

毎月の利用予定をお知らせください。

○予定表について

翌月の児童育成クラブ利用の有無を確認するため、WEB フォームでの提出をお願いします。


以下の URL もしくは2次元コードから、利用予定日についてお知らせください。




〔 通年利用の方：4月
長期利用の方：4月春休み **入力期限：3月11日（月）** 〕

※毎月（長期休みごと）の予定表入力のお願ひ及び入力期限については連絡アプリでお知らせします。

※通年利用の児童は通年用、長期利用の児童は長期用の入力フォームからお間違えの無いよう入力してください。

【通年用】  <https://logoform.jp/form/vxfd/472825>

【長期用】  <https://logoform.jp/form/vxfd/472830>



【通年利用の方】



【長期利用の方】

（WEB フォーム入力手順）

- 育成クラブ名、利用児童の情報を入力してください。
- 利用予定日すべてにチェックを入れてください。
- お迎えの大まかな時間帯を選んでください。
- 予定表入力者（保護者等）の情報を入力してください。



<注意事項>

■利用の変更について

- 全休の場合は、「変更届」を前月の25日（市役所閉庁日の場合は前日）までに必ず提出してください。
※利用の有無にかかわらず料金が引き落とされます。

■早朝・延長の利用について

- 「早朝・延長」は、別途申込みが必要です。
- 入会申込の時点で「早朝・延長」の利用を希望した方は、毎月利用の有無にかかわらず料金の引き落としがされます。
- 変更がある場合、前月の25日（市役所閉庁日の場合は前日）までに変更届を提出してください。

■土曜・祝日の利用について

- 利用希望がある場合は、申請書を前月の25日までに提出してください。

R6 年度 予定表入力・変更届提出 各月の期限について(お知らせ)

【通年】

利用期間	予定表入力期限	変更届提出期限 この日を過ぎると 料金がかかります
4月	3月11日(月)	3月25日(月)
5月	4月22日(月)	4月25日(木)
6月	5月21日(火)	5月24日(金)
7月	6月21日(金)	6月25日(火)
8月	7月22日(月)	7月25日(木)
9月	8月21日(水)	8月23日(金)
10月	9月20日(金)	9月25日(水)
11月	10月21日(月)	10月25日(金)
12月	11月21日(木)	11月25日(月)
1月	12月18日(水)	12月25日(水)
2月	1月21日(火)	1月24日(金)
3月	2月21日(金)	2月25日(火)

【長期】

利用期間	予定表入力期限	変更届提出期限 この日を過ぎると 料金がかかります
春休み (R6. 4月)	3月11日(月)	3月25日(月)
夏休み	6月21日(金)	6月25日(火)
冬休み	11月21日(木)	11月25日(月)
春休み (R7. 3月)	2月21日(金)	2月25日(火)

※退会届の提出期限は、前月の末日です。

■**予定表入力**は入力フォームからお願いします。



👉 通年はこちらから



👉 長期はこちらから

※提出期限を過ぎた場合は、各育成まで申し出てください。

■**変更届**は各育成クラブもしくは市役所子育て支援課で
記入・提出をお願いします。

※変更届提出期限は市役所開庁日時となっており月によって日にちが異なります。ご注意ください。

※予定表入力期限を過ぎると入力できません。期限までの入力をお願いします。