常滑市へ提出いただく
請求書への押印が
省略できます

押印を省略するためには、
債権者登録（口座情報を含む）+担当者名+連絡先の記載が必要です。

債権者登録がお済みでない場合は、市ホームページから「口座振替申請書」をダウンロードし、常滑市役所　関係課（担当課）　までご提出ください。

常滑市ホームページ（http://www.city.tokoname.aichi.jp/）
トップページ ＞ 事業者向け情報 ＞ 入札 ＞ 市からの振込みについて ＞ 口座振替申請書（ＰＤＦ）

債権者登録をした方の
請求書記載例

請求書番号 XXXXX

請　求　書

請求者
① 常滑市　〇〇課　様　　③ 常滑市〇〇町１－１
〇〇商店（株）
代表取締役　〇〇　〇〇
TEL：XXX-XXXX

② 令和〇年　〇月　〇日

品名	数量	単価(円)	金額(円)	摘要
〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇	〇〇〇〇	
小計			〇〇〇〇	
消費税			〇〇〇	
④ 合計			〇〇〇〇	

⑤ 常滑市債権者コード	金融機関名・支店名	預金の種類	口座番号	口座名義(フリガナ)
1-XXXXX-00	〇〇銀行・〇〇支店	(普通)/当座	XXXXXXX	〇〇ショウテン(カ

上記金融機関に振り込んでください。

⑥ ■ 担当者　〇〇　〇〇（連絡先　090-XXXX-XXXX）

＜請求書への記載事項＞

①請求先

②請求年月日

③請求者の住所、氏名
（法人の場合は
法人名及び代表者職氏名）

④請求金額

⑤常滑市の債権者番号及び
口座情報

⑥担当者の氏名、連絡先
※⑥は押印を省略する場合は必ず記載してください

ご不明な点は、常滑市役所　会計課（☎0569－35－5111　内線2173）までお問合せ下さい。