**常滑市新学校給食共同調理場**

**維持管理・運営事業**

**様式集**

令和４年５月

常　滑　市

目　　次

１　実施要項等に関する質問等に関する書類　・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1-1）　　実施要項等に関する質問書

（様式1-2）　　秘密保持に関する誓約書

２　参加資格審査書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 4

（様式2-1）　　参加表明書

（様式2-2）　　構成企業・協力企業表

（様式2-3）　　委任状

（様式2-4）　　参加表明書添付書類提出確認書

（様式2-5）　　維持管理事業者の参加資格要件に関する書類

（様式2-6）　　運営事業者の参加資格要件に関する書類

（様式2-7）　　運営事業者の参加資格要件に関する報告書

（様式2-8）　　維持管理事業者の業務実績

（様式2-9）　　運営事業者の業務実績

３　辞退に関する書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　14

（様式3）　　　辞退届

４　総合審査書類

（１）提案書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　16

（様式4-1）　　総合審査書類提出書

（様式4-2）　　見積書

（様式4-3）　　見積価格計算書

（２）提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　20

（様式5-1）　　事業計画全体に関する提案

（様式5-1-1）　維持管理事業者の業務実績

（様式5-1-2）　運営事業者の業務実績

（様式5-2）　　開業準備に関する提案

（様式5-3）　　維持管理に関する提案

（様式5-3-1）　維持管理責任者の資格・実績

（様式5-3-2）　配置予定技術者の資格（維持管理事業者）

（様式5-4）　　運営に関する提案

（様式5-4-1）　総括責任者の業務実績（運営事業者）

（様式5-4-2）　配置予定責任者の業務実績と予定勤務日数（運営事業者）

（様式5-4-3）　配送・回収計画表

（３）その他　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　34

（様式6）　　　運営備品一覧

| 提出書類一覧 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | 書類名 | 参加  表明 | 提案 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子  ﾃﾞｰﾀ | 提出  形式 |
| 実施要  項等に  関する  質問等  に関す  る書類 | （様式1-1） | 実施要項等に関する  質問書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （様式1-2） | 秘密保持に関する誓約書 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | ○ | PDF |
| 参加資  格審査  書類 | （様式2-1） | 参加表明書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-2） | 構成企業・協力企業表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-3） | 委任状 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-4） | 参加表明書添付書類提出確認書 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-5） | 維持管理事業者の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-6） | 運営事業者の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-7） | 運営事業者の参加資格要件に関する報告書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-8） | 維持管理事業者の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-9） | 運営事業者の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| 辞退に  関する  書類 | （様式3） | 辞退届 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| 総合審  査書類 | （１）提案書類 | | | | | | | | |
| （様式4-1） | 総合審査書類提出書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-2） | 見積書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-3） | 見積価格計算書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （２）提案書 | | | | | | | | |
| （様式5-1） | 事業計画全体に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 6 | － | ○ | Word |
| （様式5-1-1） | 維持管理事業者の業務実績 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-1-2） | 運営事業者の業務実績 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-2） | 開業準備に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-3） | 維持管理に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-3-1） | 維持管理責任者の資格・実績 | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （様式5-3-2） | 配置予定技術者の資格  （維持管理事業者） | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （様式5-4） | 運営に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 7 | － | ○ | Word |
| （様式5-4-1） | 総括責任者の業務実績  （運営事業者） | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （様式5-4-2） | 配置予定責任者の業務実績と予定勤務日数（運営事業者） | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （様式5-4-3） | 配送・回収計画表 | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （３）その他 | | | | | | | | |
| （様式6） | 運営備品一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |

※　様式内に記入する文字サイズは12ポイント以上とする。なお、図表などに記入する文字サイズはこの限りでない。

※　提出形式がWordとなっているものについて、PDF形式での提出も可とする。

１　実施要項等に関する質問等に関する書類

# （様式1-1）

令和４年　　月　　日

**実施要項等に関する質問書**

常滑市教育委員会教育部　学校教育課　宛

令和４年５月11日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」の公募型プロポーザルの実施要項等に関して、以下のとおり質問を提出します。

会社名

担当者

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

（質問・意見）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類名等 | 頁 | 第１ | １ | (１) | ① | ア) | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　１件につき１行で記載すること。

