令和5年度第3回 常滑市職員採用試験 実 施 要 項

〈保育士教諭職〉

◇常滑市とは◇

私たちのまち常滑市は、日本遺産に認定された常滑焼の産地で、中部国際空港セントレアが立地しています。

目指すまちの姿は「**とことん住みたい 世界とつながる 魅力創造都市**」です。 自然や文化、産業といった「伝統ある資源」と近年新しく創り出された「新たな 資源」を磨き、融合させることで、生活・文化・産業などあらゆる分野において、 新たな**「魅力を創造」**していきます。

そして、世界に羽ばたくグローバルな思考を持ち、国際空港が立地する強みを生かして、創り出した魅力を世界に向けて発信し、国内外から人々を呼び込み、ふれあい、交流する「世界とつながる」まちにしていきます。

そのことで、生み出された成長とまちへの誇りにより、誰もが「ずっと住み続けたい」、「訪れてみたい」、「移り住みたい」と思える**「とことん住みたい」**まちを目指します。

◇常滑市が求める人材◇

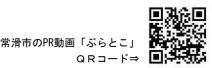
"このまちの発展と市民の幸せづくりに貢献したい!" そんな意欲にあふれ 「コミュニケーション能力・使命感・チャレンジ精神」 を持った人材を求めています!

一緒に常滑市の未来を切り拓きましょう!!

教養試験は実施せず、人物重視の採用試験を実施します。



愛知県常滑市



1 採用予定日 令和6年4月1日

2 試験の区分、採用予定人員、受験資格

試験の区分	採用予定人員	受	験	資	格	
保育士教諭職		○昭和58年4月2日 稚園教諭免許の別 でに取得見込みの	双方を有り			

- ※採用予定人員は、諸事情により変更することがあります。
- ※卒業見込みの方が卒業できなかった場合や、免許取得見込みの方が取得できなかった場合は、採用を取り消します。
- ☆ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。また、申込 後に欠格条項に該当した場合は、採用を取り消します。

3 試験の内容

試 験	日時	場所	方法	
第1次試験	令和5年8月29日(火) 令和5年8月30日(水) のいずれか1日	常滑市役所ほか	適性検査、面接試験、実技試験	
第2次試験	令和5年9月19日(火)	常滑市役所	個人面接	

[※]第1次試験の日時、場所及び持ち物は、申込書の連絡先に通知します(8月10日(木) 発送予定)。実技試験の内容も併せてお知らせします。

4 受験手続

申込書の請求 ・受験申込先	常滑市役所 企画部職員課 人事給与チーム (3階) 〒479-8610 常滑市飛香台3丁目3番地の5 電話 (0569)47-6110 (直通)
提出書類	(1) 常滑市職員採用試験申込書(規定の用紙) ※写真は、上半身・脱帽・正面向き、縦4cm・横3cmで最近6ヶ月以内に 撮影したものを貼ってください。 (2) 常滑市職員採用試験受験票(規定の用紙) ※写真は、試験申込書と同じものを貼ってください。 (3) 学業成績証明書(厳封のこと) (4) 卒業(見込)証明書 (5) 資格取得(見込)証明書又は免許証の写し(保育士資格、幼稚園教諭免許) ③(3)~(5)の書類について、受付期間内に発行されない場合は、発行後ただ ちにご提出ください。 ④健康診断書を、第2次試験合格後に提出 ⑤申込後、提出書類は一切返却しません。
申込書等の交 付	試験申込書及び受験票(提出書類のうち(1)及び(2))は、本市 関係の様式で、常滑市役所職員課にて交付します。 また、市ホームページからダウンロードもできます。 (市ホームページに移動) なお、郵送を希望する人は、返信用封筒(定形封筒長3サイズ[23cm×12cm]に、郵便番号・住所・氏名を明記し、94円切手を貼付したもの)を同封のうえ、希望する試験の区分を明示して、常滑市役所職員課に請求してください。

令和5年7月24日(月)~8月9日(水)

午前8時30分から午後5時15分まで

- ※土曜日及び日曜日は、除きます。
- ※郵送による受付も行います。

受付期間等

(郵送の場合は、8月9日(水)必着)

簡易書留で郵送してください。送付封筒には朱書きで「職員採用試験申込書在中」と記入してください。

- ◎第1次試験のご案内を8月10日(木)頃に申込書の連絡先に通知する 予定です。8月16日(水)までに届かない場合は、職員課までお問い 合わせください。
- ◎書類不備又は不足書類があった場合は、受付できませんのでご注意ください。

5 給与(初任給)

(令和5年4月1日現在)

区分	学 歴	給料月額 (地域手当を含む)	
保育士教諭職	大 卒	190, 756円	
	短大卒	172, 113円	

※給料月額以外に、毎月、次の手当が支給要件に応じて支給されます。

- · 扶養手当:配偶者6,500円、子10,000円
- ・住居手当:16,000円を超える家賃の額に応じて最高28,000円まで支給されます。
- ・通勤手当:運賃相当額(原則6か月定期の価額)の範囲で支給されます。自家用車使用の場合は、距離に応じて最高31,600円まで支給されます。
- ※毎月の給与以外に、期末勤勉手当(年間4.4月)が年2回(6月・12月)支給されます。
- ※学校卒業後の経験年数を有する人は、初任給に一定額が加算される場合があります。
 - ・大学卒業後10年間民間企業で正社員として勤務し採用された場合の初任給例 給料月額(地域手当を含む)245,037円

6 勤務日、勤務時間、休日

- ・勤務日及び勤務時間:月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分
- ・休日:土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日~1月3日
- ※職種、配属先により異なる場合があります。

7 福利厚生

共済組合、職員互助会、年次有給休暇(年度20日間、翌年度繰越可)、夏季休暇、 慶弔休暇、子の看護休暇、介護休暇等あり

8 その他

試験申込書の記載内容に虚偽又は不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問合せ先

常滑市役所企画部職員課人事給与チーム 〒479-8610 常滑市飛香台3丁目3番地の5 TEL (0569)47-6110 (直通) E-mail syokuin@city.tokoname.lg.jp