

市民会議の進め方や会議のテーマなど

1) 会議の流れ (A→B→C→D→E 5つのステップ)

A テーマ設定

- ・各回のテーマをお伝えします。

B 情報提供

- ・事務局から、各回のテーマに関する情報などを提供します。

C グループワーク

- ・10人程度のグループに分かれて、テーマに沿って話し合いをしていただきます。
- ※各グループに進行役のファシリテーターとサポート役の市職員がいます。

D グループごとに発表

- ・各グループから代表者1名を選出し、その代表者がグループワークの内容を発表します。

E ふりかえりシートの提出

- ・グループワークと他のグループの発表を聞いて、練り上げた各人のご意見をシートに記入し、提出していただきます。

<p>■市民会議の進め方</p> <p>A テーマ設定</p> <p>B 情報提供</p> <p>C グループワーク</p> <p>D グループ代表者発表</p> <p>E ふりかえりシート提出</p>

※第1回目は、オリエンテーションや自己紹介、情報提供を1時間程度行い、後半はグループワークを行います。

2) 会議の意見反映はどうなるの？

- ・毎回のテーマに対して、市民会議としての**統一的な意見はまとめません**。
- ・提出していただいたシートは、全5回分を事務局でとりまとめ、**市長・市議会議長に提出**します。
- ・市庁舎耐震化検討委員会では、市民会議の意見も参考にしつつ、市庁舎耐震化の**基本的な考え方**を定めていきます。

3) 会議のテーマ

日程	テーマ
第1回 7/9	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所の現状説明 (耐震化の経過及び市役所の役割) ・自己紹介及び市役所の役割について意見交換
第2回 8/6	<p>講演会 (市民会議開催前1時間程度)</p> <p>「大規模災害時における市役所・庁舎の役割(案)」</p> <p>[1] 費用がどれくらい負担になるか？(予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・耐震化にかかる概算費用(詳細) ・財政収支見直し <p>など</p>