

セーフティネット4号認定提出書類チェックリスト

| | | ✓欄 | 必要書類 |
|-----------------|------------|----|---|
| 法人 個人 ともに | 必須 | | 申請書 1部 ※「記名+押印」または「署名」 |
| | | | 申請書の添付書類 ※申請書に応じたものを添付 |
| | | | 登記簿謄本（履歴事項または現在事項全部証明書）の写し ※個人事業者の場合は確定申告書の控えの写し |
| | | | 決算書または確定申告書の写し ※直近1期分 |
| | | | 月別売上額が確認できる書類 ※月次試算表（月ごとの損益計算書）、帳簿の写し、試算表、売上計画書など災害の影響を受けた後、最近1か月の売上高及びその後2か月の月ごとの見込売上高等、ならびに当該3か月に対応する前年3か月の売上高等が確認できるもの。 |
| | 該当する 場合 | | 許可証の写し ※許認可が必要な業種の場合 |
| | | | 委任状 ※金融機関が代理で申請する場合 ※委任者について「記名+押印」または「署名」 |

※認定後、申請書に押印し返却させていただきます。

※その他の書類の返却いたしませんので、必要に応じて予め写しなどのご用意をお願いします。