

お子さまが生まれたとき When a child is born

出生届について Notification of a birth

届出期間 お子さまが生まれた日を含めて14日以内

Notification period: Within 14 days, including the day the child was born

届出者: お子さまの父又は母 Reporting person Child's father or mother

届出場所: お子さまの出生地又は父母の本籍地、住所地の市町村役場

Notification place: The municipal office of the birthplace of the child, the domicile of either parent's home or the present address.

届出時間: 土曜・日曜・祝日に関係なく24時間

Notification time: 24 hours a day regardless of Saturdays, Sundays and national holidays.

24 hours a day, 365 days a year.

必要書類等: 印鑑、母子手帳、出生証明書 Required Documents: a family seal, maternal and child handbook, birth certificate

・ 父母がともに外国籍であっても日本国内で子どもを出産した場合は、出生の届出をしなければいけません。

Even if both parents are foreign nationals, if you give birth to a child in Japan, you must file a birth notification.

・ 母子手帳の証明欄の記載は、平日午前8時30分から午後5時15分までの開庁時に手続きをお願いいたします。

・ To record an entry in the maternal child notebook certification column, please come between 8:30 am and 5:15 pm on weekdays during open hours.

・ 戸籍の記載は日数がかかりますので、戸籍全部[個人]事項証明書（戸籍謄抄本）が早急に必要の方は、あらかじめ申し出てください。

・ Since an entry to the family register requires days, inform us in advance if you have urgent need of your [Family register] [personal] certificate (Family register certificate book).

・ 子ども医療費受給者証、国民健康保険加入者、及び児童手当に該当する方は、各担当課窓口で手続きをしてく

ださい。なお、児童手当は出生日の翌日から15日以内の手続きが必要です。

- If you are a national health insurance member, a child medical benefit certificate recipient or a child allowance recipient, please go to the respective office window. Application is required within 15 days from the day after birth to receive child care allowance.

関連する手続き：下記の手続きをお早めにしてください。

Related procedures: Please follow the procedures below as soon as possible.

出生届出済証明: Proof of birth notification

担当窓口：市民窓口課 持参をお願いするもの：母子健康手帳

Where to go: Citizen window Things to bring: Mother and Child Health Handbook

住民票コード通知票: Resident certificate notice card

担当窓口：市民窓口課 Where to go: Citizen window

持参をお願いするもの：印鑑、運転免許証・パスポート等官公署発行の顔写真付身分証明書

Things to bring: Family seal, driver's license, Passport etc. or Public office issued Photo identification certificate

出産育児一時金の申請（国民健康保険加入者）

Application for childbirth allowance lump sum payment (National Health Insurance Subscriber)

担当窓口：保険年金課 Where to go: Insurance Pension Section

持参をお願いするもの：国民健康保険証、預金口座番号、出産費の領収書または請求書

Things to bring: National Health Insurance Card, Bank Account Number, Receipt or Invoice for Birth Cost

子ども医療費受給者証（手続きは保険証に氏名が載った後にできます。）

Child medical expenses beneficiary certificate (Procedures can be done after the name is posted on the insurance card.)

担当窓口：保険年金課 Where to go: Insurance Pension Section

持参をお願いするもの：健康保険証（お子さま） Things to bring: Health insurance card (child)

児童手当 Child allowance

担当窓口：こども課 Where to go: Children's Section

持参をお願いするもの：預金口座番号、健康保険証（申請者）

Things to bring: Bank account number, health insurance card (applicant)

[出生届記載例 \(Jpeg 179.8KB\)](#)  Birth registration statement example

関連情報 [出産育児一時金の申請](#) [子ども医療費受給者証](#) [児童手当](#)

Related information [Application for lump-sum childbirth allowance payment](#)

[Children medical expenses recipient certificate](#) [Child allowance](#)

[このページに関するお問い合わせ](#) [Inquiries about this page](#)

総務部 市民窓口課 〒479-8610 愛知県常滑市新開町4丁目1番地

General Affairs Department Civic window 4-1Shinkaicho, Tokoname, Aichi 479-8610

電話：0569-47-6102 ファクス：0569-34-5607 Telephone:0569-47-6120 Fax:0569-34-5607

[お問い合わせは専用フォームをご利用ください](#) Please use the special form for inquiries