



担当課記入欄 ※調整後記入	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～
	場所： 出席者：

※表敬訪問を希望された場合、手渡しでの激励金の交付も可能となります。

### 3 激励金受け取り口座情報について

※表敬訪問を希望されない方は、必ずご記入ください。

(手渡しでの交付を希望の場合はこちらに○を→手渡し希望)

受 取 人	金融機関名	銀行 金庫 組合	支店名	本店 支店 出張所			
	(フリガナ) 口座名義	( )					
	預金種別 ※○をつける 口座番号	普通 / 当座					

※申請者と受取人が異なる場合

受任者（受取人）氏名 \_\_\_\_\_

受任者（受取人）住所  
\_\_\_\_\_

上記の者に激励金の受取を委任します。

委任者（申請者）氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 4 メディアへの情報公開等について

各メディアに氏名・団体名・出身学校・全国大会・コンクール概要を公開することについて回答ください。

※○をつけてください。

**【 可 ・ 不可 】**

※可に○をつけた方は意気込みを 20 字程度でご記入ください。


20 字

25 字

※別紙【様式第1号】注意事項を必ずご確認の上、記載してください。