

番号	区分	資料名等	頁	第1	質問内容	回答	備考
1	質問	様式集			参加資格や提案書の各様式に、表は削除とありますが、枠等は様式集の様式を使用しての資料作成でしょうか。	ファイリングした際に余白不足で提案書が読みにくいということがなければ、任意で構いません。	
2	質問	様式集			文字の大きさが12ポイント以上と指定がありますが、図表で用いる文字サイズにおいてはこの限りではないと認識して良いでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、図表の読みやすさには配慮ください。	
3	質問	様式集			1ページの前に提出書類一覧があります。これによれば、様式5-1-1と様式5-1-2は様式5-1の6枚の後に綴じるのでしょうか。それとも21ページのように5-1②実施体制の2枚目、3枚目として綴じるのでしょうか。同じく様式5-4-1と様式5-4-2についてもいかがいます。	様式集の番号順に綴ってください。	
4	質問	様式集		様式2	配送業務を協力企業とする場合、参加資格審査書類において必要となる記入書類は、様式2-1～2-4のみで宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。	
5	質問	様式集	7	様式2-3	協力企業ごとに1枚の作成で宜しいでしょうか。	すべてをまとめて記載してください。構成企業や協力企業の数1枚で収まらない場合は2頁にわたって作成してください。	
6	質問	様式集	8	様式2-4	納税証明書について提出は原本でしょうか。	納税証明書は写しでも構いません。	
7	質問	様式集	8	様式2-4	納税証明書についての提出は本社の資料も必要か、常滑市様に入札参加資格を提出している支社のみ必要か教えてください。	常滑市に入札参加資格を提出している支社のみで差し支えありません。	
8	質問	様式集	8	様式2-4	国税の納税証明書は「その3の3」、市税の納税証明書は「登録する本店がある市区町村で発行される納税証明書」2年分の認識でよろしいでしょうか。また添付書類は写しでもよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	
9	質問	様式集	8	様式2-4	納税証明書は直近1年分の提出で宜しいでしょうか。実施要項7ページの2(1)②③の内容にあわせ、直近2年分の提出でしょうか。	No8を参照ください。	
10	質問	様式集	8	様式2-4	納税証明書は、未納がないことが証明される完納証明書で宜しいでしょうか。	No8を参照ください。	
11	質問	様式集	8	様式2-4	国税は、「その3の3」でよいでしょうか。	No8を参照ください。	
12	質問	様式集	8	様式2-4	市税は、常滑市に本店、支店又は営業所がない場合、愛知県内にある本店、支店又は営業所の所在する市町村の納税証明書を出せばよいでしょうか。または、本社所在地での納税証明書でしょうか。	No7,8を参照ください。	
13	質問	様式集	8	様式2-4	「国税の納税証明書及び市税の納税証明書」について、電子交付による納税証明書の提出も可能との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	
14	質問	様式集	9	様式2-5	代表企業、構成企業の別の欄について、維持管理事業者が協力企業の場合は協力企業と記載してよろしいでしょうか。	参加資格要件に該当する事業者は、実施要項P7/第3/2/(2)に記載のとおり構成企業もしくは代表企業である必要があります。	

番号	区分	資料名等	頁	第1	質問内容	回答	備考
15	質問	様式集	9	様式2-5	「平成29年4月以降に建築物の延床面積が3,000㎡以上の地方自治体や国及びそれに類似する機関等の官公庁施設(以下「官公庁施設等」という。)における維持管理業務についての受託実績があること。」とありますが、例えばPFI事業などで、特別目的会社(維持管理企業を含む複数の構成員で組成)が発注者との事業契約を締結し、維持管理事業者は当該特別目的会社との業務委託契約にて業務を受託している場合も、該当する実績として記載できるとの理解でよろしいでしょうか。	参加要件を満たします。ただし、SPCから業務を受託した契約書の他に、自治体とSPCの関係を示す契約書の写しを添付してください。	
16	質問	様式集	12 13	様式2-8 様式2-9	業務実績の契約書の写しは、 ・双方の印鑑 ・契約案件 ・契約期間 が分かるページのみの提出で宜しいでしょうか。	契約書の写し等は抜粋しないで添付をしてください。	
17	質問	様式集	13 31 32	様式2-9 様式5-4-1 様式5-4-2	契約金額の記載欄について、自治体または契約先が金額を非公開としている場合は非公開との記載でよろしいでしょうか。もしくは食数の記載に変更することは可能でしょうか。	契約金額が非公開の場合は、非公開と記載してください。	
18	質問	様式集	13 31 32	様式2-9 様式5-4-1 様式5-4-2	総括責任者の業務実績の履行期間について、契約自体の履行期間では総括責任者予定者の在籍期間が読み取れないため、在籍期間に変更することは可能でしょうか。	履行期間と在籍期間が異なる場合は、在籍期間としてください。	
19	質問	様式集	19	様式4-3	食育支援業務の人件費や諸経費は、教育の資料作成や教育材料のことを指していますでしょうか。	提案に委ねますが、様式5-4提案書(運営に関する提案)の②食育の推進を実現する費用は含んでください。 また、2階にある展示コーナー、見学通路、きゅうしょく散歩道等の展示物に対する作成協力も含まれます。	
20	質問	様式集	19	様式4-3	食育支援業務の人件費・諸経費を試算するにあたり、事業者の提案内容以外に現在市で想定している内容等があればご教示ください。	給食センターでの見学会、研修会、料理教室等の対応や情報発信(見学会等の様子や献立、調理内容等)を想定しています。 また、学校等での児童生徒及び園児の食育指導の補助業務を想定しています。	
21	質問	様式集	19	様式4-3	内訳金額の記載にあたり、単位が(千円)となっておりますが、100円単位以下の金額の記入は四捨五入表記でよろしいでしょうか。その場合、下部青枠の小計に差異が発生しますが、よろしいでしょうか。	100円単位以下の金額は四捨五入で構いませんが、小計と差異が発生しないようにしてください。	
22	質問	様式集	25	様式5-2	DB事業者との連携ということですが、どのような想定でしょうか。既に決定されているDB事業者と連絡をとって具体的な連携案を協議し記載するというようなことまで想定されているのでしょうか。	提案段階でDB事業者と直接連絡を取ることは控えてください。参加者がDB事業者とどのような連携が可能かご提案ください。	
23	質問	様式集	27	様式5-3-1	様式5-3-1に「資格証明書」を添付するとありますが免状や資格証書等の写しでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	

