

提出書類チェックリスト

		✓欄	必要書類
法人 個人 ともに	必須		申請書 1部
			添付書類
			登記簿謄本（履歴事項または現在事項全部証明書）の写し ※個人事業者の場合は確定申告書の控えの写し
			決算書または確定申告書の写し ※直近1期分
		月別売上額が確認できる書類 ※月次試算表（月ごとの損益計算書）、帳簿の写し、試算表、売上計画書など災害の影響を受けた後、最近1か月の売上高及びその後2か月の月ごとの見込売上高等、ならびに当該3か月に対応する前年3か月の売上高等が確認できるもの。	
	該当する 場合		許可証の写し ※許認可が必要な業種の場合
			委任状 ※金融機関が代理で申請する場合

※認定後、申請書に押印し返却させていただきます。

※その他の書類は返却いたしませんので、必要に応じて予め写しなどのご用意をお願いします。