

固定資産証明・閲覧申請書

常滑市長 殿 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月 日
	電話番号			
	所有者との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 相続人 ※委任状不要 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※委任状要		
登記名義人 (所有者)	住所	☐ 申請者と同じ		
	フリガナ	☐ 申請者と同じ		
	氏名			
使用目的	☐ 登記申請 ☐ 相続 ☐ 贈与 ☐ 売買 ☐ 融資(資金借入) ☐ 児童手当 ☐ 確定申告 ☐ その他 ()			
必要なもの	☐ 名寄帳(写し)		年度	☐ 建築年証明書
	☐ 固定資産証明書(評価証明)		年度 通	☐ 整理図(写し)
	☐ 公課証明書		年度 通	☐ 家屋証明(減税証明)
	☐ 納税証明書(物件)		年度 通	☐ 家屋図面
				☐ その他 ()

物件の表示

☐ 土地・家屋全て ☐ 土地全て ☐ 家屋全て ☐ 物件の指定 (右に物件を記入)	区分	物件の所在
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
家屋		
土地	常滑市	
家屋		
土地	常滑市	
家屋		

市役所処理欄 (ここから下は記入しないでください。)

本人確認書類		件数			金額
1点	個・免・住・在・特・旅・身障 資・補(弁・司・行・土・宅)	名寄帳 評価	枚 件	建築年 整理図	件 枚
2点	保・年・通・診・ク・キャ・学証・社	公課 納税	件 件	家屋図 コピー	件 枚
別途書類		家屋証明	件	旧図・税通 その他	枚 件
☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 媒介契約書 ☐ 指定申請書 ☐ その他 ()					

固定資産証明・閲覧申請書(個人・記載例)

常滑市長 殿 ○○ 年 4 月 1 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5		
	フリガナ	トコナメ タロウ		
	氏名	常滑 太郎		
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	元 年	4 月 1 日
	電話番号	0569-35-5111		
	所有者との関係	☐ 本人 ☒ 同居の親族 ☐ 相続人 ※委任状不要 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※委任状要		
登記名義人 (所有者)	住所	☒ 申請者と同じ		
	フリガナ	☐ 申請者と同じ		
	氏名	トコナメ ハナコ 常滑 花子		
使用目的	☒ 登記申請 ☐ 相続 ☐ 贈与 ☐ 売買 ☐ 融資(資金借入) ☐ 児童手当 ☐ 確定申告 ☐ その他 ()			
必要なもの	☐ 名寄帳(写し)		年度	☐ 建築年証明書
	☒ 固定資産証明書(評価証明)		△年度 1 通	☐ 整理図(写し)
	☐ 公課証明書		年度 通	☐ 家屋証明(減税証明)
	☐ 納税証明書(物件)		年度 通	☐ 家屋図面
				☐ その他 ()

物件の表示

☐ 土地・家屋全て ☐ 土地全て ☐ 家屋全て ☒ 物件の指定 (右に物件を記入)	区分	物件の所在
	☒ 土地	常滑市
	家屋	飛香台3丁目3番地の5
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
家屋		
土地	常滑市	
家屋		
土地	常滑市	
家屋		

★郵送で申請される際にご用意いただくもの ※詳細は市HP「税の証明について」を参照

- ①固定資産証明・閲覧申請書
②切手を貼った返信用封筒
③手数料(郵便定額小為替)
※おつりが出る場合は切手でお返しすることがあります。
- ④本人確認書類の写し
※官公署が発行した顔写真付きの書類1点
それ以外の書類は2点必要です。
⑤委任状(必要な場合のみ)

【問い合わせ先】 常滑市総務部税務課 資産税チーム TEL : 0569-47-6105 (直通)

固定資産証明・閲覧申請書

常滑市長 殿

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
	電話番号			
所有者との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 相続人 ※委任状不要 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※委任状要			
登記名義人 (所有者)	住所	☐ 申請者と同じ		
	フリガナ	☐ 申請者と同じ		
	氏名			
使用目的	☐ 登記申請 ☐ 相続 ☐ 贈与 ☐ 売買 ☐ 融資(資金借入) ☐ 児童手当 ☐ 確定申告 ☐ その他 ()			
必要なもの	☐ 名寄帳(写し)		年度	☐ 建築年証明書
	☐ 固定資産証明書(評価証明)		年度 通	☐ 整理図(写し)
	☐ 公課証明書		年度 通	☐ 家屋証明(減税証明)
	☐ 納税証明書(物件)		年度 通	☐ 家屋図面 ☐ その他 ()

物件の表示

☐ 土地・家屋全て ☐ 土地全て ☐ 家屋全て ☐ 物件の指定 (右に物件を記入)	区分	物件の所在
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
家屋		
土地	常滑市	
家屋		

市役所処理欄 (ここから下は記入しないでください。)

本人確認書類		件数				金額
1点	個・免・住・在・特・身障 資・補(弁・司・行・土・宅)	名寄帳 評価	枚 件	建築年 整理図	件 枚	
2点	保・年・通・診・ク・キヤ・学証・社	公課 納税	件 件	家屋図 コピー	枚 枚	
別途書類		家屋証明	件	旧図・税通 その他	枚 件	
☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 媒介契約書 ☐ 指定申請書 ☐ その他 ()						取扱者

固定資産証明・閲覧申請書 (法人・記載例)

常滑市長 殿

〇〇 年 4 月 1 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5		
	フリガナ	トコタン トコナメ タロウ		
	氏名	とこたん株式会社 代表取締役 常滑 太郎		
	生年月日	大・昭・ 平 ・令・西暦 元 年 4 月 1 日		
	電話番号	0569-35-5111		
所有者との関係	☒ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 相続人 ※委任状不要 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※委任状要			
登記名義人 (所有者)	住所	☒ 申請者と同じ		
	フリガナ	☐ 申請者と同じ トコタン		
	氏名	とこたん株式会社		
使用目的	☒ 登記申請 ☐ 相続 ☐ 贈与 ☐ 売買 ☐ 融資(資金借入) ☐ 児童手当 ☐ 確定申告 ☐ その他 ()			
必要なもの	☐ 名寄帳(写し)		年度	☐ 建築年証明書
	☒ 固定資産証明書(評価証明)		△年度 1 通	☐ 整理図(写し)
	☐ 公課証明書		年度 通	☐ 家屋証明(減税証明)
	☐ 納税証明書(物件)		年度 通	☐ 家屋図面 ☐ その他 ()

物件の表示

☐ 土地・家屋全て ☐ 土地全て ☐ 家屋全て ☒ 物件の指定 (右に物件を記入)	区分	物件の所在
	土地	常滑市
	家屋	飛香台3丁目3番地の5
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
家屋		
土地	常滑市	
家屋		

★郵送で申請される際にご用意いただくもの ※詳細は市HP「税の証明について」を参照

- ①固定資産証明・閲覧申請書
 ②切手を貼った返信用封筒
 ③手数料 (郵便定額小為替)
 ※おつりが出る場合は切手でお返しすることがあります。
- ④本人確認書類の写し
 ※官公署が発行した**顔写真付き**の書類1点
 それ以外の書類は2点必要です。
 ⑤委任状 (必要な場合のみ)

【問い合わせ先】 常滑市総務部税務課 資産税チーム TEL : 0569-47-6105 (直通)