

記入例

常滑市長 宛

就労証明書

証明日	西暦 2024 年 11 月 8 日
事業所名	株式会社 ○○○○
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	常滑市飛香台○丁目○番地
電話番号	000 — 0000 — 0000
担当者名	○○ ○○
記載者連絡先	111 — 1111 — 1111

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ	とこなめ たろう
	本人氏名	常滑 太郎 生年月日 1994 年 6 月 30 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○○ 常滑事業所 住所 常滑市飛香台○丁目○番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 週間 20 日 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日
7	就労実績 <small>※日数に専従休業を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 22 日/月 193 時間/月 19 日/月 185 時間/月 20 日/月 175 時間/月
		産前・産後休業の取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 ※取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 12 月 10 日 ~ 2025 年 1 月 10 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 1 月 11 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 1 月 11 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

◇保護者記入欄◇  
対象児童の在籍園又は第一希望園、氏名、続柄、生年月日を記入してください。在園の兄弟についても、記入してください。

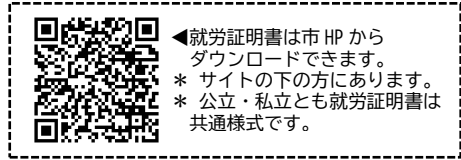
追加的記載項目欄

常滑保育園	常滑 花子 (本人)	令和○年○月○日	○歳児クラス
常滑こども園	常滑 次郎 (弟)	令和○年○月○日	○歳児クラス

※就労証明書様式の記載要領

就労証明書の記入の仕方について

左側記入例を参考に記入してください。



【補足事項】  
3. 雇用(予定)期間等  
就労者の雇用(予定)期間を記入してください。有期雇用で雇用期間の更新予定がある場合は、14. 備考欄にその旨を記入してください。

5. 雇用の形態  
就労者の雇用形態について当てはまるものを選択してください。いわゆるフリーランスについては、原則として「自営業主」に分類してください。当てはまるものがない場合、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入してください。

6. 就労時間 (固定就労の場合)、(変則就労の場合)のどちらか当てはまる方のみを記入してください。  
(固定就労の場合) 日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、就労時間及び就労日数について記入してください。  
(変則就労の場合) 日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として当てはまるものを選択し、当該単位期間当たりの就労時間及び就労日数を記入してください。

7. 就労実績  
直近3か月分の1か月当たりの就労日数及び就労時間を記入してください。育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度上での実績を記入してください。新規採用、育児休業取得等で、直近3か月の就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。

8. 産前・産後休業の取得 10. 産休・育休以外の休業の取得  
該当がある場合のみ記入してください。

9. 育児休業の取得  
育児休業等の取得状況として当てはまるものを選択した上で、取得期間、取得予定期間を記入してください。取得済みの場合は、取得期間の記入は不要です。保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、その旨と、短縮した際の復職日を備考欄に記入してください。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、その旨と、延長した際の復職日を備考欄に記入してください。

11. 復職(予定)年月日  
育児休業等を取得予定、取得している、取得済みの者について、復職(予定)年月日を記入してください。

12. 育児のための短時間勤務制度利用有無  
育児のための短時間勤務制度利用の有無として当てはまるものを選択した上で、取得期間と就労時間を記入してください。

14. 備考欄  
1. ~13. で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。

問い合わせ先  
常滑市役所 福祉部こども保育課 電話：0569-47-6113 (直通)