

**令和3年度常滑焼総合販売戦略サポート事業
郵送ダイレクトメール作成支援事業の募集要項**

1 目的

常滑市内への誘客を目的に、郵送ダイレクトメール（案内状）の作成費及び郵送料の補助を行う。

2 補助事業

(1) 補助対象者

市内で常滑焼を製造している事業者または市内の焼き物の作り手

(2) 補助対象期間

令和3年7月1日から令和4年3月31日まで

なお、期間中に案内状の発送を終えること

(3) 補助対象の事業

補助対象経費	市内で開催する個展等の案内状の作成費及び郵送料 (補助対象者自ら発注・発送に要した経費とし、ギャラリー 経営者など主催者が作成した場合や、他の補助制度との併 用は対象外とする。)
補助率	補助対象経費の2分の1以内
補助金額	3万円以内

3 申請方法

- (1) 申請者は、補助金交付申請書に案内状及び補助対象経費の分かる書類（領収書、通帳の写し等）を添えて、案内状の発送後14日以内に事務局へ提出する。
- (2) 事務局は審査を行い、補助金交付を決定した場合、補助金請求書（様式第2）を申請者に渡す。
- (3) 申請者は請求書を7日以内に提出し、事務局は請求書の受領後30日以内に補助金を支払う。
- (4) 提出された書類は返却しない。

4 その他

令和3年度は試行的に実施することとし、その結果によって継続するか判断する。

5 問い合わせ先

常滑焼総合販売戦略サポート事業委員会 事務局

(常滑陶磁器卸商業協同組合内 常滑陶磁器会館 2階)

〒479-0836 常滑市栄町3-8 電話 0569-35-2455

(様式第1)

郵送ダイレクトメール作成支援の
補助金交付申請書

令和 年 月 日

常滑焼総合販売戦略サポート事業委員会 委員長 様

(申請者)

所在地

事業者名

連絡先電話

メールアドレス

令和3年度常滑焼総合販売戦略サポート事業「郵送ダイレクトメール作成支援」の補助金交付を受けたいので、次のとおり書類を添えて申請します。

1 個展等の名称	
2 開催日	令和 年 月 日～令和 年 月 日
3 開催場所	常滑市
4 補助対象経費 (税抜き)	(ア) 案内状作成費 円 (イ) 郵送料 円 案内状の発送日 月 日
	(ア) + (イ) 円
5 交付申請額 (千円未満切捨て)	<u>金</u> , 000円 補助対象経費の2分の1以内(3万円以内)
6 この補助金の効果など、自由に意見を記入してください。	

(注意事項)

案内状及び補助対象経費の分かる書類(領収書、通帳の写し等)を添えて、案内状の発送後14日以内に事務局へ提出してください。

(様式第2)

郵送ダイレクトメール作成支援に係る補助金の請求書

令和 年 月 日

常滑焼総合販売戦略サポート事業委員会 委員長 様

所在地
事業者名
代表者職氏名
連絡先電話

印

常滑焼総合販売戦略サポート事業の「郵送ダイレクトメール作成支援」に係る補助金を下記のとおり交付してください。

記

1 事業名 (個展等の名称)

2 補助金の請求額

金 _____ , 000 円

3 口座振込先

金融機関 _____ 本店・支店

預金種目 1 普通 2 当座 _____

口座番号 _____

フリガナ

口座名義 _____