

委任状

常滑市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人	住 所	
	フリガナ	
	氏 名 (法人名)	
委任事項		
使用目的		
本 人 (納税義務者)	委任した日	年 月 日
	住 所	
	フリガナ	
	氏 名 (法人名)	【法人の場合】 印
	生年月日	年 月 日

【注意事項】

- ※本人(納税義務者)が個人の場合は、必ず自署して下さい。
- ※本人(納税義務者)が法人の場合は、ご記入の上、代表者印又は社印を押印して下さい。

<記載例>

常滑市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

申請者(窓口に見える方)の住所・氏名を記入して下さい

代理人	住 所	常滑市青海町1234番地
	フリガナ	セイカイ ハナコ
	氏 名 (法人名)	青 海 花 子
委任事項	取得したい書類等を記載して下さい。 例)〇〇年中収入の所得証明を1通 最新の名寄帳1通 常滑市飛香台1234番地の固定資産証明書1通	
使用目的	使用目的を記載して下さい。 例)勤務先へ提出するため	
委任者(本人)の住所・氏名・生年月日を記入して下さい	委任した日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
	住 所	常滑市飛香台1234番地
	フリガナ	トコナメ タロウ
	氏 名 (法人名)	常 滑 太 郎 【法人の場合】 印
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日

【注意事項】

- ※本人(納税義務者)が個人の場合は、必ず自署して下さい。
- ※本人(納税義務者)が法人の場合は、ご記入の上、代表者印又は社印を押印して下さい。