

提案書作成要領

提案書は、以下のとおり作成すること。

1 総則

- ・提案書は、横書き、左綴じ片面印刷とすること。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とすること。
- ・作成にあたっては、別記「企画提案書の記載内容及び留意事項」のほか、各様式の注意書きを参照すること。
- ・提案書の項目ごとにインデックスを付けても構わない。
- ・提出するCD-R又はDVD-Rについて、電子データ（PDFファイル）の各ファイルに「応募方法等（4）ア提出書類」の①～④のとおりファイル名を付けること。ファイル数が複数となる場合は枝番を付けること。なお、1つのファイルの容量は8メガ未満とすること。

2 提案書（様式4）

- ・代表者印（会社等の場合社印含む）を必ず押印すること。

3 企画提案書（様式任意、用紙サイズA3判）

- ・別記「企画提案書の記載内容及び留意事項」のとおり
- ・文章を補完するために、写真・イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・企画提案項目Ⅰ～Ⅴについて、各提案項目に指定するページ数の範囲内で記載すること。
- ・企画提案書には、企画提案項目Ⅰ～Ⅴの表記をすること。

4 経費見積書（様式任意）

- ・見積金額（税別・税額）及びその内容を記載すること。
（提案限度額：8,704,800円（消費税及び地方消費税を含む））
- ・A4判縦1枚に記載すること。
- ・業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせる場合は、再委託先に支払う費用・内容が明らかになるよう記載すること。

別記

企画提案書の記載内容及び留意事項

とこなめ陶の森資料館展示リニューアル基本構想（以下「基本構想」という。）を踏まえ、提案については、以下の点に留意すること。

1 企画提案項目Ⅰ

業務の実施方針（A 3判1枚以内）

- ・業務内容や趣旨・現状の問題点等を十分に理解し、実現性のある方針が提示されていること。
- ・企画提案する展示リニューアル全体の概算事業費は2億5千万円以内とし、またその内展示に係る概算事業費は1億2千万円（展示基本設計業務（施設・設備含む）、展示実施設計業務、展示工事及び製作等業務、展示施工監理業務を含む）以内で提案すること。

2 企画提案項目Ⅱ

展示計画に関する考え方（A 3判1枚以内）

- ・展示リニューアルコンセプトに沿った効果的な提案であること。
- ・展示手法等について、具体的かつ有効な提案であること。
- ・市内外のやきものを取り巻く施設などとの連携が考慮された提案であること。

3 企画提案項目Ⅲ

施設の機能・ゾーニングに関する考え方（A 3判1枚以内）

- ・施設の機能・ゾーニングについて、具体的かつ有効な提案であること。
- ・展示計画を優先した「施設・設備改修計画への条件整理」が適切な提案であること。

4 企画提案項目Ⅳ

事業活動等に関する考え方（A 3判1枚以内）

- ・「市民と共に考える方法」、「事業推進計画への協力・補助」が効果的で実現可能な提案であること。
- ・「運営体制及び評価方法」が効果的で実現可能な提案であること。

5 企画提案項目Ⅴ

業務実施スケジュール（A 3判1枚以内）

- ・本業務を確実に推進できるスケジュールであること。
※本業務とは「とこなめ陶の森資料館展示リニューアル基本設計業務委託」の業務内容を示す。