※　行数が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

※　質問の提出にあたっては、このWordファイルを電子メールにより、常滑市教育委員会教育部　学校教育課へ送信すること。

（kyushokuseibi@city.tokoname.lg.jp）

# （様式1-2）

令和４年　　月　　日

**秘密保持に関する誓約書**

　　常滑市長　伊藤　辰矢　様

（提出者）

所在地

会社名

所　属

担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」の公募型プロポーザルの参加を検討するにあたり、常滑市から提供された資料により知り得た情報は、当社、本事業に必要最低限の協力会社の関係者（以下「関係者」という。）において秘密情報として保持するとともに、一切他の用途には使用せず、関係者以外に漏らさないことを誓約いたします。

また、提案書作成にあたって作成した複写についても、関係者以外に漏洩しないよう厳重に管理し、使用後は処分することを誓約いたします。

※　提出にあたっては、本誓約書に記名捺印し、PDFファイルを電子メールにより、常滑市教育委員会教育部　学校教育課へ送信すること。

（kyushokuseibi@city.tokoname.lg.jp）

２　参加資格審査書類

# （様式2-1）

令和４年　　月　　日

**参加表明書**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和４年５月11日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」の公募型プロポーザルに参加することを、構成企業・協力企業表（様式2-2）、委任状（様式2-3）を添えて表明します。

なお、どの構成企業も、他の構成企業として「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」に参加しないこと及び実施要項「第３／２ 参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■グループ員・協力者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号  (※１) | 役割  (※２) | 担当業務  （※３） | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |
| ２ | 構成企業 |  |  |  |
| ３ | 協力企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　通し番号を振ること（様式2-2　構成企業・協力企業表と整合を保つこと）。

※２　代表企業、構成企業、協力企業の別を記入すること。

※３　運営事業者、維持管理事業者の別を記入すること。

# （様式2-2）

**構成企業・協力企業表**

|  |
| --- |
| **1．代表企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **2．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **3．協力企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **4．●●　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-3）

令和４年　　月　　日

**委　任　状**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

協力企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、以下の企業を代表企業とし、「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」に係る次の権限を委任します。

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １． 上記事業に関する参加表明について

２． 上記事業に関する辞退について

３． 上記事業に関する提案について

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-4）

令和４年　　月　　日

**参加表明書添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加表明  提出者確認 | 市確認 |
| 国税の納税証明書及び市税の納税証明書 |  |  |

※　全ての構成企業・協力企業の書類を提出すること。

※　添付した書類を確認の上、参加者確認欄に○を付して提出すること。

# （様式2-5）

令和４年　　月　　日

**維持管理事業者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア) 平成29年４月以降に建築物の延床面積が3,000㎡以上の地方自治体や国及びそれに類似する機関等の官公庁施設（以下「官公庁施設等」という。）における維持管理業務についての受託実績があること。 | 様式2-8 |

# （様式2-6）

令和４年　　月　　日

**運営事業者の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア) 8,000食／日以上の提供能力を持つドライシステム運用の学校給食施設※１又は特定給食施設※２の運営業務についての受託実績があること。 | 様式2-9 |

※１　学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。

※２　健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。

# （様式2-7）

令和４年　　月　　日

**運営事業者の参加資格要件に関する報告書**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

令和４年５月11日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」に係る参加資格要件について、下記のとおり報告いたします。

記

（以下項目につき、それぞれいずれかの　□　にチェックを入れること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員でないこと。 | □該当しない | □該当する |
| 平成29年４月以降に食品衛生法（昭和22年法律第233号）に規定する罰則の適用を受けていないこと。 | □適用を受けていない | □適用を受けている |
| 平成29年４月以降に学校給食施設※１又は特定給食施設※２において食品衛生法に規定する営業禁止又は停止の処分を受けていないこと。 | □処分を受けていない | □処分を受けている |

※１　学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。

※２　健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。

# （様式2-8）

**維持管理事業者の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※　実施要項第３／２／（２）／①　維持管理業務にあたる者　ア）に示した維持管理事業者の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しを添付すること。

# （様式2-9）

**運営事業者の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※　実施要項第３／２／（２）／②　運営業務にあたる者　ア）に示した運営事業者の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しを添付すること。