番号	区分	資料名等	頁	第1	質問内容	回答	備考
24	質問	様式集	27	様式5-3-1	業務実績を確認できる書類を添付すること、とありますが官公庁施設等での維持管理責任者としての業務実績を確認できる書類とは具体的に何を添付すればよいのでしょうか。一般的には、客先(官公庁)より発行していただく、維持管理責任者としての業務実績を確認できる書類はございません。	官公庁等へ提出する業務計画書等の書類を添付してください。	
25	質問	様式集	27	様式5-3-1	様式5-3-1維持管理責任者の資格・実績として、業務実績を確認できる書類を添付すること。とありますが、維持管理業は、建設業と異なりコリンズ等のシステムで管理技術者を登録し管理するツールが無い場合、虚偽申告をした場合は失格となることを前提に任意書式の経歴書で宜しいでしょうか。	No24を参照ください。	
26	質問	様式集	28	様式5-3-2	様式5-3-2に記載する配置予定技術者は、構成企業、協力企業、その他企業まで含めて記載してもよいでしょうか。	構成企業の配置予定技術者を記載してください。	
27	要望	様式集	28	様式5-3-2	様式5-3-2配置予定技術者の資格(維持管理事業者)ですが、設置される設備等が判明してない為、どのような資格者や技術者を配置すればよいかわかりません。現時点で提出が出来ないため、様式5-3-2は削除して頂けないでしょうか。	資料(設備機器一覧)を提供しますが、本施設はまだ設計段階であり、この資料は一般公開できるものではないため、実施要項P11/第5/1/(3)の手続きを経ている事業者に別途連絡のうえ、提供します。	
28	要望	様式集	28	様式5-3-2	様式5-3-2配置予定技術者の資格(維持管理事業者)ですが、現時点で技術者の資格者等の配置が必要になるか、不明です。落札後に設備構成が明らかになり必要な資格者や技術者の配置が明らかになった段階で、書類を提出することとして頂けないでしょうか。	資料(設備機器一覧)を提供しますが、本施設はまだ設計段階であり、この資料は一般公開できるものではないため、実施要項P11/第5/1/(3)の手続きを経ている事業者に別途連絡のうえ、提供します。	
29	質問	様式集	31	様式5-4-1	様式5-4-1責任者の資格・実績として、業務実績を確認できる書類を添付すること。とありますが、総括責任者が該当施設に在籍していた旨の公的証明書が存在しないため、虚偽申告をした場合は失格となることを前提に任意書式の経歴書で宜しいでしょうか。	No24を参照ください。	
30	質問	様式集	31	様式5-4-1	様式5-4-1には、「健康保険証」等の写しを添付する必要はありますか。	必要です。様式5-4-1の注意書きに以下を追記します。 「※企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。」	
31	質問	様式集	32	様式5-4-2	配置予定責任者の業務実績を記載するにあたり、人選が確定している責任者のみの記載でよろしいでしょうか。もしくは、仕様書P21(2)①に記載されている配置すべき責任者を全て記載するとの認識でしょうか。	配置すべき責任者を全て記載してください。	
32	質問	様式集	33 29	様式5-4-3 様式5-4	様式5-4の5)において、別紙5-4-3があります。提案書では、 ・様式5-4の5)で片面1枚 ・別紙5-4-3で片面1枚 の提出で宜しいでしょうか。	様式5-4の5)で片面1枚と別紙5-4-3で片面1枚以上(記入欄が不足する場合は追加作成するため)の計2枚以上の提出としてください。	

番号	区分	資料名等	頁	第1	質問内容	回答	備考
33	質問	様式集	34	様式6	本資料への記載は常滑市新学校給食共同調理場整備事業図面集で入手したオ)、カ)、キ)の各備品一覧を参照し、運営事業者として追加が必要な備品を提示するとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	
34	質問	様式集	34	様式6	運営備品一覧とは何を指すかご教示ください	No31を参照ください。	
35	質問	様式集	34	様式6	運営備品一覧 とありますが、具体的にどのような運営備品をさしますでしょうか。A3横とありますが、枚数制限は1枚でしょうか。	前段は、No31を参照ください。 後段は、適宜としており、枚数制限はございません。	