

記入例

就労証明書

常滑市長 宛

証明日	西暦	2023	年	11	月	21	日
事業所名	株式会社 0000						
代表者名	代表取締役 00 00						
所在地	常滑市飛香台OT目番地						
電話番号	000 - 0000 - 0000						
担当者名	00 00						
記載者連絡先	111 - 1111 - 1111						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
2	フリガナ	トコナメ タロウ																																																																														
2	本人氏名	常滑 太郎 生年月日 1992 年 5 月 30 日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 0000 常滑営業所 住所 常滑市飛香台OT目番地																																																																														
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>175</th><th>時間</th><th>0</th><th>分 (うち休憩時間 1200 分)</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>15</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>時</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>時</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)							土曜									時						分 (うち休憩時間 分)	日祝									時						分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																															
		平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																					
土曜									時						分 (うち休憩時間 分)																																																																	
日祝									時						分 (うち休憩時間 分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																														
	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日																																																																														
	主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																														
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休職・休業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																									
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 6 月 10 日 ~ 2024 年 7 月 10 日																																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 7 月 11 日																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 7 月 11 日 ~ 2024 年 9 月 30 日																																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																														
14	備考欄																																																																															

◇保護者記入欄◇
学校名・学年、対象児童の氏名を記入してください。

追加記載項目欄
00小学校0年生 常滑 次郎

※就労証明書様式の記載要領は「就労証明書の記入の仕方について」を参照してください。

就労証明書の記入の仕方について

左側記入例を参考に記入してください。

【補足事項】

3. 雇用(予定)期間等

就労者の雇用(予定)期間を記入してください。有期雇用で雇用期間の更新予定がある場合は、14.備考欄にその旨を記入してください。

5. 雇用の形態

就労者の雇用形態について当てはまるものを選択してください。いわゆるフリーランスについては、原則として「自営業主」に分類してください。当てはまるものがない場合、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入してください。

6. 就労時間 (固定就労の場合)、(変則就労の場合)のどちらか当てはまる方のみを記入してください。

(固定就労の場合) 日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、就労時間及び就労日数について記入してください。

(変則就労の場合) 日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として当てはまるものを選択し、当該単位期間当たりの就労時間及び就労日数を記入してください。

※ 以下の利用条件を満たす必要があります。

- ・一月当たりの就労日数は15日以上
- ・1日の労働時間が4時間以上

8. 産前・産後休業の取得 10. 産休・育休以外の休業の取得

該当がある場合のみ記入してください。

9. 育児休業の取得 (該当がある場合のみ)

育児休業等の取得状況として当てはまるものを選択した上で、取得期間、取得予定期間を記入してください。

11. 復職(予定)年月日

育児休業等を取得予定、取得している、取得済みの者について、復職(予定)年月日を記入してください。

12. 育児のための短時間勤務制度利用の有無

育児のための短時間勤務制度利用の有無として当てはまるものを選択した上で、取得期間と就労時間を記入してください。

14. 備考欄

1.~13.で記入した内容のほか、特筆すべき事項があれば記入してください。

15. 追加記載項目欄

利用する児童の学校名、新学年、対象児童の氏名を記入してください。

問い合わせ先
常滑市役所 福祉部子育て支援課 電話：0569-47-6150 (直通)