３.辞退に関する書類

# （様式3）

令和４年　　月　　日

**辞退届**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和４年５月11日付で公表のあった「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」の公募型プロポーザルを辞退します。

４.総合審査書類

（１）提案書類

※　様式4-1、4-2、4-3は、正本のみに綴じ込むものとし、副本には綴じ込まないこと。

# （様式4-1）

令和４年　月　　日

**総合審査書類提出書**

常滑市長　伊藤 辰矢　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業」の実施要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、仕様書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4-2）

令和４年　月　　日

**見　積　書**

提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金  額 |  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税込）

　　　　件名　常滑市新学校給食共同調理場維持管理・運営事業

上記金額は、標記件名の事業を実施するため、実施要項等を承諾の上、提出する価格です。取引に係る消費税及び地方消費税の額等を含んだ価格です。

常滑市長　伊藤 辰矢　様

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※　金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ積算総額を記入すること。

※　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式4-3）

**見積価格計算書**

※　別紙フォーマットＡ３横（片面印刷）を使用すること。

※　消費税及び地方消費税を含めた額を記入すること。

（２）提案書

# （様式5-1）

**提　案　書（事業計画全体に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 配点 |
| １事業計画全体 | ①取組方針 | １）本事業の目的を正しく理解し、事業者独自のノウハウやアイディアを取り入れた優れた提案がなされているか。  ・取り組みに関する考え方と市の考え方の整合性  ・市にとって有効な事業者独自の提案 | ３点 |
| ②実施体制 | １）本事業の確実かつ効果的な実現に向け、優れた業務実施体制の提案がなされているか。  ・代表企業を中心とした各構成員の役割と責任分担  ・各構成員の情報共有体制 | ３点 |
| ２）維持管理業務を担う事業者において、本施設に活かすことができる豊富な維持管理業務の実績があるか。  ・建築物の延床面積が3,000㎡以上の地方自治体や国及びそれに類似する機関等の官公庁施設における建築設備の維持管理等業務の実績 | ２点 |
| ３）運営業務を担う事業者において、本施設に活かすことができる豊富な運営業務の実績があるか。  ・8,000食／日以上の提供能力を持つドライシステム運用の学校給食施設※１又は特定給食施設※２の運営業務の実績 | ３点 |
| ③リスク管理 | １）本事業におけるリスク分析やリスク分担、リスク発生時の対応策について、優れた提案がなされているか。  ・本事業のリスクの把握とそれを踏まえた対応策（仕様書に示した保険以外の保険加入、構成員の不測の事態時のリスク対応等） | ２点 |
| ④地域経済への貢献 | １）積極的な地元雇用に対して、優れた提案がなされているか。  ・地元雇用の促進の提案（地元雇用率等） | ２点 |
| ⑤環境への配慮 | １）「とこなめゼロカーボンシティ宣言」を踏まえ、省エネルギー・環境へ配慮した具体的な提案がなされているか。  ・省エネルギーやEV車導入等によるCO2の排出削減等の対策  ・残食及び残菜（調理屑・給食食べ残し）を含む廃棄物の減量化や再資源化への具体的な取組 | ４点 |
| ⑥市へのサポート | １）より良い新学校給食共同調理場としていくための支援や協力について、具体的な提案がなされているか。  ・市へのサポートの取組内容の提案(整備に対するアドバイス等)  ・事業契約期間満了後の引継ぎ等のアフターサービスの提案  ・市のモニタリングへの協力 | ３点 |
| 事業計画全体の小計 | | | 22点 |

※１　学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。

※２　健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。

※　自由様式として、②２）及び②３）を除く配点区分ごとにＡ４判１枚（片面印刷）とする。

※　②２）は様式5-1-1に、②３）は様式5-1-2に従い、作成すること。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5-1-1）

**提　案　書（維持管理事業者の業務実績）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 延床面積 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　自由様式として、Ａ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　業務実績について、契約書の写しを添付すること。なお、様式2-8で提出した契約書は、添付しなくてもよいものとする。

# （様式5-1-2）

**提　案　書（運営事業者の業務実績）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 提供食数 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　自由様式として、Ａ４判１枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　業務実績について、契約書の写しを添付すること。なお、様式2-9で提出した契約書は、添付しなくてもよいものとする。

