教育及び訓練を検討・実施する。

## (附属資料) 非常時優先業務表

各部署の非常時優先業務<sup>\*</sup>をまとめた「非常時優先業務表（業務所管所属、所掌業務、業務種別、業務開始目標時間の一覧）」については、附属資料として別冊管理し、適宜見直しを実施する。

## ※非常時優先業務

大規模な災害時にあっても優先して実施すべき業務を指し、具体的には、災害応急対策業務や早期実施の優先度が高い復旧・復興業務等（これらを「応急業務」と総称）のほか、業務継続の優先度の高い通常業務が対象となる。