

会社概要書

年 月 日

1. 会社概要

(1) 商号又は名称

(2) 代表者氏名

(3) 所在地

電話:

E-mail:

FAX:

(4) 資本金 千円

(5) 設立 年

(6) 従業員数 人

(7) 本業務を契約する本店・支店・営業所等の所在地

(電話・FAX)

2. 従業員等の資格取得状況(本業務に関連する資格及び人数、協力者等を記載すること)

業務	資格名称	人数
固定資産台帳整備	(例. 公認会計士、税理士)	〇〇人
公共施設アクションプラン	(例. 認定ファシリティマネジャー、一級建築士 〇〇教授(〇〇大学〇〇学科))	〇〇人