# （様式5-2）

**提　案　書（開業準備に関する提案）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ２開業準備業務 | １）供用開始日から確実に給食を提供するための開業準備に関して優れた提案がなされているか。  ・開業準備業務の具体的な体制  ・職員及び調理員に対する研修の内容、頻度  ・調理・配送リハーサルの方法及び具体的な内容  ・ＤＢ事業者(建物、建築設備、厨房機器の各事業者)との連携・協力 | ８点 |
| 開業準備業務の小計 | | ８点 |

※　自由様式として、Ａ４判２枚（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5-3）

**提　案　書（維持管理に関する提案）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ３維持管理業務 | １）安全で効率的な維持管理が実施できる体制や計画に関して優れた提案がなされているか。  ・維持管理業務を担う維持管理責任者の官公庁施設等での維持管理責任者としての業務実績…**※１**  ・維持管理責任者及び予定技術者の体制及び保有資格…**※２**  ・予防保全を基本とした劣化等による危険・障害の未然防止についての提案  ・事故や犯罪、火災等を未然に防止するための方策  ・機械警備及び設備異常の発報時の駆け付け体制と連絡体制  ・本施設（給食エリアの日常清掃は除く）の清掃業務の作業内容、頻度に関する方策 | ５点 |
| 維持管理業務の小計 | | ５点 |

※　自由様式を基本として、Ａ４判２枚（片面印刷、様式5-3-1～2を除く）とする。

※　※１は様式5-3-1に、※２は様式5-3-2に従い、作成すること。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5-3-1）

**維持管理責任者の資格・実績**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （維持管理責任者） | | | | | |
| 氏名（フリガナ） | |  | | | |
| 所属・役職・経験年数 | |  | | | |
| 資格 |  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| （業務実績） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |
| 業務の名称 | | | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  | | |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | | |
| 業務における役割（　　　　　　　） | | | | | |

※　「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　維持管理業務を担う維持管理責任者の官公庁施設等での維持管理責任者としての業務実績を記載すること。

※　業務実績を確認できる書類を添付すること。

# （様式5-3-2）

**配置予定技術者の資格（維持管理事業者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （維持管理業務の〇〇技術者） | | |
| 氏名（フリガナ） | |  |
| 所属・役職・経験年数 | |  |
| 資格 |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （維持管理業務の〇〇技術者） | | |
| 氏名（フリガナ） | |  |
| 所属・役職・経験年数 | |  |
| 資格 |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （維持管理業務の〇〇技術者） | | |
| 氏名（フリガナ） | |  |
| 所属・役職・経験年数 | |  |
| 資格 |  |  |
|  |  |
|  |  |

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

※　「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

# （様式5-4）

**提　案　書（運営に関する提案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査の視点 | 配点 |
| ４運営業務 | ①安全かつおいしい給食の提供 | １）運営業務実施体制等について優れた提案がなされているか。  ・運営業務を担う総括責任者において8,000食／日以上の提供能力を持つドライシステム運用の学校給食施設※１又は特定給食施設※２での総括責任者としての運営業務の実績…**※３**  ・配置する責任者の運営業務の実績（アレルギー食、離乳食等）と予定勤務日数…**※４**  ・従事者に欠員等が発生した場合の連絡体制と、業務を継続するためのサポート体制についての具体的な提案  ・おいしい給食を提供するための方策と継続するための仕組み（セルフモニタリング） | ８点 |
| ２）衛生管理について、優れた提案がなされているか。  ・学校給食衛生管理基準等に基づき衛生管理の徹底を図るための具体的な提案（給食エリアの日常清掃を含む）  ・衛生検査の内容、頻度等  ・関係機関の立入検査の結果が不適と認められた際の対応 | ６点 |
| ３）トラブル対応策（食物アレルギー対応策を除く）と災害時対応について、優れた提案がなされているか。  ・運営業務のトラブルを未然に防ぐ対策(事例に基づくヒヤリハットの把握方法とその改善策等)  ・運営業務のトラブルにより、本施設の給食の提供がストップした場合、業務を継続するためのサポート体制についての具体的な提案  ・災害発生時の炊き出し等の支援に関する提案 | ５点 |
| ４）食物アレルギー対応策と離乳食の提供について優れた提案がなされているか。  ・食物アレルギー事故が発生しないための具体的な取組  ・食物アレルギー事故が発生した時の対応  ・安全に離乳食を提供するための方策 | ５点 |
| ５）配送及び回収について優れた提案がなされているか。…**※５**  ・安定的に配送・回収が可能な体制（２時間以内喫食の実現等）  ・配送及び回収時の安全確保（近隣への配慮等）  ・配送車の事故や道路封鎖等が発生した場合の連絡体制と業務継続のためのサポート体制 | ５点 |
| ②食育の推進 | １）食育を推進するための優れた提案がなされているか。  ・食を楽しく学べるような具体的な提案  ・市が実施する食育に対する具体的な支援の内容 | ３点 |
| ③従業員の育成及び働く意欲の向上 | １）従業員の育成とモチベーションを保つ工夫として、優れた提案がなされているか。  ・従業員を育成するための教育プログラムの具体的な内容  ・従業員の雇用条件(給与額、福利厚生、キャリアアップ、安定雇用等）  ・従業員のモチベーションの維持・向上（就業環境等）につながる工夫 | ３点 |
| 運営業務の小計 | | | 35点 |

