

## 監査公表第1号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項及び同条第7項の規定に基づき、定期監査及び財政援助団体等監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果を別紙のとおり公表する。

令和4年3月2日

常滑市監査委員 富田 司

常滑市監査委員 相羽 助 宣



# 定期監査結果報告

**第1 監査の種類** 定期監査（地方自治法第199条第4項に基づく財務監査）

**第2 監査の対象**

総務部	総務課、税務課
福祉部	こども課、三和西保育園、鬼崎中保育園
環境経済部	とこなめ陶の森
建設部	都市計画課
消防本部	
市民病院	
教育委員会	学校教育課、鬼崎南小学校、青海中学校

**第3 監査の着眼点**

常滑市監査基準に従って、各所属において、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が関係法令等に適合し、適正かつ効率的に執行されているかどうかを主眼とする。

**第4 監査の実施内容**

- 1 監査の期日 令和3年10月28日から令和4年1月12日まで
- 2 監査の範囲 令和3年4月1日から令和3年9月30日まで
- 3 監査項目 財務に関する事務の執行、その他監査委員が必要と認める事項
- 4 監査の方法 提出された資料及び関係書類等を検査するとともに、関係職員からの説明を聴取し、監査を実施した。

**第5 監査の結果**

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について、適正かつ効率的に執行されているものと認められた。

## 【監査項目】

### 総務部

#### 総務課

- (1) 収入事務 土地貸付料、情報公開請求者コピー代
- (2) 支出事務 賠償金、会計年度任用職員報酬
- (3) 契約関係 委託料、使用料及び賃借料、備品購入費
- (4) その他事務 郵券の管理状況、公印の管理状況

#### 税務課

- (1) 支出事務 知多地域地方税滞納整理機構負担金、会計年度任用職員報酬
- (2) 契約関係 委託料、使用料及び賃借料
- (3) その他事務 現金及び郵券の管理状況、公印の管理状況

### 福祉部

#### こども課

- (1) 収入事務 保育料負担金、過年度保育料負担金、過年度公立保育所保育料、過年度幼稚園保育料、保育園給食費収入、過年度保育園収入、過年度学校給食費収入幼稚園、放課後児童育成クラブ保育料、児童扶養手当過年度返還金、放課後児童育成クラブ過年度保育料、過年度施設修繕料返還金
- (2) 支出事務 会計年度任用職員報酬
- (3) 契約関係 委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、備品購入費
- (4) その他事務 現金及び郵券の管理状況、公印の管理状況

#### 三和西保育園

- (1) 支出事務 会計年度任用職員報酬
- (2) その他事務 現金の管理状況、保管する預金（父母の会、バザー売上金）の管理状況、遊具等施設点検状況

#### 鬼崎中保育園

- (1) 支出事務 会計年度任用職員報酬
- (2) その他事務 現金の管理状況、保管する預金（保護者の会、資源回収）の管理状況、遊具等施設点検状況

### 環境経済部

#### とこなめ陶の森

- (1) 収入事務 陶の森使用料、陶の森刊行物頒布代
- (2) 支出事務 伝統的工芸品産業振興協会負担金、陶器の日 PR 事業費補助金、会計年度任用職員報酬

- (3) 契約関係 需用費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費
- (4) その他事務 現金及び郵券の管理状況

## 建設部

### 都市計画課（常滑駅周辺土地区画整理事業特別会計を含む）

- (1) 収入事務 公営住宅使用料、屋外広告物許可手数料、用途地域等証明手数料、高坂墓園管理料、都市計画図等地図頒布代
- (2) 支出事務 空家住宅除却事業費補助金、会計年度任用職員報酬
- (3) 契約関係 需用費、委託料、工事請負費、備品購入費、補償補填及び賠償金
- (4) その他事務 現金及び郵券の管理状況

## 消防本部

- (1) 支出事務 救急教育研修費、消防団ポンプ点検活動費、消防団活動諸経費、消防団車両管理費、会計年度任用職員報酬
- (2) 契約関係 需用費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、備品購入費
- (3) その他事務 郵券の管理状況、公印の管理状況

## 市民病院

- (1) 支出事務 会計年度任用職員報酬
- (2) 契約関係 消耗品費、消耗備品費、修繕費、賃借料、委託料、器械及び備品、車両、工事請負費
- (3) その他事務 現金及び郵券の管理状況、公印の管理状況

## 教育委員会

### 学校教育課

- (1) 支出事務 小学校要・準要保護児童援助費、公立学校共済組合加入者に係る健康診断費、会計年度任用職員報酬
- (2) 契約関係 需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、備品購入費
- (3) その他事務 郵券の管理状況、公印の管理状況

### 鬼崎南小学校

- (1) 支出事務 会計年度任用職員報酬
- (2) その他事務 現金及び郵券の管理状況、公印の管理状況、保管する預金（学年費、PTA 会計、委託金等）の管理状況、遊具等施設点検状況

### 青海中学校

- (1) 支出事務 会計年度任用職員報酬
- (2) その他事務 現金及び郵券の管理状況、公印の管理状況、保管する預金（学年費、PTA 会計、委託金等）の管理状況、遊具等施設点検状況

# 財政援助団体等監査結果報告

## 第1 監査の種類

財政援助団体等監査（財政援助団体、公の施設の管理受託者）

## 第2 監査の対象

- |         |             |
|---------|-------------|
| ①財政援助団体 | 社会福祉法人清心会   |
| 対象施設    | 風の丘こども園     |
| ②指定管理者  | 株式会社アド・ライブ  |
| 対象施設    | 常滑市りんくう海浜緑地 |

## 第3 監査の着眼点

常滑市監査基準に従って、市が財政的援助を行っている団体について、その事業が補助等の目的に沿って適正で効率的、効果的に行われているか、また、市が公の施設の管理を行わせている団体について、協定書に基づく履行が適切に行われ、施設の管理に係る会計経理は適正になされているかという観点を主眼とする。

## 第4 監査の実施内容

- |         |  |
|---------|--|
| 1 監査の期日 | ①令和4年1月12日<br>②令和3年11月17日                      |
| 2 監査の範囲 | 令和3年4月1日から令和3年9月30日                            |
| 3 監査項目  | ①財政的援助に係る出納その他の事務の執行<br>②公の施設の管理に係る出納その他の事務の執行 |
| 4 監査の方法 | 書面審査及び必要に応じて現地調査を行い、所管職員等からの説明を聴取し、監査を実施した。    |

## 第5 監査の結果

各団体とも財政援助又は指定管理に係る出納その他の事務の執行について適正に処理されている。