

固定資産証明・閲覧申請書

常滑市長 殿 年 月 日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月 日
	電話番号			
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族	<input type="checkbox"/> 相続人	※委任状不要
	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()			※委任状要
登記名義人 (所有者)	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	氏名			
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資(資金借入) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()			
必要なもの	<input type="checkbox"/> 名寄帳(写し)	年度	<input type="checkbox"/> 建築年証明書	
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明書(評価証明)	年度	通	<input type="checkbox"/> 整理図(写し)
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 家屋証明(減税証明)
	<input type="checkbox"/> 評価格通知書(登記用)	年度	通	<input type="checkbox"/> 家屋図面
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(物件)	年度	通	<input type="checkbox"/> その他()

物件の表示

	区分	物件の所在
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て	土地
家屋		
<input type="checkbox"/> 土地全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 家屋全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 物件の指定 (右に物件を記入)	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	

市役所処理欄(ここから下は記入しないでください。)

本人確認書類		件数		金額
1点:個・免・住・在・特・旅・身障 資・補(弁・司・行・土・宅)	名寄帳	枚	建築年	件
	評価	件	整理図	枚
2点:保・年・通・診・ク・キャ・学証・社 別途書類	公課	件	家屋図	枚
	評通	件	コピー	枚
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 指定申請書 <input type="checkbox"/> その他 ()	納税	件	旧図・税通	件
	家屋証明	件	その他	件
				取扱者

固定資産証明・閲覧申請書(法人・記載例)

常滑市長 殿 ○○年 4月 1日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5		
	フリガナ	トコタン トコナメ タロウ		
	氏名	とこたん株式会社 代表取締役 常滑 太郎		
	生年月日	大・昭・(平)・令・西暦	元	年 4月 1日
	電話番号	0569-35-5111		
所有者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族	<input type="checkbox"/> 相続人	※委任状不要
	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()			※委任状要
登記名義人 (所有者)	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	氏名	トコタン とこたん株式会社		
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資(資金借入) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()			
必要なもの	<input type="checkbox"/> 名寄帳(写し)	年度	<input type="checkbox"/> 建築年証明書	
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産証明書(評価証明)	△年度	1通	<input type="checkbox"/> 整理図(写し)
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 家屋証明(減税証明)
	<input type="checkbox"/> 評価格通知書(登記用)	年度	通	<input type="checkbox"/> 家屋図面
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(物件)	年度	通	<input type="checkbox"/> その他()

物件の表示

	区分	物件の所在
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て	<input checked="" type="checkbox"/> 土地
家屋		飛香台3丁目3番地の5
<input type="checkbox"/> 土地全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 家屋全て	土地	常滑市
	家屋	
<input checked="" type="checkbox"/> 物件の指定 (右に物件を記入)	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	

★郵送で申請される際にご用意いただくもの ※詳細は市HP「税の証明について」を参照

- ①固定資産証明・閲覧申請書
- ②切手を貼った返信用封筒
- ③手数料(郵便定額小為替)
- ※おつりが出る場合は切手で返すことがあります。
- ④本人確認書類の写し
- ※官公署が発行した**顔写真付き**の書類1点
それ以外の書類は2点必要です。
- ⑤委任状(必要な場合のみ)

【問い合わせ先】常滑市総務部税務課 資産税チーム TEL: 0569-47-6105(直通)