※１　学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。

※２　健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。

※　自由様式を基本として、配点区分ごとにＡ４判１枚（片面印刷、様式5-4-1～3を除く）とする。

※　※３は様式5-4-1に、※４は様式5-4-2に、※５は様式5-4-3に従い、作成すること。

※　企業名を記載しないよう留意すること。

※　提出の際には上の表を削除すること。

# （様式5-4-1）

**総括責任者の業務実績（運営事業者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※　運営業務を担う総括責任者において、8,000食／日以上の提供能力を持つドライシステム運用の学校給食施設※１又は特定給食施設※２での総括責任者としての運営業務の実績を記載すること。

※　業務実績を確認できる書類を添付すること。

※１　学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。

※２　健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。

# （様式5-4-2）

**配置予定責任者の業務実績と予定勤務日数（運営事業者）**

（運営業務の〇〇責任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定勤務日数 | | 日/年 | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

※　「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　業務実績を確認できる書類を添付すること。

# （様式5-4-3）

**配送・回収計画表**

【車両概要】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １号車 | ２号車 | ３号車 | ４号車 |
| 積載重量（t） |  |  |  |  |
| 種類 | □EVトラック  □その他 | □EVトラック  □その他 | □EVトラック  □その他 | □EVトラック  □その他 |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

【配送計画】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １号車 | | 時間 | | コンテナ台数 | | | |
| 到着 | 出発 |
| 第１便 | 学校給食  共同調理場 |  | 〇：〇 | 積込 | 〇 | 荷降 |  |
| 〇〇小 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 |  | 荷降 | 〇 |
| 〇〇中 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 |  | 荷降 | 〇 |
| 学校給食  共同調理場 | 〇：〇 |  | 積込 |  | 荷降 |  |
| 第２便 | 学校給食  共同調理場 |  | 〇：〇 | 積込 | 〇 | 荷降 |  |
| 〇〇小 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 |  | 荷降 | 〇 |
| 〇〇中 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 |  | 荷降 | 〇 |
| 学校給食  共同調理場 | 〇：〇 |  | 積込 |  | 荷降 |  |

【回収計画】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １号車 | | 時間 | | コンテナ台数 | | | |
| 到着 | 出発 |
| 第１便 | 学校給食  共同調理場 |  | 〇：〇 | 積込 |  | 荷降 |  |
| 〇〇小 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 | 〇 | 荷降 |  |
| 〇〇中 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 | 〇 | 荷降 |  |
| 学校給食  共同調理場 | 〇：〇 |  | 積込 |  | 荷降 | 〇 |
| 第２便 | 学校給食  共同調理場 |  | 〇：〇 | 積込 |  | 荷降 |  |
| 〇〇小 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 | 〇 | 荷降 |  |
| 〇〇中 | 〇：〇 | 〇：〇 | 積込 | 〇 | 荷降 |  |
| 学校給食  共同調理場 | 〇：〇 |  | 積込 |  | 荷降 | 〇 |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

（３）その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 様式番号 | 枚数 |
| 運営備品一覧 | 様式6 | 適宜 |

※　自由様式として、Ａ３横（片面印刷）とする。

※　企業名を記載しないよう留意すること。