

緊急連絡カードについて

○緊急連絡カードについて

- ・利用かどうかの確認をしたい時、急病やけがをした時などに使います。
- ・勤務先を緊急連絡先にする場合はその旨を勤務先に知らせておきましょう。

緊急連絡カード

ふりがな 児童名		
生年月日		
ふりがな 保護者名		父 母
住所		
電話番号		
緊急 連絡先	第一	氏名 続柄
		勤務先等名称
		電話番号
	第二	氏名 続柄
		勤務先等名称
		電話番号
	第三	氏名 続柄
		勤務先等名称
		電話番号

ふりがなを忘れずに！

<緊急連絡先の記入について>

○氏名：常滑 花子
⇒連絡をする人の名前

○続柄：母
⇒本人からみた続柄

○勤務先等名称：○○銀行（母職場）
例）祖母携帯、母仕事携帯など
⇒電話をかける先

※緊急連絡先は、必ず連絡が取れる所を優先的に3か所書いてください。

3か所のうち1つは固定電話を入れてください。

緊急時 引き取りカード	
	育成名[] ふりがな 児童名[] ふりがな 保護者名[]
引き取りに来る方のお名前・児童との続柄	勤務地又は住所 (どこから迎えに来ることが多いか)
電話番号	育成までの交通手段の予定 (○をつけてください)
第一 続柄() 名前	勤務地又は住所
TEL	交通手段予定 徒歩・車・電車・_____で 迎えに来る
第二 続柄() 名前	勤務地又は住所
TEL	交通手段予定 徒歩・車・電車・_____で 迎えに来る
第三 続柄() 名前	勤務地又は住所
TEL	交通手段予定 徒歩・車・電車・_____で 迎えに来る
担任への連絡等	

<引き取りに来る方について>

○名前：常滑 花子
⇒連絡をする人の名前

○続柄：母
⇒本人からみた続柄

○勤務地又は住所：○○銀行(常滑市)
⇒緊急時にどこから来るか
(引き取りまでの所要時間の参考に
します)