

様式第1（第7条関係）

年 月 日

常 滑 市 長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

常滑市空家利活用改修費補助金交付申請書

常滑市空家利活用改修費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

記

空家の所在地	常滑市
交付申請額	円
工事の着手予定年月日 及び完了予定年月日	着手予定 年 月 日 完了予定 年 月 日
利活用開始予定年月日	年 月 日
<添付書類> (1) 事業計画書（様式第2） (2) 建物の登記事項証明書（未登記の場合は所有を確認できる書類の写し） (3) 工事場所の案内図及び配置図 (4) 改修工事の内容を確認できる図面 (5) 改修工事着手前の写真 (6) 改修工事費の見積書の写し（施工業者等の記名があるものに限る。） (7) 建築確認済証の写し (8) 市税納税証明書（市税の滞納がないことの証明書） (9) 誓約書（様式第3） (10) 空家を買収した者の場合 売買契約書の写し (11) 空家を借り受けた者の場合 賃貸借契約書の写し (12) 空家が共同所有の場合 共有者全員が同意していることが確認できる書類 (13) 居住の用に供する改修の場合 居住予定者の住民票の写し（第3条第2項第1号に該当するものに限る。） (14) その他市長が必要と認める書類	

第2条第1項第6号に該当するもの

補助対象経費に2分の1を乗じて得た額とし、50万円を限度とする。

第2条第1項第7号に該当するもの

補助対象経費に3分の2を乗じて得た額とし、100万円を限度とする。

※ ただし、1,000円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額とする。

様式第2(第7条関係)

事業計画書

1 空家の概要

所有者	<input type="checkbox"/> 申請者のみ	<input type="checkbox"/> 申請者以外も含む(同意書を提出)
形態	<input type="checkbox"/> 戸建	<input type="checkbox"/> 長屋 <input type="checkbox"/> 併用住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅
構造	<input type="checkbox"/> 木造	<input type="checkbox"/> 非木造()
延べ面積	m ²	
空家となった時期	年 月 頃	
建築時期	年 月	

2 改修工事の概要

改修工事の内容		
施工業者	所在地	
	業者名	
	電話	

3 改修工事費予定額

全体工事費		円
内訳	補助対象経費(①)	円
	補助対象外	円
	消費税	円

※ 補助対象経費は、支払う補助対象事業の費用から消費税及び地方消費税相当額を控除した額とする。

4 交付申請額

円

※1 第2条第1項第6号に該当するもの

①×1/2 ≥ 50万円の場合 50万円

①×1/2 < 50万円の場合 当該金額(1,000円未満切捨て)

※2 第2条第1項第7号に該当するもの

①×2/3 ≥ 100万円の場合 100万円

①×2/3 < 100万円の場合 当該金額(1,000円未満切捨て)

様式第3(第7条関係)

年 月 日

常 滑 市 長 様

申請者 住 所 _____
氏 名 _____
電 話 _____

誓約書

私は常滑市空家利活用改修費補助金交付申請にあたり、下記の事項について誓約します。

記

- 1 申請した内容に虚偽がないこと。
- 2 補助金交付決定後に工事契約を締結し、申請した内容を遵守すること。
- 3 第2条第1項第6号に該当する場合 改修後の空家を使用すること。
- 4 第2条第1項第7号に該当する場合 改修後の空家を補助金の交付を受けた翌年度から10年以上使用すること。
- 5 補助金の交付を受ける権利を第三者に譲渡し又は担保に供しないこと。
- 6 市長の実態確認の結果、居住等の実態が確認できない場合は、補助金を返還すること。

年 月 日

常 滑 市 長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

常滑市空家利活用改修費補助金変更承認申請書

年 月 日付け 第 号により交付決定の通知を受けた改修工事の内容を変更したいので、常滑市空家利活用改修費補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

空家の所在地	常滑市	
変更理由・内容		
	変更前	変更後
補助対象経費	円	円
交付申請額	円	円
<添付書類> (1) 変更後の改修工事の内容を表した図面 (2) 変更後の改修工事費の見積書の写し (施工業者等の記名があるものに限る。) (3) その他変更前と変更後が確認できる書類		

様式第7(第11条関係)

年 月 日

常 滑 市 長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

常滑市空家利活用改修工事遅滞等報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定又は変更認定の通知を受けた改修工事に遅滞等が生じたので、常滑市空家利活用改修費補助金交付要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

空家の所在地	常滑市
理由	

様式第9(第13条関係)

年 月 日

常 滑 市 長 様

申請者 住 所 _____
氏 名 _____
電 話 _____

常滑市空家利活用改修費補助金交付申請取下げ届

年 月 日付け 第 号により交付決定又は変更認定の通知を受けた常滑市空家利活用改修費補助金について、常滑市空家利活用改修費補助金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり申請を取り下げます。

記

空家の所在地	常滑市
理由	

様式第10(第14条関係)

年 月 日

常 滑 市 長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

常滑市空家利活用改修工事完了実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定又は変更認定の通知を受けた改修工事について、常滑市空家利活用改修費補助金交付要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

空家の所在地	常滑市
交付決定額	円
工事の着手年月日 及び完了年月日	着手 年 月 日 完了 年 月 日
<添付書類> (1) 改修工事の契約書等の写し(交付決定後に契約したものに限る。) (2) 改修工事代金の領収書の写し(施工業者等の発行したものに限る。) (3) 改修工事施工状況及び工事完了後の写真(日付が記載されたものに限る。) (4) その他市長が必要と認める書類	

様式第13(第16条関係)

年 月 日

常 滑 市 長 様

請求者 住 所 _____
氏 名 _____ 印
電 話 _____

常滑市空家利活用改修費補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で確定の通知を受けた
常滑市空家利活用改修費補助金について、常滑市空家利活用改修費補助金交付
要綱第16条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

請求金額	金 円		
金融機関名		支店名	本店 支店
口座種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			